



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

מכרז כ"א חיצוני 11/2026

דרושה בלנית

היקף משרה: 14 שעות חודשיות

דרוג: מנהלי

דרגה: 5-8

כפיפות: ראש הרשות

תיאור התפקיד:

מתן שירות של הטבלת נשים לפי ההלכה, באופן זמין, נגיש ואיכותי. הבלנית מהווה את הדמות המקשרת בין הטובלות לבין המסורת.

תחומי אחריות:

- ✓ פתיחת המקווה וסגירתו בהתאם לשעות הפתיחה על פי הנוהל.
- ✓ הטבלת נשים לפי ההלכה, לרבות זמינות מלאה לטובלות ומענה לשאלותיהן.
- ✓ ביצוע בדיקת חיטוי למקווה בהתאם להוראות משרד הבריאות.
- ✓ אחראית על ריקון בור הטבילה ואיכות המים, בהתאם להנחיות מנהל מקוואות ועירובין ועל פי נוהל תחזוקת המקוואות.
- ✓ אחראית להודיע על תקלות במקווה למפקחת המקוואות או לכל גורם אחר במועצה האחראי על תחזוקת המקוואות.
- ✓ אחראית על הניהול השוטף, הטיפול במלאי, וכן על מתן התראה למפקחת המקוואות או לכל גורם אחר במועצה האחראי על תחזוקת המקוואות.
- ✓ אחראית על הניהול השוטף, הטיפול במלאי, וכן על מתן התראה למפקחת המקוואות מבעוד מועד על מחסור או צפי למחסור במלאי לרבות, סבון רחצה, שמפו, עדי בדיקה, חומרי ניקוי, מגבות, סולר וגז בהתאם לנוהל.
- ✓ בכל ערב רישומן של הטובלות ועריכת סיכום חודשי של מספר הטובלות.
- ✓ גביית אגרות תשלום עבור ערכת מקוואות (ספוג, משחת שיניים, מגבת וכו') המוצעות במקווה למעוניינות בכך בהתאם לנוהל.
- ✓ מתן אישורי טבילה לכלות.
- ✓ תיאום טבילת כלות.
- ✓ הדרכת כלות בהתאם לצורך

תנאי סף:

בוגרת קורס בלניות, אישה לא רווקה, ניהול אורח חיים דתי, אדיבות, סובלנות, בעלת מיומנות תקשורת בין-אישית לטיפול אפקטיבי בלקוחה, תודעת שירות גבוהה.

דרישות נוספות:

ידרש אישור על ניהול אורח חיים דתי

מאפייני התפקיד:

- ✓ גמישות ויכולת עבודה בשעות הערב. יכולת להגיע למקווה בהתראה קצרה, לרבות בשעות מאוחרות, כדי לתת שירות לטובלות אף שלא בשעות הרגילות של המקווה.
- ✓ הכשרה בנושאים הבאים: טהרת המשפחה, הלכות מקוואות, ייעוץ זוגי, גישור, הנחיית קבוצות, התמודדות עם שחיקה.
- ✓ מקום מגורים סמוך למקווה.
- ✓ בוגרת קורס עזרה ראשונה

ממשקי עבודה פנים ארגוניים:



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

- ✓ מנהל מקוואות עירובין
- ✓ רכז מחלקות מקוואות ועירובין.
- ✓ מפקחת מקוואות.
- ✓ רב המחלקה / הרב המקומי.
- ✓ אחראי תחזוקת מקוואות.
- ✓ מדריכת כלות.

ממשקי עבודה חוץ ארגוניים:

- ✓ חברת אחזקה חיצונית לטיפול בתחזוקת המקווה.
- ✓ ארגוניים חיצוניים.

הגשת מועמדות: ניתן להגיש מועמדות לדוא"ל michalb@yearim.co.il מועד אחרון להגשת מועמדות: יום שני כ"ט חשוון 09/11/2026

יצוין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי באמור לעיל, לא תאוונה בחשבון ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.

הערה יובהר כי בשעות חרום מועמד שמתקבל לעבודה מתחייב להתייצב לעבודה ולבצע כל תפקיד שיוטל עליו ע"י הרשות המקומית לפי חוק שעות חירום התשכ"ז 1967

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. אדם עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המכרז. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מייצגת בנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמדת בעלת כישורים דומים של מועמדת אחרת.

בברכה,

יצחק רביץ ראש המועצה