



מועצה מקומית קרית יערים

מכרז מס' 7/2025

אספקה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול
עבור מועצה מקומית קרית יערות

דצמבר 2025



תוכן עניינים הזמנה להציע הצעות מס' 7/2025

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם	–	מסמך א'(1)
תצהיר זכויות קניין	–	מסמך א'(2)
אישור רו"ח	–	מסמך א'(3)
אישור ניהול חשבון	–	מסמך א'(4)
תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות	–	מסמך א'(5)
ערבות השתתפות	–	מסמך א'(6)
תצהיר בדבר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976	–	מסמך א'(7)
הצהרת המשתתף	–	מסמך א'(8)
תצהיר התחייבות לביצוע ממשקים	–	מסמך א'(9)

מסמך ב' - מפרט טכני

מסמך ג' - הסכם

מסמכי המכרז	-	נספח א'
נוסח ערבות ביצוע	-	נספח ב'
נספח דרישות ביטוח	-	נספח ג'
תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים	-	נספח ד'
טופס הצעת המחיר	-	נספח ה'



מסמך א' הזמנה להציע הצעות



מועצה מקומית קריית יערים

הזמנה להציע הצעות לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה

1. כללי:

- 1.1 מועצה מקומית קריית יערים (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות לאספקה, התקנה ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה של מערכות ותוכנות ליבה (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.
- 1.2 מכרז זה מחולק ארבעה פרקים כדלקמן:
- 1.2.1 **פרק א'** - אספקת ומתן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכות ליבה הכוללות: מערכות ליבה (גביה + גזברות), חינוך, וטרינריה, ניהול מסמכים, מערכות תומכות החלטה, מערכת מידע למנהלים.
- 1.2.2 **פרק ב'** - אספקת ותחזוקת מערכות רווחה.
- 1.2.3 **פרק ג'** - פיקוח עירוני.
- 1.2.4 **פרק ד'** - רישוי עסקים.
- 1.3 כל משתתף יוכל להגיש הצעה לאחד הפרקים או לכל הפרקים לפי בחירתו ובלבד, ככל שהוגשה על ידו הצעה ליותר מפרק אחד, על הספק לעמוד בתנאי הסף הקבועים לכל פרק. אין מניעה שמשותף יוכרז כזוכה ביותר מפרק אחד.
- את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה, החל מיום פרסום המכרז, זאת בתמורת סכום של 2,000 ₪ לפרק א', 1,000 ₪ לפרקים ב' ו-ג' ולפרק ד' 500 ₪, אשר לא יוחזרו.
- 1.4 ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר המועצה תחת "מכרזים".
- 1.5 מיום חתימת ההסכם יחל הספק הזוכה להעניק את השירותים הנדרשים לצורך אספקה, התקנה, התאמה והטמעה של המערכת.
- מובהר כי תנאי בסיסי במכרז זה יהיה כי תקופת ביצוע ההתאמות וההתקנות במערכת הקיימת והתאמתה לצרכי ייעול הניהול והתחזוקה הנדרשים (להלן: "תקופת ההטמעה של המערכת"), לא יעלו על 90 יום מיום חתימת ההסכם, בגין תקופת ההטמעה של המערכת - לא יהיה זכאי הספק לתמורה כלשהי. תשלום התמורה בהתאם להסכם, יחל החל מיום הפעלת המלאה של המערכת, על פי קביעת גזברית המועצה.
- בתום 90 הימים על הספק לדווח לגזברית המועצה, כי ההתקנה והתאמתה למערכות הקיימות הושלמה ונעשתה בהתאם לדרישות המכרז.
- רק אישור מטעם היועץ המקצועי וגזברית המועצה כי ההתקנה וההתאמה בוצעו בהתאם לדרישות המכרז, יחייבו את המועצה.
- 1.6 התמורה בגין אספקת השירותים נשוא מכרז זה תשולם בהתאם להצעת המחיר של הזוכה ועל פי ביצוע בפועל, כמפורט במסמכי המכרז וההסכם המצורף **במסמך ג'** למסמכי המכרז.
- 1.7 מובהר כי המועצה אינה מעניקה לזוכה הרשאה בלעדית לאספקת השירותים, כולם או חלק מהן, ו/או של שירותים אחרים, והיא תהיה רשאית בכל עת להתיר גם לנותני שירותים ו/או עבודות אחרים להפעיל ולבצע שירותים ו/או עבודות דומות ו/או מקבילות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



1.8. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות תנאי התשלום, התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיו"י יהיו על פי תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

1.9. המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן:

<u>נושא</u>	<u>מועד</u>	<u>הערות</u>
רכישת מסמכי המכרז	החל ממועד פרסום המכרז	עלות המכרז: להלן חלוקת העלויות עבור פרקי המכרז (סכומים אשר לא יוחזרו): סכום של 2,000 ₪ עבור רכישת פרק א'. סכום של 1,000 ₪ עבור רכישת פרקים ב' ו-ג'. סכום של 500 ₪ עבור רכישת פרק ד' רכישת מסמכי המכרז זהו תנאי הכרחי להשתתפות במכרז.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום 23/12/25 בשעה 12:00	-הבהרות יוגשו בכתב בלבד, בקובץ WORD. הבהרות שיגיעו לאחר המועד הנקוב בעמודה "מועד", לא יענו.
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	עד ליום ה' 31/12/2025 בשעה 12:00	הוראות הגשה: -מסירה ידנית בלבד. -יש להגיש שני העתקים זהים (מקור והעתק בדיסק און-קיי). הצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי מס' 7/2025 בלבד (ללא כל פרט מזהה של המגיש!)". -ההצעות יוכנסו לתיבת המכרזים שנמצאת במשרדי המועצה. - הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.
פתיחת מכרז	ביום האחרון להגשת הצעות במכרז	-יפורסם לידיעת המציעים.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



2. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד במועד האחרון להגשת הצעות במכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן (מציע שאינו מגיש הצעתו לכל ארבעת הפרקים, יעמוד בכל בתנאי הסף המצטברים הכלליים וכן בתנאי הסף של הפרק עבורו מגיש את הצעתו):

תנאי סף למשתתפים בפרק א' - מערכות מידע לניהול:

2.1 המציע עצמו העניק שירותי יישום, התקנה והטמעה של מערכות גבייה והנהלת חשבונות ברשויות מקומיות ל-2 רשויות מקומיות (עיריות, מועצות אזוריות/ מקומית ו/או אשכול רשויות) בעלות סדר גודל של 10,000 תושבים לפחות, במשך שנתיים מתוך 5 (חמש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א'(1), מאושר ע"י עו"ד.

2.2 המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף כמסמך א'(2), מאושר ע"י עו"ד.

תנאי סף למשתתפים בפרק ב' - מערכות רווחה:

2.3 המציע עצמו העניק שירותי יישום, התקנה והטמעה של מערכות רווחה ל-2 (רשויות) רשויות מקומיות (עיריות, מועצות אזוריות/ מקומית ו/או אשכול רשויות) בעלות סדר גודל של 10,000 תושבים לפחות, במשך שנתיים מתוך 5 (חמש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א'(1), מאושר ע"י עו"ד.

2.4 המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף כמסמך א'(2), מאושר ע"י עו"ד.

תנאי סף למשתתפים בפרק ג' - מערכות פיקוח עירוני:

2.5 על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים רצופות לפחות, שנצבר בשנים שלאחר יום 1.1.2018 וזאת במתן שירותי אספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת לניהול גביית קנסות ב-2 (רשויות) רשויות מקומיות (עיריות, מועצות אזוריות/ מקומית ו/או אשכול רשויות), בעלות סדר גודל של 10,000 תושבים לפחות..

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א'(1), מאושר ע"י עו"ד.

2.6 המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף במסמך א' (2), מאושר ע"י עו"ד.

תנאי סף למשתתפים בפרק ד' - מערכות רישוי עסקים:

2.7. המציע עצמו העניק שירותי יישום, התקנה והטמעה של מערכת רישוי עסקים ל-2 רשויות מקומיות (עיריות, מועצות אזוריות/ מקומית ו/או אשכול רשויות) בעלות סדר גודל של 10,000 תושבים לפחות, במשך שנתיים מתוך 5 (חמש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות

מציע יכול שתהיה חברה אשר מבנה אחזקת בעלי מניותיה הוא כזה שאחד לפחות מבעלי המניות המחזיק לפחות 30% ממניות החברה, עומד בתנאי סף זה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א' (1), מאושר ע"י עו"ד.

2.8. המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף במסמך א' (2), מאושר ע"י עו"ד.

תנאי סף כלליים (לכלל המשתתפים - לכל הפרקים - חובה):

רשאים להשתתף מציעים בתחום העיסוק נשוא הזמנה זו, בעלי כישורים וניסיון, העומדים בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעה (למען הסר ספק יובהר כי המדובר בתנאים מצטברים) הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המקדמיים (תנאי הסף) להשתתפות תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים:

2.9. המציע הינו תאגיד הרשום כדן בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה, המציע יצרף העתק תעודת עוסק מורשה (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור") או במקרה בו המציע הינו תאגיד - העתק תעודת התאגדות (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור"), תדפיס נתונים עדכני מאת רשם החברות/השותפויות בדבר פרטי רישום התאגיד, מנהלי התאגיד ומורשי החתימה בתאגיד ויצרף אישור ניהול חשבון (מסמך א' (4) חתום ומאומת כדן).

2.10. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף במסמך א' 5, מאושרת ע"י עו"ד.

2.11. **למציעים בפרקים א' ו- ב' :** המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית (מסמך א' (6) בסך של 15,000 ש"ח בתוקף עד ליום 31/04/2026 כמפורט בסעיף 6 להלן.

2.12. **למציעים בפרקים ג' ו- ד' :** המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית (מסמך א' (6) בסך של 5,000 ש"ח בתוקף עד ליום 31/04/2026 כמפורט בסעיף 6 להלן.

2.13. למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף את התצהיר מסמך א' (7) מאומת כדין, אישור בתוקף בדבר ניהול ספרים ורשומות ונוהג לדווח לפקיד שומה ולמנהל מע"מ על הכנסותיו.

2.15 למציע מחזור הכנסות שנתי ממוצע בשנים 2022, 2023 ו-2024 של 1 (אחד) מיליון במצטבר ₪

לכל השנים ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2024 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף כמסמך א' (3).

2.16 המציע מתחייב לבצע ממשקים בהתאם לדרישת המועצה ופרק הזמן הרשום בתצהיר התחייבות לממשקים.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף תצהיר בנוסח המצורף כמסמך א' (9).

2.17 המציע רכש את מסמכי המכרז.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

בנוסף לכל תנאי הסף ואופן הוכחתם המפורטים בפרק זה (סעיף 2), על המציע לצרף להצעתו את התצהיר בנוסח המצורף כמסמך א' (8) - הצהרת המשתתף.

התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף מצטברים, על המציע לעמוד בכל תנאי הסף במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים דלעיל. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה ו/או ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים דקלרטיביים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף, ככל שהפגם הינו טכני ולא מהותי.

3. הצעת המשתתף מתייחס ל-ארבעת הפרקים

3.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

3.2 הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף כנספת ה' להסכם (מסמך ג') בעותק אחד, בהתאם להנחיות המכרז.

3.3 הצעת המחיר תכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

3.4 מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

3.5 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

3.6 בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

3.7 על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



4. מסמכי ההצעה

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 4.1 כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;
- 4.2 הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה בהתאם לאמור בסעיף 10 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;
- 4.3 פרטי המציע כמפורט **במסמך א' (1)** למסמכי המכרז;
- 4.4 תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף **כמסמך א' (2)** למסמכי המכרז;
- 4.5 מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל;
- 4.6 הצעת המחיר – בנוסח **נספח ה'** להסכם **(מסמך ג')** - בעותק אחד (עבור הפרקים הכלולים בהצעתו);
- 4.7 לצורך ניקוד סעיף 12.2. להלן, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת **מסמך א' (1)** להלן, מאושר ע"י עו"ד;
- 4.8 לצורך ניקוד סעיפי איכות 12.3 ו-12.4 להלן, על המציע למלא ולציין בטבלה הכלולה במסגרת המפרט הטכני **(מסמך ב')** התייחסות **לכל אחת מהדרישות**, לרבות צילומי מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט הטכני וכן להיערך להצגת ההצעה בהתאם לסעיף 12.4 למסמכי המכרז;
- 4.9 אישור רו"ח בנוסח **מסמך א' (3)** המצורף למסמכי המכרז;
- 4.10 אישור ניהול חשבון בנוסח **מסמך א' (4)** המצורף למסמכי המכרז;
- 4.11 תצהיר בדבר היעדר קירבה בנוסח **מסמך א' (5)** המצורף למסמכי המכרז;
- 4.12 ערבות השתתפות בנוסח **מסמך א' (6)** למסמכי המכרז;
- 4.13 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ומאושר כדין ע"י עו"ד, בנוסח **מסמך א' (7)** המצורף למסמכי המכרז
- 4.14 הצהרת המשתתף בנוסח **מסמך א' (8)** המצורף למסמכי המכרז;
- 4.15 תצהיר התחייבות לביצוע ממשקים בנוסח **מסמך א' (9)** המצורף למסמכי המכרז;
- 4.16 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, כי:
 - 4.16.1 המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור למנהלם.
 - 4.16.2 המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 4.17 אישור לצורך ניכוי מס על שם המציע;
- 4.18 ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורף אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

מובהר כי המסמכים המפורטים לעיל, ישמשו את המועצה – כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו – ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של ההצעה בתנאי הסף במכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם המועצה.

כל השמטה, שינוי או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או באמצעות מכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו בני תוקף כלפי המועצה או מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. בכל מקרה הנוסח שהוכן על ידי המועצה יחייב את הצדדים ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל או צירף מסמכים שאינם ברורים או סותרים זה את זה, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים טכניים, פגמים שאינם מהותיים ופגמים אשר אינם מצדיקים את פסילת ההצעה על הסף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה ל-60 (שישים) חודשים. למועצה הזכות, להודיע על הארכת תקופת ההתקשרות בחמש תקופות נוספות עד 12 חודשים כל אחת (סה"כ תקופת ההתקשרות כוללת תקופות האופציה לא יעלו על 10 שנים).
- 5.2 למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת לגבי כלל השירותים או חלקם, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לזוכה הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.
- 5.3 כלל מסמכי המכרז לרבות הסכם המכרז ונספחיו יוגשו כשהם חתומים על ידו במקומות המיועדים לכך, ובנוסף לכך חתומים על ידו בתחתית כל עמוד ועמוד בו, תוך הטבעת חותמתו, ללא שנערך כל שינוי ו/או תוספת במסמכי המכרז, לרבות בנספח ביטוחי. ככל שיערוך המציע שינוי ו/או תוספת תהא המועצה רשאית לפסול הצעתו.

6. ערבות מכרז

- 6.1 לצורך הבטחת התחייבויותיו בהתאם לדרישות המכרז, ובכלל זאת חתימת ההסכם המצורף לו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית ואוטונומית לטובת המועצה, בת-פירעון עם דרישה ראשונה, בהתאם לנוסח המצורף כמסמך א' (6), והכל בכפוף לדרישות סעיף 6.
- 6.2 סכום הערבות הבנקאית יהיה על פי הפרק/ים אליו ניגש המציע ובהתאם לנוסח המצורף (כאשר משתתף מגיש הצעה ליותר מפרק אחד- עליו לצרף ערבות השתתפות לכל אחד מהפרקים לפי בחירתו ועל פי הסכומים המפורטים בסעיף 1.9 לעיל), הערבות תהא בתוקף עד ליום 31/04/2026 וניתנת לפירעון תוך 7 ימים.
- 6.3 ועדת המכרזים רשאית בהתאם להוראות המכרז לפסול הצעה אשר ערבות המכרז שצורפה לה אינה עומדת בתנאי המכרז.
- 6.4 המועצה תחזיר למשתתף הזוכה את הערבות שצורפה להצעתו כנגד המצאת הערבות הבנקאית הקבועה לשם הבטחת קיום תנאי החוזה והוראותיו (נספח ב' להסכם ההתקשרות). הערבות הנ"ל תוחזר לשאר המשתתפים לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



- 6.5. ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את ערבות המכרז לפירעון, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, במקרים הבאים:
- 6.5.1. כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 6.5.2. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 6.5.3. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים ו/או למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 6.5.4. כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המועצה.
- והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.
- 6.6. המועצה תהיה רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה (או יאריכו את תוקף ערבות המכרז המקורית שמסרו) תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המועצה.
- 6.7. הוכרז הזוכה במכרז, יאריך הזוכה את תוקף ערבות המכרז שהגיש בהתאם להנחיות המועצה. לאחר שהזוכה במכרז חתם על ההסכם והמציא אישורי ביטוח וערבות הביצוע כאמור בסעיף 14.2, תוחזר לו ערבות המכרז.
- 6.8. מציע שהצעתו לא זכתה, תוחזר ערבות המכרז שמסר במסגרת הצעתו תוך 90 יום מיום התקשרות המועצה עם הזוכה כאמור בכתב הזכייה שיישלח לזוכה.

7. אופן ומועד הגשת הצעה

- 7.1. על המציע, להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז במסירה ידנית, לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 7/2025" בלבד, וזאת עד ליום 31/12/2025 שעה 12:00 בדיוק.
- לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.**
- 7.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 7.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף הצעה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 7.4. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 7.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
- 7.7. למועצה שמורה הזכות לקבל שירות בכל תחום ובכל נושא באמצעות ספק על פי בחירתה. על המציע הזוכה לאפשר ממשק למערכות נשוא מכרז זה, ממשק פעיל על פי דרישות המועצה ובמידת הצורך לפתח פתרון ממשקי בין המערכות בזמן הקצר ביותר אשר מוסכם על ידי המועצה לגבי לוחות הזמנים לפיתוח.

8. קבלני משנה – לכלל הפרקים

- 8.1. יובהר, כי אין להגיש הצעות במשותף, דהיינו הצעה אחת המוגשת על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר, כל משתתף שהוכרז כזוכה במכרז יהיה רשאי לספק השירותים למועצה באמצעות קבלן משנה מטעמו בכפוף שיינתן אישור המועצה מראש ובכתב, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



8.2. מובהר, כי זכות זו של המועצה תהיה תקפה גם במסגרת ההתקשרות עם הזוכה ותכלול גם את זכות המועצה להפסיק עבודת קבלן משנה אשר אושר על-ידי המועצה לפני כן ולדרוש את החלפתו בקבלן משנה לשביעות רצונה.

8.3. כל התחייבויות הזוכה בהתאם לכל מסמכי המכרז, יחולו בשינויים המחייבים גם על ספק המשנה בקשר לאותם שירותים שיבצע קבלן המשנה ומובהר, כי לא יהא בכך כדי לגרוע מאחריות הזוכה לכל הפרויקט (לרבות מה שיבצע בפועל על-ידי קבלן המשנה) ולכל פעולות ועבודות קבלן המשנה, כמו גם למחדליו או נזקים שייגרמו על-ידי ו/או על ידי מי מטעמו.

8.4. למען הסר ספק אספקת שירותים באמצעות קבלן משנה לא תפחית מהתחייבויות המציע הזוכה, כלפי המועצה.

9. רכישת חוברת המכרז והוצאות

9.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של המועצה זאת בתמורת סכום של 2,000 ₪ פרק א', 1,000 ₪ לפרקים ב' ו-ג' ולפרק ד' 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה).

9.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

9.3. גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

10. הבהרות ושינויים - לכלל הפרקים

10.1. עד לתאריך 23/12/2025 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, לידי שלמה בן חיים, בדוא"ל: Shlomo@sbhsa.co.il שאלות הבהרה בכתב במסמך-MS Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. באחריות הפונה להתקשר לבדוק ששאלות ההבהרה התקבלו אצל איש הקשר מטעם המועצה הרשום מעלה, בטלפון מס': 058-680-2111

10.2. תשובות בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) תישלחה לכל רוכשי מסמכי המכרז והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. ככל שלא ישלחו תשובות כאמור למי מהמציעים ו/או ככל שישלחו במועד מאוחר ובסמוך למועד הגשת ההצעות לא יהיו למציעים כל טענות בקשר לכך.

10.3. מובהר כי ככל שיפורסמו באופן פומבי, לרבות באמצעות אתר המועצה תשובות ו/או הבהרות כאמור, הרי שהן תחייבנה את המציעים גם ככל שלא נשלחו אליהם ובאחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים כאמור.

10.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה ו/או נציגיה אינם אחראים לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המועצה לאמור בהם. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



- 10.5. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המשתתף במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:
- 10.5.1. לפסול את הצעת המשתתף למכרז.
- 10.5.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 10.5.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 10.5.4. לדרוש מהמשתתף לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 10.6. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמשתתף יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה וועדת המכרזים לפסול את ההצעה.
- 10.7. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

11. שמירת זכויות

- 11.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 11.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

12. אופן בחירת הזוכה – מתייחס ל- 4 הפרקים

12.1. כללי

- 12.1.1. ציון ההצעה של כל מציע יקבע על פי סכום הציונים שיתקבלו בסעיפים המפורטים בטבלה להלן, כאשר לכל סעיף נקבע משקל מתוך הציון הסופי. סעיפי המחיר יהוו סה"כ 40% מהציון הסופי (סעיף 12.2 להלן) וסעיפי האיכות – 50% (סעיפים 12.4 - להלן), בתוספת סעיף המענה למפרט הטכני - 10% (סעיפים 12.3).

סעיף	משקל הסעיף מתוך הציון הסופי
1. המחיר הקבוע לחודש לכלל השירותים הנדרשים לפי הצעת המציע בנספח ה' .	40%
2. מענה למפרט הטכני במסמך ב'	10%
3. איכות המערכת	50%

- 12.1.2. בכל אחד משלבי המכרז המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמציע מענה להבהרות בהתאם ללוח"ז שיקבע ע"י המועצה.

12.2. המחיר הקבוע לחודש לכלל השירותים הנדרשים בפרק הרלוונטי לפי הצעת המחיר בנספח ה' להסכם ההתקשרות (40%)

- 12.2.1. אמת המידה היא המחיר הקבוע החודשי להפעלת המערכות ולביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז ובמפרט הטכני (**מסמך ב'**) לאורך תקופת ההתקשרות, כולל כל העלויות של הספק לרבות, אך לא רק, פיתוח, התאמה, הסבת נתונים, התקנה, הפקת דוחות, הדרכה, רישיונות, הטמעה במשרדי המועצה, שיפורים

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



ושינויים בהתאם לדרישות המועצה וכל העלויות האחרות שתהיינה גלומות במחיר החודשי.

12.2.2. המשתתף לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים תקופתיים ודוחות. לדוגמא, מצבת תלמידים למשרד החינוך או הפקת אישורים שונים או שחזור תלוש או כל עיבוד, דוח, הדרכה או תכנית המופיעה במפרט. אלה ואחרים יהיו כלולים במחיר השרות.

12.2.3. המשתתף ייקח בחשבון את דרישות המועצה לשיפורים וממשקים במערכות שיתעוררו לאורך תקופת ההסכם. מחיר המערכת ייצג את כל עלויות הספק בהספקת השרות לאורך תקופת ההתקשרות.

12.2.4. המשתתף ימלא את המחירים בטבלה המופיעה בפרקים א' ו/או ב' ו/או ג' ו/או ד' בנספח ה' - "הצעת המחיר". המחיר הקובע לחישוב הציון בסעיף 12.2 הינו סכום המחירים החודשיים (ללא מע"מ) שיוצעו בטבלה ומסומן בנספח ה' באות A.

12.2.5. **יודגש כי לכל מערכת/רכיב בטבלה נקבעו מחירי מינימום ומקסימום חודשיים (ללא מע"מ).**

12.2.6. מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר באותו פרק. **לא ניתן להגיש הצעה חלקית לפרק מסוים.** במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.

12.2.7. מציע שהציע את ההצעה הנמוכה ביותר בפרק הרלוונטי יזכה ל-40 נקודות, והמציעים האחרים יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו עבור אותו הפרק, כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 40 \times$$

ציון המחיר להצעה הכספית הנבחרת.	=	P
ההצעה הכספית הנמוכה ביותר.	=	A
ההצעה הכספית הנבחרת.	=	B

12.3. מענה למפרט הטכני במסמך ב' (10%)

ציון התאמה למפרט יחושב כדלקמן:

12.3.1. המפרט הטכני (מסמך ב' למכרז) בנוי בצורת טבלאות, כאשר כל שורה מהווה דרישה.

12.3.2. על המציע לסמן בכל שורה:

- אם הדרישה קיימת ועובדת.
- אם קיים פתרון חלקי לדרישה אשר יושלם עד למועד תחילת בדיקות הקבלה.
- אם הדרישה לא קיימת בעת הגשת ההצעה ותושלם עד למועד תחילת בדיקות הקבלה.

12.3.3. בגין כל סימון יינתן הניקוד המופיע להלן:

- אם הדרישה קיימת ועובד – 3 נקודות.
- אם קיים פתרון חלקי לדרישה אשר יושלם עד למועד תחילת בדיקות קבלה – 1

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



נקודות

- אם הדרישה לא קיימת בעת הגשת ההצעה ותושלם עד למועד תחילת בדיקות קבלה – 0 נקודות
- 12.3.4. דוגמא לחישוב ציון איכות על פי הטבלאות במפרט הטכני: אם יש 100 סעיפי פרטי דרישה, אזי סה"כ הניקוד שניתן לקבל בפרק הזה הוא 300 נקודות. הצעה שהמפרט הטכני שלה צבר 150 נקודות תקבל ציון סופי של 50 עבור סעיף זה $(x100150/300)$, אשר יוכפל במשקל כל הסעיף – 10%, קרי 5 נק'..
- 12.3.5. המציעים נדרשים לצרף למענה דוגמאות לכל מערכות המכרז כולל צילומי מסכים לתהליכים במערכת.
- 12.3.6. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לבדוק / לאמת מול המציע ו/או מול רשויות אחרות את הנתונים שימסרו ולתקן ציון בהתאמה לתוצאות הבדיקה.
- 12.3.7. לדוגמא - נמסר צילום מסך של ניהול מסמכים, תהיה רשאית המועצה לבדוק האם אכן צילום מסך זה "עובד בפועל" ברשויות בהן מותקנת המערכת של הספק.
- 12.3.8. המועצה רשאית לתקן את הציון לכל פריט (דרישה במפרט) בהתאם לממצאי הבדיקה. כך לדוגמה, אם בסעיף נדרש שהמערכת תדע להפעיל הורדת נתונים למערכות בחבילת אופיס ויתברר שאצל אחד המציעים נושא זה לא פועל כראוי, רשאית המועצה להפחית ציון לפי ראות עיניה.
- 12.4. איכות המערכת (50%)
- 12.4.1. המועצה תזמן כל מציע העומד בתנאי הסף למצגת לצורך קבלת הבהרות לחומרים על מנת לנקד את מכלול איכות הצעתו והפרמטרים הנדרשים מהמערכת.
- 12.4.2. צוות מקצועי לבחינת האיכות במכרז זה אשר תמסור את המלצותיה לוועדת המכרזים יהיו מנכ"ל, גזברית, אחראי תחום בכל פרק רלוונטי.
- 12.4.3. היועץ המקצועי והיועמ"ש משקיפים
- 12.4.4. כל מציע יגיע למשרדי המועצה בתאריך שיקבע ע"י המועצה.
- פרק א-** לכל מציע יוקצו כ- 90 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג בפני הצוות המקצועי את הצעתו, כאשר במשך 5 דקות מתוך ה-90 יוכל המציע להציג את תמצית מערכתיו בפני הצוות המקצועי ולאחר מכן יקבל כל אחד מהמציעים דף ובו 5 תרחישים / דוחות / תהליכים, אותם יצטרך כל מציע להציג בהתאם לדרישות המועצה. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים.
- פרק ב-** לכל מציע יוקצו כ- 45 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג בפני הצוות המקצועי את הצעתו, כאשר במשך 5 דקות מתוך ה-45 יוכל המציע להציג את תמצית מערכתיו בפני הצוות המקצועי ולאחר מכן יקבל כל אחד מהמציעים דף ובו 4 תרחישים / דוחות / תהליכים, אותם יצטרך כל מציע להציג בהתאם לדרישות המועצה. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים.
- פרק ג-** לכל מציע יוקצו כ- 45 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג בפני הצוות המקצועי את הצעתו, כאשר במשך 5 דקות מתוך ה-45 יוכל המציע להציג את תמצית מערכתיו בפני הצוות המקצועי ולאחר מכן יקבל כל אחד מהמציעים דף ובו 4 תרחישים / דוחות / תהליכים, אותם יצטרך כל מציע להציג בהתאם לדרישות המועצה. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים.
- פרק ד-** לכל מציע יוקצו כ- 45 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג בפני הצוות המקצועי את הצעתו, כאשר במשך 5 דקות מתוך ה-45 יוכל המציע להציג את תמצית

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מערכותיו בפני הצוות המקצועי ולאחר מכן יקבל כל אחד מהמזעירים דף ובו 4 תרחישים / דוחות / תהליכים, אותם יצטרך כל מציע להציג בהתאם לדרישות המועצה. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המזעירים להציג יהיו אחידים לכל המזעירים.

12.5. ציון התרחישים למערכות שיוצגו וינוקדו בסרגל ניקוד של 1 עד 3 כאשר הציון 3 הינו הציון הגבוה מביניהם. מובהר כי יינתן ציון יחסי בהתאמה. להלן התרחישים שייבדקו:

12.5.1. תרחישים לפרק א' – מערכות ליבה

מס"ד	תרחישים
1.	גביית ארנונה ומים- קשר עם התושבים, טפסים מקוונים, שליחת שוברים במייל ובהודעות תשלום משולב, תשלום באשראי, הודעות SMS ומיילים. הצגת יתרות חוב ללקוחות כולל אכיפת גבייה – עיקולים וניהול אוכלוסיית האכיפה. דוחות בקרה, תהליכי בקרה, דוחות משרד הפנים ודוחות מנהלים.
2.	פיננסים - חוזים, ביטוחים, ערבויות, מלוות, קשר עם מס הכנסה, פורטל ספקים, סבב אישורי חשבונות, מע"מ, התראות, וסריקות מסמכים. ניהול תב"רים וניהול פרויקטים. דוחות משרד הפנים, דוחות רבעוניים, דוחות בקרה, דוחות שנים קודמות ודוחות מנהלים.
3.	רכש – פורטל ספקים כחלק מתהליך רכש וניהול הזמנות, הגשת חשבונות וקליטתם במערכת, כולל חתימה דיגיטלית, כולל ממשק ללוגיסטית ומחסנים, כולל ניהול הצעות מחיר המוגשות לתיבת הצעות דיגיטלית. פורטל מאגר יועצים, סריקת מסמכים, דוחות מנהלים, השוואת הצעות מחירים וניהול פרוטוקולים ועדות רכש, דוחות מנהלים ודוחות בקרה.
4.	חינוך - ניהול מצבת תלמידים כולל קליטת נתוני תלמידים מכספת משרד החינוך, הצגת כל תלמידי העירייה מגן עד יב', הפקת דוחות בחתכים שונים. הצגת אתר אינטרנט לרישום, שיבוץ, ערעור, תשלומי חובה חינוך בלבד, טפסים מקוונים, הצגת מפה והצגת גנים. קשר מקוון עם ההורה בכל הקשור לשיבוצים, ערעורים וקבלת החלטות עירייה.
5.	ניהול אוכלוסין, ניהול מסמכים כולל דוחות מנהלים (BI), ניהול תהליכים (BPM), מכרזים מקוונים, דוחות בקרה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



12.5.2. תרחישים לפרק ב' – מערכות רווחה

מס"ד	תרחישים
1.	רווחה – הצגת נתוני יסוד וקליטת עובדים, ועדות טיפול, שולחן זכאות. הצגת תיקי טיפול, התראות ומעקבים.
2.	רווחה – מערכת ניהול תהליכים כולל תיעוד פניות תושבים, סריקה וארכוב.
3.	רווחה- ממשק למערכת הגבייה /מודול גבייה מחייבים כחלק אינטגרלי מהמערכת התפעולית
4.	רווחה - דוחות בקרה, דוחות מנהלים ותצוגה גרפית.

12.5.3. תרחישים לפרק ג' – פיקוח עירוני

מספר סידורי	פירוט
1	הצגת מערכות המסופונים, מידת הידידותיות שלהם ומידת האינטואיטיביות שלהן. כמו כן תיבחן נוחות תפעול הערכה, המדפסות והשימוש בפנקסים
2	הצגת מערכת ניהול חיי דוח חניה ופיקוח עירוני, איכות הפתרון המוצע, הצגת הנתונים וממשק למערכות אחרות כגון מערכת התביעות העירונית
3	הצגת המערכת האינטרנטית לניהול תווי תושב, ערעורים וקשר לתובע העירוני ודרך מתן התשובות והמענה לתושבים
4	הצגת דוחות בקרה ודוחות מנהלים כולל תצוגה גרפית

12.5.4. תרחישים לפרק ד' – רישוי עסקים

מספר סידורי	פירוט
1	הצגת מערכת הרישוי, מידת הידידותיות שלהם ומידת האינטואיטיביות שלהן.
2	הצגת הממשק לפקחי השטח לעבודה ישירה מול המערכת על גבי ציוד נייד.
3	הצגת המערכת האינטרנטית לבעלי עסקים, על כל שלבי התהליך החל מפתיחת בקשה ועד תהליכים שוטפים.
4	הצגת דוחות בקרה ודוחות מנהלים כולל תצוגה גרפית

12.5.5. הצוות המקצועי יתרשם מיכולות המערכות המוצעות כפי שיוצגו בפניו, בין היתר כמפורט להלן:

ממשק (מסכים) משתמש נוח - ניווט בין מסכים, תפריטים בהירים, הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה לפני פעולות הרסניות, יכולת להתאים את המסכים לצורכי המשתמש, איתור מידע (מנוע חיפוש כולל חקירה לעומק), ממשק

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



אינטרנט, הפקת דוחות כולל דוחות ניהול, נתונים מועברים אוטומטית ממערכות משיקות (פיננסית/גביה), התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים, התרשמות מיציבות הפתרון והשרות, התרשמות מניסיון המציע והתרשמות ממנהל הפרויקט.

- 12.5.6. כדי לאפשר לצוות המקצועי ללמוד את מענה המציעים לקראת המצגת, המועצה מעוניינת לקבל במסגרת ההצעה מידע מפורט אודות כל מערכת, כמפורט לעיל. יודגש, כי במסגרת המענה הנדרש בהצעה לגבי נושאים אלה, מתבקשים המציעים לשים דגש על הערך המוסף והיתרון היחסי של המערכת המוצעת באשר למימוש יעדי המועצה.
- 12.5.7. יודגש, כי הצוות המקצועי יהא רשאי לדרוש כל הדגמה והבהרה לגבי דרישות נוספות, בהתאם למענה המציעים לסעיף "מענה למפרט הטכני", כאמור בסעיף 12.3 לעיל.
- 12.5.8. על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.
- 12.6. ככלל, בכפוף לזכויות המועצה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר (איכות-מחיר) תומלץ כזוכה במכרז.
- 12.7. מובהר בזאת כי ככל ותהיינה יותר מהצעה אחת בעלות ציון סופי זהה הטוב ביותר – ייבחר המציע בעל הציון הגבוה ביותר בסעיפי האיכות.

13. זכויות המועצה

- 13.1. ככלל, בכפוף לזכויות המועצה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד (ביחס לפרק מסוים או יותר) העומד בתנאי הסף, הגיש הצעה כנדרש ואשר ציונו הסופי הוא הגבוה ביותר. כן תמליץ ועדת המכרזים על זוכה "כשיר שני" אשר אליו תוכל המועצה (אך לא חייבת) לפנות לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז במקרים הבאים:
- 13.1.1. ההסכם עם הזוכה במכרז בוטל מכל סיבה שהיא.
- 13.1.2. הזוכה במכרז לא ביצע או אינו מסוגל לבצע איזה מהעבודות מושא המכרז במועדים שנקבעו על ידי המועצה (הכול מבלי לגרוע מסעדי המועצה כנגד הזוכה במכרז בגין הפרת ההסכם).
- בכל מקרה של מימוש זכות המועצה, יעמיד הכשיר השני ערבות ואישורי קיום ביטוחים כנדרש מהזוכה ויקיים את כלל התחייבויות המפורטות בהסכם (מסמך ג') בהתאם להצעתו.
- בכל מקרה של מימוש זכות המועצה, יעמיד הכשיר השני ערבות בגובה 15,000 ₪ (עד להעברת ערבות הביצוע לידי המועצה) ואישורי קיום ביטוחים כנדרש.
- 13.2. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 13.3. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 13.4. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 13.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

13.6. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמצעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמצעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה כנדרש.

14. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 14.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 14.2. תוך 7 ימים מהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הערבות הבנקאית לביצוע בנוסח **נספח ב'** ואישור על עריכת ביטוחים בנוסח המצורף **בנספח ג'** כשהוא אינו מסויג וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (**מסמך ג'**).
- 14.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 14.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 14.2 לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים. בחרה המועצה לבטל את הזכייה, תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית במלואה.
- 14.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 14.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.
- 14.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים (נוסח ההסכם כולל את הנספחים להסכם במלואם). ובכל מקרה יגבר המפרט הכתוב על האמור בהסכם.

15. ביטול המכרז

- 15.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לקחת רק חלק מהשירותים המוצעים, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 15.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 15.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת

שהושמטו נתונים/ דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

15.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

15.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

16. אחריות וביטוח

16.1. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

16.2. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה.

16.3. המציע יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. המציע יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזורחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

16.4. מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המציע לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ג' המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים..

16.5. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייבת החברה להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ג' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

16.6. היה ולדעת המציע יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המציע לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

16.7. ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המציע לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירי, 30 יום מראש.

16.8. המציע מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

16.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המציע, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המציע כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המציע מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

16.10. אם לא יבצע המציע את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המציע ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למציע בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמציע בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המציע, והמציע מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת

16.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

17. סודיות

- 17.1. בקבלת מסמכי המכרז המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי המועצה בקשר או לצורך מתן השירותים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי לפי חוק.
- 17.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, הספק מתחייב להחתים את עובדיו קבלני המשנה שלו או כל מי מטעמו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה בנוסח **נספח ד'** להסכם.
- 17.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראות המועצה בכל הנוגע לשמירת סודיות.
- 17.4. כל מסמכי המכרז הינם רכוש המועצה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמועצה כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע מיד את מסמכי המכרז על חשבונו, אם נדרש לעשות כן על ידי המועצה.

18. הודעות ונציגות

- 18.1. כל מציע במכרז יציין במסגרת **מסמך א'(1)** את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון והפקסימיליה וכתובת דואר האלקטרוני של נציג מטעמו המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז זה.
- 18.2. עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של המועצה בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המציע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.
- 18.3. הודעות למציעים יכול שתשלחנה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הכתובות והמס' שסיפקו המציעים בהצעתם. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 72 שעות ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה ממועד המשלוח ובלבד שהתקבל אישור אלקטרוני על שליחת הפקסימיליה או לא התקבלה הודעה אלקטרונית כי הדואר האלקטרוני לא נשלח. לא תתקבל כל טענה בנוגע לאי-קבלת הודעה אשר נשלחה על ידי המועצה לכתובת ו/או למספר הפקס ו/או לתיבת הדואר האלקטרוני של מי מהמציעים אם זו נשלחה בהתאם לפרטים שסופקו על ידו.

19. הוראות נוספות

- 19.1. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.
- 19.2. מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המועצה, אשר מפורסם לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- 19.3. הצעת המציע והמידע שבה הם רכוש של המציע. המועצה לא תעשה שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

מועצה מקומית

קריית יערים



מכרז מס' 7/2025

מסמך א' (1)

פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

בקשה להשתתף במכרז והצהרה

א. פרטי המבצע השירותים המבקש (במקרה והמבקש איננו חברה או שותפות רשומה)

שם משפחה	שם פרטי
מען	טלפון

ב. פרטי המבצע השירותים המבקש (במקרה והמבקש אינו חברה או שותפות)

שם החברה / השותפות: _____

מען החברה / השותפות:

שם/ות מנהלי החברה / השותפות: 1. _____

2. _____ 3. _____

4. _____ 5. _____

שם/ות בעלי המניות: 1. _____

2. _____ 3. _____

4. _____ 5. _____

שמות מורשי החתימה: 1. _____

2. _____ 3. _____

4. _____ 5. _____

חותמת החברה/השותפות (במידה
ויש)

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



ככל שהמשתתף הינו תאגיד חובה לצרף לבקשה:

1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור").
2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

הצהרה

אני(ו) החתום(ים) מטה מצהיר(ים)
כי הפרטים שמסרתי(נו) לעיל הינם נכונים.

תאריך

חתימה וחותמת המציע



מועצה מקומית קריית יערים
(חובה למלא טופס זה)

טופס פרטים מזהים של המציע

שם המציע: _____

מס' עוסק מורשה: _____

מס' חברה: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

טלפון סלולרי: _____

mail: _____

1. פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי סף וניקוד האיכות (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)

מס	שם הרשות	שם איש הקשר ותפקידו	פרטי התקשרות עם איש הקשר- (נייד ומייל)	תיאור השירותים שניתנו (תוכנות)	תקופת מתן השירותים בשנים
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



* לצורך הוכחת רכיב האיכות בהצעה - יש למלא ולפרט במסגרת מתכונת הטבלה דלעיל את ניסיון המציע עבור לקוחות נוספים (מעבר לקבוע בתנאי הסף)
* כמות השורות בטבלה אינה מחייבת. ככל שלמציע ניסיון נוסף מעבר למקום שיש בטבלה, המציע יכול לצרף טבלה נוספת.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, נושא ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מכרז מס' 7/2025
מסמך א' (2)

תצהיר זכויות הקניין

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 7/2025 שפרסמה המועצה המקומית קריית יערים (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

- המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המועצה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעי _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישון עורך דין

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מכרז מס' 7/2025
מסמך א' (3)

אישור רו"ח בדבר מחזור כספי

1. שמי _____ והנני משמש כרואה חשבון מבקר של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע").
2. לאחר שבדקתי את ספרי החשבונות והמסמכים שהוצגו בפני של המציע, הריני לאשר כי המחזור הכספי השנתי של המציע בשלוש השנים האחרונות הינו כדלקמן:
3. המחזור הכספי של המשתתף בשנים 2022-2024 עבר את דרישת תנאי הסף והינו מעל 1 (אחד) מיליון ₪ במצטבר לכל התקופה.
4. כמו כן, הריני לאשר כי עסקו של המציע הינו פעיל נכון ליום אישור זה, אין בדוחות הכספיים של המציע "אזהרת עסק חיי" ו/או כי המציע אינו חדל פירעון ו/או בפשיטת רגל ו/או לא הוגשה נגד המציע בקשה לפירוק ו/או להקפאת הליכים

תאריך _____ שם וחתימת רו"ח: _____



מכרז מס' 7/2025
מסמך א' (4)

לכבוד
הנהלת חשבונות
מועצה מקומית קרית יערים

ג.א.ג.,

אישור ניהול חשבון

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____
ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____
מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____
מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____
מס' סניף _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית קרית יערים ללא שהוי.

שם מלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור
אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של
הספק _____, וחתימתו מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת עו"ד / רו"ח

אישור הבנק

הננו מאשרים את נכונות הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך

חתימה וחותמת הבנק

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



מכרז מס' 7/2025
מסמך א' (5)

לכבוד
מועצה מקומית קרית יערים

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי מועצה מקומית קרית יערים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה מקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מכרז מס' 7/2025
מסמך א' (6)

ערבות השתתפות במכרז

לכבוד
מועצה מקומית קרית יעריס

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים כלפיכם, באופן בלתי חוזר, לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ש"ח (_____) שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 7/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, שביניכם לבין הנערב.
2. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה על-ידי המוסמכים בחברה.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ 7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31/04/2026 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ
סניף _____
טלפון _____

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



מכרז מס' 7/2025

מסמך א(8)

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 7/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע והשירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. המציע מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
12. המציע מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
13. המציע מצהיר שיתקין תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה.
14. הספק מצהיר שיש לו אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה, הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

15. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

16. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

17. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים כשהוא חתום ע"י המבטחים ואינו מסויג.

18. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד

_____ תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



**מכרז מס' 7/2025
מסמך א' (9)**

תצהיר התחייבות לממשקים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המועצה במכרז מספר 7/2025 שפרסמה מועצה מקומית קרית יערים (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע _____ המציע מודע שלמועצה שמורה הזכות לפצל את העבודות ו/או להוסיף מערכות במהלך תקופת ההתקשרות בין מספר ספקים שונים ועל כן, המציע מתחייב:

- להקים ממשקים לחיבור בין המערכות נשוא מכרז זה והמערכות הקיימות במועצה (להלן: "המערכות") ככל שיידרשו במסגרת הפתרון למכרז זה.
- הממשקים יפותחו על ידי המציע, המציע מחויב לשתף פעולה עם כל מציע שהמועצה תבחר.
- המציע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין נזקים כלשהם בשל אי רצונו/יכולתו לבצע הממשקים הנדרשים על ידי המועצה.
- המציע מתחייב **לבצע את הממשקים לכל היותר תוך 60 יום מקבלת הודעת זכייה**, במידה והמציע לא יפעל בהתאם לתצהיר זה, המועצה יכולה לפסול את הצעתו ללא כל התחייבות משפטית ו/או הוצאות כספיות.
- **ידוע למציע כי אם לא יעמוד בהתחייבות זו – המועצה תראה בכך הפרת הסכם על כל המשתמע מכך.**

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עו"ד _____

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מסמך ב' מפרט טכני

כללי + אבטחת מידע

פרק א' – מערכות מידע כולל: המערכת הפיננסית, גבייה, גזברות, חינוך, ניהול מסמכים, ושירות תושב

פרק ב' – רווחה – על פי דרישת משרד הרווחה

פרק ג' - פיקוח עירוני

פרק ד' - רישוי עסקים



מצב קיים

1. **מועצה מקומית קרית יערים**
המועצה פועלת מבניינה בקרית יערים (להלן: בניין המועצה). מבניינה במועצה קיים קו תקשורת לאינטרנט באמצעות ().
2. **מחשוב המועצה**
המועצה פועלת באמצעות רשת ממוחשבת ארגונית ופועלת על גבי מערכות של מספר חברות .
המועצה מעדיפה לקבל את כלל שירותי מערכות הליבה מספק אחד אולם היא תהא רשאית לפצל השירותים בין מספר ספקים .
המועצה עובדת כיום בסביבת Microsoft 365
הספק שייבחר יידרש לבצע שינויים, שיפורים והתאמות במערכת המידע מעת לעת על פי דרישות שיוצגו לו בכתב ומראש על ידי מנהל מערכות המידע (להלן מנהל הפרויקט), לכל אורך תקופת הפעלת המערכת לרבות הארכיוויה. בנוסף, ייתכן ויידרשו שינויים כאלו ואחרים עקב שינויים ארגוניים במועצה , דרישות מיוחדות והוספה של פונקציונאליות בהתאם לשינויים פנימיים, שינויים חיצוניים, שינויים טכנולוגיים ועוד. במקרים אלו, יועבר מסמך דרישות מסודר בכתב ומראש על ידי מנהל הפרויקט. במידה והשינויים הנדרשים הינם במידה וכחלק מדרישות רגולטוריות השינוי יבוצע ללא תמורה מצד הספק.
3. **מערכת גביה**
מערכת הגביה הקיימת – של מטרופולינט
4. **מערכת הנח"ש וגזברות**
מערכת הנח"ש וגזברות הקיימת - של EPR
5. **מערכת רכש ומחסנים**
מערכת הרכש הפועלת כיום הינה מערכת של EPR - כחלק ממערכת הגזברות.
6. **רישום גנים- חינוך**
מערכת החינוך הקיימת של חברת EPR
7. **מערכת רווחה**
מערכת הרווחה הפועלת במועצה הינה של חברת EPR.
8. **מערכת מוקד**
מערכת המוקד הפועלת במועצה הינה של חברת א.ש בינה



מערכות המידע הנדרשות

- מועצה מקומית קרית יערים מבקשת להקים מערכת מידע ארגונית אינטגרטיבית שתשמש את מנהלי ועובדי המועצה ואשר תביא ליעילות ארגונית, שיפור השירות, חשיפה למידע ארגוני, שיתוף מידע בין עובדי המועצה והצגת מידע שלם ומדויק למקבלי ההחלטות.
- תפישת המערכת הינה תהליכית - המערכת תלווה ותנחה את ביצוע הפעילויות השונות בכל השלבים הנדרשים ותוביל את המשתמש באמצעות מסכי העבודה השונים, בהתאם לפרמטרים המאפיינים את המקרה. יכולת זו של המערכת, תהיה למשתמשים שונים, במודולים שונים של המערכת.
- המערכת הנדרשת הינה בעלת גמישות תפעולית רבה, מתוך ראייה של תהליכים העשויים להשתנות וצרכי מידע שונים ומשתנים, כך, לדוגמה, ניתן יהיה לאחזר מידע בצורות גמישות ולשנות תהליכים בצורה נוחה. אבטחת המידע של המערכת תתבסס על רמות אישורים שונות, הן ברמה התהליכית (נגישות לתוכניות כאלו ואחרות) והן ברמה התכנית (נגישות לרשומות ושדות מסוימים). אחזור מידע ובקרה יהיו מובנים במערכת. המציע יציע בפתרון את הדרישות הבאות:
1. תצורת הפעלת מערכת (דפדפן web או חלונאית או משולבת).
 2. מערכת מידע אינטגרטיבית.
 3. מערכת מידע תהליכית לרבות הסבר על מנוע התהליכים (workflow) הקיים.
 4. ממשק משתמש אחיד והפעלה ממסך יחיד (המערכת אינה דורשת גישה למספר אפליקציות / מערכות נפרדות).
 5. קלות שימוש ואינטואיטיביות למשתמש.
 6. ייצוא מידע (מעובד או גולמי) מכל טבלה / מסך / טופס / דוח ל Word או Excel.
 7. אישור על תקן pci - סליקת פרטי כרטיסי אשראי מאובטחת לעסקים לצורך אבטחת מידע בשימוש בפרטי כרטיסי אשראי דרך קופה רושמת, ארנקים אלקטרוניים, אתרי אינטרנט.
 8. אישור עמידה בתקן ישראלי 27001 - מערכת ניהול אבטחת מידע או בתקן מקביל בינלאומי (iso 27001 - Information Security Management Standard).

שלבי היישום

1. הוצאת מסמך אפיון מפורט למערכת ע"י הספק הזוכה.
2. הסבת נתונים מהמערכות הקיימות בתוך 90 יום לכל המאוחר - באחריות המציע.
3. העברת הנתונים למערכת היסטוריה / ארכיב לצורך צפייה בנתוני עבר, שליפה ויצירת דו"חות בתוך 90 יום לכל המאוחר.
4. הקמת – מודולי ליבה (תקציב, גביה, הנה"ח) כולל בדיקות קבלה.
5. הפסקת עבודה במערכות קיימות.
6. צירוף מודולים נוספים עד להקמת המערכת כולה.
7. הקמת מודולים חוצי ארגון.

הספק יציג לוח זמנים מפורט (גאנט) הכולל פירוט של כלל הפעילויות הראשיות המוגדרות בסעיף זה לרבות לוחות זמנים להקמה, הסבת נתונים ומימוש עד "עלייה לאוויר" של כל מודול.

הספק יציג נהלי עבודה המפרטים את כל אחד משלבי העבודה המפורטים לעיל בסעיף זה. הנהלים יכללו את תהליכי העבודה והממשקים שבין נציגי המציע ומנהל הפרויקט בכל שלב, כלי בדיקה ומבחנים לקבלת המערכת.

דרישות טכנולוגיות ממערכת המידע

הספק יעשה שימוש בבסיס נתונים מהגרסה החדשה ביותר של היצרן או מגרסה קודמת הנתמכת על ידי יצרן בסיס הנתונים.

צוותי הפיתוח של המציע ייערכו בדיקות תוכן ובדיקות קוד באמצעות כלי בדיקת תוכנה: לקוד התוכנה, תוכן המידע, תהליכי העבודה, הרשאות, ממשקי מידע למודולים ומערכות אחרות.

1. מערכת תהליכית

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



המערכת אמורה ללוות את המשתמש דרך שלבי הביצוע של התהליך, ובכך לוודא השלמת התהליך בצורה מסודרת בהתאם לתהליכי העבודה והנהלים שהוגדרו.

2. גמישות

חלק מתהליכי העבודה במועצה מורכבים ותלויים בתוכן המידע המוזן. כמו כן התהליכים אינם סטטיים ומשתנים מעת לעת בכפוף להחלטות מדיניות ברמות שונות. על המערכת לאפשר גמישות בתהליכים אלו.

3. אבטחת מידע

באופן טבעי הנתונים במערכת הינם בעלי רגישות מסוימת, הן בהיבטים כספיים והן בהיבטים של צנעת הפרט. לפיכך, נדרשת במערכת הקפדה על אישורים (שיועברו לידי המועצה בהתאם לצורך) וחיסיון מידע, בכפוף לאישורים.

4. אחזור מידע ובקרה

המערכת צריכה להכיל יכולות אחזור מידע ברמות שונות על פי דרישה ובאופן יזום.

5. יכולות מעקב

ניתן יהיה לבצע מעקב אחר פעילויות במערכת: מעקב ביצוע פעילויות; משתמשים מעורבים; מעקב לוחות זמנים לביצוע פעילות, תהליך ותהליכי משנה; מעקב חריגות בלוחות זמנים (כמו בתהליכים שע"פ החוק נדרש לבצע בתוך מספר ימים מוגדר); מעקב אחר משאבים מוגדרים.

6. אינטגרציה

המערכת מוצגת במסמך זה כמורכבת ממספר מודולים. עם זאת, ההתייחסות הינה למערכת כוללת אחת שבה התהליכים מסוימים מתחילים בפונקציה ארגונית אחת ומסתיימים בפונקציה ארגונית אחרת ובמודולים שונים. יש לאפשר אחזור מידע שחוצה מודולים.

7. אפשרות לביצוע פעולה על מספר ישויות במקביל

ממשק משתמש

1. מערכת המידע

לרבות כלל המודולים יוצגו בצורה אחודה בעלת ממשק משתמש אחיד הכולל הצגת כלל הרכיבים (לחצנים, פקדים, אזורי הצגת תוכן וכיו"ב) בצורה רציפה. המשתמש ייכנס למערכת באמצעות לחיצה על לינק יחיד על שולחן העבודה, הזדהות ראשית (שם משתמש, סיסמה) וממנה יקבל תפריט של המודולים המורשים לצפייה על פי הרשאה.

2. תשאול מידע

המשתמש יוכל לתשאול את המערכת באמצעות לחיצות על מידע קיים (כגון hyperlink) ולקבל את הנתונים הרלוונטיים. לדוגמה: כניסה למסך נכסים למשלם - לחיצה על זיהוי נכס מתוך רשימה תביא את המשתמש לכרטיס נכס. המערכת תאפשר למשתמש "לדפדף" בין מסכי תצוגה שהוצגו לו (דומה לפעולת דפדוף בין דפי אינטרנט).

3. הפקת מידע לגיליון חישוב

המערכת תאפשר ייצוא מידע ל Excel או ל Word של נתונים טבלאיים לצורך עיבודים נוספים.

4. העתקת מידע

המערכת תאפשר שימוש בפונקציות העתק, גזור והדבק של נתונים מכל מסך הקלדה או השלמת מידע.

5. חיפוש מידע

המערכת תאפשר למשתמש לחפש אינדקסים (טקסטואליים ונומריים) בתוך ישויות מידע (נכסים, משלמים, מספרי זיהוי, כרטיסות פרויקטים, תיקים, מספרי משימות וכיו"ב) מתוך חלונית חיפוש טקסטואלית אשר תציג למשתמש תוצאות חיפוש בפורמט google כאשר סדר התוצאות לפי הרלוונטיות

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



של התוצאות המוצגות. כל תוצאה תכיל תקציר ולינק למסמך / לתוצאה המבוקשת.

6. השלמה אוטומטית

המערכת תשמור על אחידות בהקלדת מידע ותאפשר השלמה אוטומטית של נתונים (כגון - כתובות, מספרי תיקים וכיו"ב) מתוך אותה טבלת אב. המערכת לא תאפשר הקלדה של נתונים לא קיימים אלא במקרים חריגים (כמו שדה הערות משתמש) על מנת לשמור על שלמות הנתונים.

7. מאגרי מידע

מאגרי המידע ירוכזו בקבצי / טבלאות אב ראשיים להם יוגדרו אינדקסים לתשאול, חיפוש וקישור מידע למודולים השונים במערכת המידע. המערכת תוקם כך שהמשתמש לא יידרש "להקליד" או "להקים מחדש" או "לשכפל" ישות קיימת במערכת. במידה וקיימים מאפיינים שונים לישות מידע (כגון מספר כתובות מגורים למשלם השונות זו מזו) קובץ האב יכיל את הכתובות השונות ויאפשר למשתמש לטייב את המידע עם המשלם תוך אבחנה בישויות בן של ישות אב (במקרה של גרוש - כתובת משלם לארנונה שונה מכתובת לרישום לחינוך מכיוון שהילד גר בכתובת אחרת - במקרה זה תהיה הפרדה בין כתובת משלם לכתובת מוטב - הבן של אותו משלם; שתי הכתובות תתחזקנה במערכת ותשויכנה למשלם).

8. הדפסת מידע

הדפסת מידע למדפסת תהיה בצורה מעומדת ותאפשר זיהוי מקור. הדפסת המידע תכיל שדות זיהוי משתמש, מסוף, תאריך הדפסה ומקור המידע (זיהוי טופס, דוח, מסך). שימוש בטכניקת הדפסה print screen פסולה מעיקרה ואינה מאפשרת מעקב אחר אוטנטיות של מקור המידע.

9. שילוב נתוני מיקום גיאוגרפיים

המערכת תכיל ממשק מובנה למערכת ה-GIS הרשותית, שיאפשר למשתמש להתמצא בנתוני מיקום (כתובת) ולהציג כתובת מדויקת (רחוב, בית) על מפה שתוצג על גבי המסך או בחלונית נפרדת. נתוני מיקום יוצגו הן עבור שטח השיפוט העירוני והן עבור אזורים אחרים בארץ.

10. העברת מידע למערכת הדוא"ל והאירועים של המשתמש

המערכת תיבחן באינטגרציה עם מערכות הדוא"ל, קביעת הפגישות והתזכורות הארגוניות במערכת Microsoft outlook. נדרש מהמערכת להעביר משימות, בקשות לאישורים ותזכורות מעל רמת עדיפות מסוימת שתקבע, למערכת הדוא"ל תוך אפשרות הצגת מידע רלוונטי הקשור למשימה או לתזכורת כגון שדות תיאור, סכום לאישור וכיו"ב לרבות לינק לישות הספציפית במערכת שתאפשר למשתמש לגשת בצורה ישירה ולטפל במשימה.

11. שיתוף מידע ארגוני

המערכת תאפשר בכפוף למגבלות אבטחת מידע לשתף מידע בין עמיתים לאותה מחלקה / אגף / מינהל הקשור בישות מידעית ספציפית, והמערכת תתעד את התכתובות לרבות תיעוד מועד, שם הכותב ותוכן הערה. התכתובת "תוצמד" לאותה ישות כחלק ממאפייניה.

רשימת המודולים הנדרשים במכרז

1. מודולים ארגוניים :

- א. מודול ניהול מסמכים וטפסים.
- ב. מודול ניהול וניתוח מידע BI (מבוסס POWER BI).
- ג. מודול Dashboard.
- ד. מודול BPM.
- ה. חתימה דיגיטלית.

2. מודולים תפעוליים :

- א. כמפורט במפרט הטכני

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מענה המציע למפרט הטכני

המפרט המצורף הינו מתוך הנחה שהמציע מכיר את המערכות הקיימות במועצה ומסוגל לספק הפתרון הקיים בכל המערכות ובכל תתי המערכות הפועלות במועצה

ידוע למציע כי המועצה רשאית לפצל הזכייה בין מספר מציעים ועל הספק הזוכה להתחייב לממשקים למערכות אלו

יש לציין בטבלאות להלן התייחסות לכל אחת מהדרישות, לרבות צילום מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט זה

1. דרישות כלליות, החלות על כל המערכות של המציע

מפרט טכני – דרישות כלליות				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
1.	כללי	המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכות הקיימות או קודמות לכל שדה שידרש, כולל כל המידע, טבלאות, תהליכים, תמונות ומסמכים.		
2.	כללי	על המערכת לעבוד מול בסיס נתונים משותף או לחילופין לנהל ממשקים אוטומטיים (מגע יד אדם מזערי) להעברת נתונים בין המודולים / תתי המערכות אשר נכללים בתכולת המכרז.		
3.	כללי	המערכת תתעד כל שינוי או עדכון ברמת שדה/רשומה. ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת המכשיר שממנו בוצע העדכון.		
4.	ניהול משתמשים והרשאות	המערכת תפעל במסגרת ניהול של SSO (הזדהות חד פעמית) שתאפשר כניסה אוטומטית של משתמשים ועבודה במערכת המוצעת ובכל המודולים הכלולים בהצעת המציע, ללא מתן סיסמאות נפרדות.		
5.	ניהול משתמשים והרשאות	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם למתן, עדכון, אחזור והסרת הרשאות ברמת משתמש בודד או משרה (קבוצת משתמשים עם אותו תפקיד) בחתכים שונים. תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי המועצה לצפייה בלבד (כגון: רו"ח מבקר). המערכת תאפשר ניהול הרשאות לתפעול עצמי במועצה. המערכת תספק כלים לצרכי בקרה וניהול של כל הרשאות שניתנו במערכת למשרות/משתמשים למנהל המערכת.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



מפרט טכני – דרישות כלליות				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת
6.	טבלאות	<p>המערכת תכלול טבלאות מרכזיות שיהיו משותפות לכל המודולים והרכיבים של המערכת, לרבות המודולים הרוחביים שבה.</p> <p>לדוגמה: טבלת מדדים ו/או פרטי בנקים תוגדר פעם אחת ותהיה נגישה לכל המודולים הקשורים לנושא זה.</p> <p>טבלאות מסוג זה תתעדכנה באופן אוטומטי ובאחריות המציע לדאוג לעדכון התוכן.</p> <p>בנוסף, המערכת תכלול טבלאות ארגוניות כפי שידרשו, למשל: עובדי המועצה בכל המודולים/תהליכים שיעודכנו בשוטף באופן אוטומטי או יזום ע"י משתמש מורשה מטעם המועצה.</p>		
7.	גרסאות	<p>המציע ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדשות שהוא פיתח ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה.</p> <p>המועצה תהיה זכאית לקבל כל עיבוד, שליפה, חתך או דוח שיבנה עבור לקוח אחר של הספק ללא תוספת תשלום.</p>		
8.	גרסאות	<p>על המערכת לעמוד בדרישות ניהול כספי, דיווח לרשויות השלטון המרכזי, תקני חשבונאות, הוראות חשבונאיות של משרד הפנים ושל רשויות נוספות כולל דרישות של גופים מסחריים כגון, מס"ב, סליקת אשראי, בנקים, מיקוד בעל 7 ספרות ומערך הכתובות של רשות הדואר וכו' וכל תקן או הוראה הנוגעים לנושא ניהול רשות מקומית בישראל, כפי שיתעדכנו מעת לעת. המועצה</p> <p>על המציע לעדכן את המועצה בדבר שינויים בדרישות או הוראות והשינויים שנדרש לבצע במערכת.</p> <p>המציע יבצע את השינויים האלה במסגרת ההתקשרות עם המועצה ולא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף.</p>		
9.	גרסאות	<p>המציע מתחייב לפרסם כל חודש בחוזר דוא"ל כל חידוש במערכת שלו.</p> <p>המועצה תהיה זכאית לקבל כל חידוש, תיקון ו/או תוספת למערכת המוצעת ללא תוספת תשלום.</p>		
10.	חווית משתמש	<p>כל המודולים ורכיבי המערכת יאפשרו עבודה בממשק משתמש חלונאי או web בעבודה על דפדפנים אשר מוכרים ומאושרים על ידי היצרן ובתצוגה של מסך מלא. המערכת תאפשר בניה דינמית של תפריטים, עדכון לשוניות, ברמת תפקיד או משתמש.</p>		
11.	חווית משתמש	<p>המערכת תאפשר ניווט קל ויעיל בכל רכיביה. עצמים במסכים יהיו בעלי קישורים דינאמיים "היפר-קישור". כל תתי המערכות והמודולים במערכת המידע המוצעת תשאפנה לממשק וחווית משתמש אחידה.</p>		
12.	חווית משתמש	<p>עבור תהליכים מורכבים המערכת תכלול WorkFlow שיפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יוגדרו ויתועדו בצורה מובנת למשתמש.</p>		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – דרישות כלליות				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	לא קיימת
13.	חווית משתמש	המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בצורה אחידה מכל יישום ובכל הרמות (ברמת שדה, מסך, פקד, תהליך וכד').		
14.	חווית משתמש	הספק יספק למשתמשים חוברות הדרכה דיגיטאליות או מודפסות בהתאם לצורך.		
15.	חווית משתמש	המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא ותכלול מסכי איתור המאפשרים חיפוש רשומות לפי שדה או תוכן או תכונות. המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם ולכל משתמש תינתן יכולת להגדיר אילו מאפיינים/שדות הוא מעוניין לראות בתוצאות החיפוש.		
16.	חווית משתמש	המערכת תתמוך בייצוא של כל נתון, שדה, דוח, מסך וכו' לשני סוגי קבצים לפחות: סוג 1 - קבצים שניתן לפתוח באמצעות אקסל, כגון, XLS, CSV, XML סוג 2 – קבצים בפורמט דוח מוכן להצגה והדפסה, כגון DOC, RTF, PDF. פעול הייצוא תיעשה על ידי המשתמש ללא הצורך בסיוע מקצועי (מחולל מבנה ייצוא). המערכת תאפשר בניית קבצי אקסל אישיים הכוללים נתונים ע"פ בחירה.		
17.	הדפסות ועבודות	המערכת תכלול מנגנון לניהול תורי עבודה עבור דוחות והדפסות, לכל משתמש, עם אפשרות לצפות בהדפסות לפני הדפסתן, בחירת דפים בודדים להדפסה מתוך קובץ ההדפסה וניתוב הדפסה למדפסת אחרת. למשתמש תינתן יכולת לבטל הפקה של דוח/טופס/תהליך תוך כדי הרצתו.		
18.	יבוא יצוא	המערכת תאפשר קבלת עדכונים ותייצא נתונים למערכות GIS המצויות בשימוש המועצה ולאורך כל תקופת ההסכם.		
19.	יבוא יצוא	המערכת תאפשר הפקת הודעות מתוך היישומים והמסכים לספקים/משלמים/לקוחות/תושבים במגוון אמצעים (פקס, SMS, דוא"ל ודיוור רגיל).		
20.	יבוא יצוא	המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של הרשות באמצעות פורטל ספקים, מאגר יועצים, תיק תושב, אזור אישי ופונקציות נוספות שיקומו על ידי המועצה. למשל, ספק יוכל לעקוב אחרי אישור חשבונית שהגיש. תושב יוכל לראות דוח יתרות בכרטיסו.		
21.	יבוא יצוא	המערכות תהיינה פתוחות לשיתוף נתונים עם מערכות חיצוניות כמו משרדי ממשלה, רשות המסים, בנקים ומוסדות פיננסיים, מערכות להעברת כספים (מס"ב, חברת סליקת האשראי וכו') מערכות אצל ספקים אחרים ועוד.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – דרישות כלליות			
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?
			קיימת
22.	יבוא יצוא	המערכת תאפשר קליטת נתונים ללכל מסך ושדה מתוך קובץ במבנה טבלאי סטנדרטי, כגון XLS, CSV, tab delimited. המשתמש יוכל להגדיר את המסך שאליו ייקלטו הנתונים ולשייך את השדות במסך לעמודות בקובץ. המערכת תפעיל את הבקורות הרגילות שלה על הנתונים שייקלטו, כאילו היו נקלטים בהזנה ידנית של משתמש.	
23.	אבטחה	כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מתוך ואל המערכת המוצעת תהיה מאובטחת בהתאם להנחיות רגולטיביות המתפרסמות מעת לעת. למערכת תהיה אפשרות להפיק תוצרים מוצפנים בהתאם לדרישות של גופים שונים, לרבות תקן PCI עבור הצפנת נתוני אש"א.	
24.	אבטחה	המערכת תכלול מנגנון גיבוי לכל המערכות ולכל המודולים. מנגנון הגיבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.	
25.	כללי ממשקים	המערכת תאפשר ממשקי נתונים עם מערכות הקיימות במועצה. עלות פיתוח הממשקים ותחזוקתם כלולה בעלות המערכת.	
26.	כללי, BI (מבוסס POWER BI) ומחולל דוחות	מערכת המידע תכלול מודול – (BI (מבוסס POWER BI Business Intelligence) ומנגנוני הפקת דוחות, שישאבו נתונים ממסדי המידע של כלל הנושאים במערכת המוצעת בצורה שקופה. הדיווח תמיד יהיה עדכני ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining). המודול יכלול סל דוחות מובנה לכל מודול ונושא, אשר יכלול את הדוחות הקבועים הנדרשים לרשויות השלטון המרכזי ודוחות ניהוליים נוספים (אלפונים, דוחות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד). המודול יאפשר חילול ו/או הפקת דוחות חדשים ו/או שינוי דוח קיים ע"י משתמשי המערכת בהתאם למפורט בפרק מודול BI (מבוסס POWER BI) ומידע למנהלים.	
27.	כללי - ניהול וארכוב מסמכים	המערכת תכלול מודול לניהול תהליכים עסקיים מורכבים (BPM) עם מספר תחנות אישור ובקרה. המערכת תכלול תיעוד של תהליכי העבודה שבוצעו על כל שלבי התהליך. המערכת תאפשר למשתמש מורשה לשנות את לוגיקת התהליך, להוסיף, לשנות או לגרוע אחראיים ואישורים בדרך, לשנות או להוסיף בקורות לוגיות או ליצור תלות של שדה כלשהו בשדה אחר. המערכת תכלול מסך ריכוז של פעולות או נושאים לטיפול לכל משתמש (תיבת הודעות למשתמש - משימות לטיפול).	

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – דרישות כלליות				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
28.	כללי - ניהול תהליכים עסקיים BPM	היישומים במערכת כוללים שילוב חתימה דיגיטאלית. פירוט הדרישות בפרק חתימה דיגיטלית. כולל ממשקים למכשירים ניידים		
29.	כללי - חתימה דיגיטלית	היישומים במערכת כוללים שילוב חתימה דיגיטאלית. פירוט הדרישות בפרק חתימה דיגיטלית.		
30.	כללי- פורטל ספקים	המערכת הפיננסית עובדת ומקושרת לפורטל ספקים ומאפשרת העברה אלקטרונית לבקשה להצעות מחיר באמצעים דיגיטליים		
31.	כללי- מאגר יועצים	מערכת הספק מאפשר ניהול דיגיטלי של מאגר היועצים של המועצה אשר מתחייב על פי חוק, כמו כן המערכת תבצע בדיקות לעמידה בתנאי הסף בהתאם לסוג היועץ.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



2. תשתיות, אבטחת מידע וכלי מערכת

מבוא

- תפקיד- ניהול תשתיות המערכת, גיבויים והתאוששות מניעת אסונות ו/או שימוש לרעה.
- תיאור- המערכת תרשום ותנהל את המשתמשים במערכות המופעלות אצל המועצה כיום מותקנת במועצה, המערכת תעקוב אחר השימוש בנתונים בבסיסי המידע אצל המועצה. המערכת תכלול אמצעים ונהלים לגבוי ושחזור מערכות המידע.
- כלים- מנגנוני גבוי והתאוששות, מסד מידע של מורשים במערכת, מסכי עבודה לניהול משתמשים, מסכי ניטור מקוונים, מנגנון מעקב אחר תהליכים, שימוש במערכות, שימוש בנתונים והתראה על חריגות בפעילות המערכות והתקשורת.
- תוצרים- גבויים, נהלים, התראות מקוונות, דוחות ניהול ומעקב, התראות מעקב אחר הוצאת נתונים משרתי המועצה או הספק.
- סוגיות מיוחדות- המציע יספק כלים לצוות התמיכה לניהול המערכת ולסייע למשתמשי הקצה.

תיאור הסביבה הטכנולוגית

המועצה מעוניינת לקבל שרות של מערכת המידע לניהול המועצה בתקשורת לחוות שרתים של הספק (שירותי ענן), כך שכל החומרה התשתיתית תותקן בחוות שרתים של המציע או צד ג' מול המציע לרבות בסיס הנתונים, מערכות הפעלה, רישוי, אחסון וכו'.

על המציע לתאר ולפרט במסגרת המענה בפרק "מידע על הספק, על השירותים ועל המערכת המוצעת" את פתרון ה"ענן" המוצע על ידו. המענה יכלול מידע על המערכת המוצעת כולל תשתיות חומרה, בסיסי נתונים, תוכנות תשתית, אבטחת מידע, גיבוי והתאוששות (DR).

כמו כן, על המציע לתאר ולפרט במסגרת המענה את סוג ונפח קווי התקשורת וכן אופן הגיבוי של קווי התקשורת.

למען הסר ספק, יודגש כי כל המתואר ע"י המציע יהווה התחייבות של המציע לספק את המתואר עם הכרזתו כספק זוכה ליישום המכרז.

ציוד קצה

על המציע לתאר ולפרט במסגרת המענה בפרק "מידע על הספק, על השירותים ועל המערכת המוצעת" את הנתונים הנדרשים לגבי ציוד הקצה הנדרש לעבודה במערכת:

קונפיגורציה החומרה המינימאלית של עמדת מחשב אשר תקבל שירותים מהמערכת. גרסת מערכת ההפעלה.

במידה ונידרש, תוכנות מדף אותן יש להתקין בעמדות המקבלות שירותים מהמערכת. יש לציין שם התכנה, יצרן, גרסה ואת מטרת השימוש בתכנה.

סוגי הדפדפנים הנתמכים על-ידי יצרני המערכת, .

פירוט הדרישות

מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
79.	כללי	מערכת האבטחה היא כללית לכל המערכות.		
80.	כללי	המערכת תכלול מסך קונסול למנהל מאגר המידע.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
81.	כללי	המערכת תכלול כלי להשתלטות על תחנות כולל תצורת תחנה.		
82.	כללי	המערכת תאפשר קביעת מדיניות אבטחה לקבוצות משתמשים, משתמשים יחידים, תחנות, רכיבים (צורב, USB וכדומה), מערכות, מחיצות וקבצים, בהתאם לדרישות המועצה		
83.	כללי	המערכות של המציע משתמשות בתקן OWASP או במקביל שיאושר על ידי המועצה		
84.	כללי	מערכות המציע לא יחשפו הודעות שגיאיה אפקליקטיביות.		
85.	ניטור	המערכת תעקוב אחר הנעשה בתחנות הקצה ותתריע על חריגים.		
86.	ניטור	המערכת תדווח על חריגות במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דוא"ל, טלפון.		
87.	ניטור	המערכת תדווח על ניסיון לגשת למערכת הרישום (registry) של שרת או תחנה ולאמצעי המדיה שלה (צורב, USB וכדומה).		
88.	ניטור	תהיה אפשרות לאפיין התנהגות או סוגי פעולות לניטור. למשל, משלוח קובץ מעל גודל מסוים לדוא"ל.		
89.	ניטור	המערכת תבקר את הפעילות במערך התקשורת (קווים, נתבים ומתגים) ותתריע על אירועים חריגים.		
90.	ניטור	המערכת תקיים "נתיב בקרה" שתשמור גרסאות קודמות של נתונים לאחר עדכוןם. כמו כן, המערכת תאגור את הנתונים הבאים על בצוע העדכון: זיהוי המעדכן, התחנה ממנה בוצע העדכון, תאריך ושעה, ערך קודם.		
91.	ניטור	המערכת תדע לקבל ולרשום התראות על עדכונים חריגים מיישומים השונים. למשל, שנוי של 3 דרגות בנתוני עובד.		
92.	ניטור	המערכת תאפשר יצירת דוחות והצלבת מידע על מנת לאתר שימוש לרעה במערכת ו/או ניטור באמצעות SIMSOC. תהיה אפשרות להפיק דוחות אלה לגליון אקסל.		
93.	הרשאות	מערכת ההרשאות היא כללית לכל המערכות. מערכות הרשאות של מערכות ייעודיות (הכנסות, חינוך וכדומה) תזון ממערכת ההרשאות המרכזית.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
 חתימה + חותמת



מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
94.	הרשאות	המערכת תאפשר הפעלת אמצעי בקרת גישה מכל הסוגים : כרטיס אישי, ביומטרי ואחרים.		
95.	הרשאות	תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי הרשות (כגון, יועץ משפטי חיצוני).		
96.	הרשאות	מערכת ה-VPN של הספק הזוכה תאפשר לעובדים מחוץ למועצה גישה מאובטחת אל המערכת (למשל, עבודה מהבית בתקשורת או גישה סלולרית).		
97.	גבוי	המערכת תאפשר קביעת מדיניות גבוי אוטומטי ויזום לכל מערכת, לטבלאות מסוימות, תחנות קצה, מחיצות וקבצים.		
98.	גבוי	מערכות הגבוי תעבודנה ברקע כך שמשתמשים יוכלו להמשיך לעבוד בזמן בצוע גבוי.		
99.	גבוי	המערכת תדווח על תקלות בגבוי במגוון אמצעים : הודעה מתפרצת, SMS, דוא"ל, טלפון.		
100.	גבוי	המציע יספק פתרון גבוי לכל מערכת שהוא מציע אם מאוחסן בחוות שרתים או בכל מקום אחר.		
101.	גבוי	המערכות המבוזרות תכלולנה אפשרות לאכוף מדיניות הגבוי.		
102.	גבוי	המציע יפקיד אצל המועצה את נוהל הגבוי עבור כל מערכת בהצעתו.		
103.	גבוי	המציע יבצע גיבוי יומי, שבועי, חודשי, שנתי ושמירה למשך 24 חודש של היסטוריה.		
104.	התאוששות	המציע יהיה אחראי להתאוששות מתקלה או פגיעה במערכת.		
105.	התאוששות	המציע יספק למועצה תכנית כתובה כיצד יש להיערך למצב חרום במערכת המידע. בתכנית תהיה התייחסות לתרחישי אסון שונים והפעולות שיש לבצע כדי למזער את הזמן הדרוש לאושש את המערכת.		
106.	התאוששות	המציע יכין עבור מנהל המערכת במועצה ערכת שחזור אוטומטי עבור כל סוגי תחנות הקצה בכל מערכת בהצעתו.		
107.	התאוששות	אחת לשנה המציע יתרגל שחזור המערכת מגבוי. שחזור זה יתבצע בזמן שהמועצה סגורה. המציע יבצע את התרגיל וידווח למועצה על תוצאות הניסוי.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
108.	ייצוא נתונים	המערכת תעקוב אחר כל הוצאת נתונים מטבלאות במסד המידע.		
109.	ייצוא	המערכת תפיק טפסים לאשור ומשלוח נתונים לגורם חוץ באמצעות דואר אלקטרוני ועוד		
110.	ייצוא	המערכת תספק מסך ומנגנון לרשום משלוחים של נתונים לגורמי חוץ.		
111.	ייצוא	תהיה אפשרות להצפין את קובץ הנתונים המיועד למשלוח.		
112.	כלים נוספים	המערכת תספק מנגנון השתלטות מרחוק (מאובטח) על עמדות משתמשי קצה לצורך הדגמה, הדרכה, תיקון שגיאות ותקלות. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של המועצה.		
113.	כלים	המערכת תכלול כלי שיאפשר למועצה למפות הרשת, ציוד תקשורת, שרתים, תחנות, ציוד היקפי ועוד.		
114.	כלים	המציע/זכייני יסמן את כל תחנות העבודה הקשורות למערכות שלו עם סימן זיהוי לצורך קבלת תמיכה (כתובת IP, זהו מסך וכו').		
115.	כלים	המערכת תכלול כלי לניטור וסטטיסטיקה כללית ברשת כולל עומסים.		
116.	כלים	המערכת תכלול כלי לניהול תצורה וגרסאות תכנה. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של המועצה.		
117.	כלים	מנגנון בקרת הדפסות שיאפשר לאנשי מקצוע ומשתמשים לנתב הדפסות או לבטלן. ביטול הדפסה יוכל להתבצע תוך כדי הדפסה במדפסת. הכלי יכלול מנגנון צפייה (viewer) שיאפשר הצגת הדפסה במסך והדפסה של דפים נבחרים. כלי זה יכלול מעקב (log) של הדפסות.		
118.	כלים	המציע יעביר לרשות עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. המציע ידווח למנהל ברשות על כל שנויים או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנויים במערכת הדורש השבתת השרות או שאלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל ברשות.		
119.	כלים	המציע ישלח למועצה פרסום חודשי בעלון דוא"ל או בנייר המפרט החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצים (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, חתימה + חותמת



מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
120	פיתוח	המזיע מתחייב לספק למועצה לפני כל פיתוח שיידרש עבורו, מסמך איפיון מערכת – לאישור מנהל אבטחת מידע וסייבר של המועצה.		
121	אבטחה	שימוש באפליקציית/מערכת WEB יושם שימוש בפרוטוקול https בכל דפי היישום.		
122	אבטחה	המזיע יממש מנגנון IPS במערכותיו כולל f.w, עדכון חתימות, הפעלת לוגים, שמירתם למשך 90 וקישורם למערכת ניטור.		
123	אבטחה	המזיע יממש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול tls1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר על ידי מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה.		
124	אבטחה	המזיע יקצה במערכותיו בסיס נתונים ייעודי למועצה ויבצע הפרדה בינו לבין בסיסי נתונים אחרים.		
125	אבטחה	המזיע יגן ויקשיח בסיס הנתונים על פי הנחיות המועצה. יבצע ניטור שינויים ויפיק דוחות למועצה לפי דרישתה.		
126	אבטחה	המזיע מתחייב לזמינות מלאה של בסיס הנתונים במקסימום down-time עד שעה.		
127	אבטחה	המזיע מתחייב לעמוד בתנאי אבטחת מידע אלו כל עוד נמשך השירות, ויפק למועצה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן, וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.		
128	אבטחה	המזיע יקצה מענה אנושי ייעודי למועצה לטיפול באירועי סייבר.		
129	אבטחה	המזיע מתחייב לספק אבטחה פיזית של חדר המחשב.		
130	אבטחה	המזיע מתחייב לא לחשוף בדוחותיו המופקים מהמערכת שדות שאינם נדרשים.		
131	אבטחה	המזיע מתחייב להשתמש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמה מינימאלי יהיה 7 תווים וכמו כן יתבצע שימוש באותיות וספרות, הסיסמאות תוחלפנה כל 6 חודשים ותוצפנה בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.		
132	אבטחה	מערכות המידע של המזיע כוללות מנגנון להגדרת הרשאות לפי פרופיל, מידור גישה/עדכון ברמת שדה.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, חתימה + חותמת



מס"ד	המודול תת-מודול	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
133.	אבטחה	המציע יפיק עבור המועצה דוח הרשאות תקפות בכל עת ובכל מבנה שיידרש על ידי המועצה.		
134.	אבטחה	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם, הכל בהתאם לתקני אבטחת המידע המקובלים בשוק.		
135.	אבטחה	המערכת תבצע בקרת פלט – כגון פרטי אשראי סיסמאות ועוד.		
136.	אבטחה	למערכת קובץ LOG המתעדת כניסות, נעילות, עדכון, תכנים ושינויים בהרשאות.		
137.	אבטחה	המציע מתחייב לבצע אבטחת תשתית כגון בסיס נתונים ייעודי, הגנה והקשחת הגנות, זמינות מלאה, שליטה ובקרה של המועצה על הנתונים ועוד.		
138.	אבטחה	המציע יבצע בקרות גישה למשתמש, הגדרת time out במקרה של אי פעילות.		
139.	אבטחה	המציע המארח עומד בכל התקנים iso27001, iso27018, לספק מערכת הגנה FW כולל עדכון חתימות, לספק מערכת גיבויים וכן אתר DR.		
140.	אבטחה	קובץ העולה לשרת המציע בענן יעבור סניטציה בצד השרת ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית.		
141.	אבטחה	במערכת מבוססות דפדפנים, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).		
142.	אבטחה	קיים שימוש ב-API, WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.		
143.	אבטחה	קיים שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות, וממשק ניהול בגישה מהמועצה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.		
144.	אבטחה	לכל שדה קלט תוגדר רשימת ערכים וטווחים מותרים, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים.		
145.	אבטחה	במקרה של אירוח תשתיות או סביבת ענן, המציע מתחייב לשמור המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
 חתימה + חותמת



האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	המודול תת-מודול	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי			
		גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.	אבטחה	.146
		המזיע מתחייב לספק למועצה מפרט אמצעי הבקרה בחדר המחשב (חשמל, מיזוג וכ"ו) וביצוע בקרה שנתית מתועדת.	אבטחה	.147

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



דרישות אבטחת מידע ממחזיק מאגר מידע

למען הסדר הטוב ונו מעלים על הכתב את דרישות הרשות לאבטחת מאגרי המידע מגורם חיצוני, המתקשר עם הרשות לצורך מתן שירות הכרוך במתן גישה למאגרי מידע (להלן ספק השירות), כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן החוק).

1.1. הגדרת איש קשר ייעודי מטעם הספק לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק אינו מחויב לכך על פי דין

1.2. איסור שימוש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במפורש על ידי הרשות.

1.3. חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת על ידי הרשות בצורה מפורשת ומתועדת. על ספק השירות, לבהיר את השימושים המותרים לעובדיו, על פי התפקיד והצורך בלבד.

1.4. אין ספק השירות רשאי לתת הרשאות גישה אל הנתונים לכל אדם, בין הוא עובד של הספק ובין של הרשות או מי מטעמה, ללא אישור מפורש ובכתב מהרשות החתום על ידי מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות, למעט תפקידי ניהול טכניים של המערכת.

1.5. בסיום תקופת ההתקשרות, על ספק השירות למסור את כל הנתונים שבחזקתו לרשות. לאחר מכן, עליו למחוק את כל הנתונים מכל מדיה אשר נמצאת בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס במידה וניתן טכנולוגית, אשר הגיעו לידיהו במסגרת ההסכם או ההתקשרות אשר הסתיימו, ולדווח על כך לרשות, בכפוף לדרישות הדין. במידה ונדרש לשמור את המידע במערכות הספק מעבר לשנה, ידווח הספק לרשות על מחיקת המידע.

1.6. ספק השירות יבצע את תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי רשות ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי רשות, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותעודכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:

1.6.1. הזדהות: כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד. הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות שתקבע הרשות. במקרה של עזיבת עובד, ספק השירות מחויב לדווח על כך לרשות לצורך סגירת חשבון המשתמש. משתמש בעל הרשאות ניהול, מחויב ב 2 אמצעי זיהוי לפחות (Multi Factor Authentication)

יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש (session time out) לאחר 15 עד 30 דקות.

1.6.2. אבטחה פיזית: על ספק השירות לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים, עמדות הפריקה וציוד האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הנדרשים לגשת לאותו הציוד לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו גישה למערכת. על ספק השירות לתעד את רשימת העובדים אשר עברו את ההדרכה ואת תאריך ההדרכה.

1.6.3. במידה והרשות בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לאבטחת המידע של רשות תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינויי הקשור בתרשים זה, ספק השירות יעביר עדכון לרשות ברמה שנתית ובכל מקרה בו נעשה שינוי מהותי.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



- 1.6.4. כמו כן ספק השירות יעביר לרשות מסמך מדיניות אבטחה המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכות שלו. הרשות תאשר ותעביר הנחיות לביצוע תיקונים נדרשים. רק אחרי אישור הרשות יועברו הנתונים לספק ספק השירות.
- 1.6.5. על ספק השירות לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשוב שברשותו ובאחריותו. אין להשתמש בציד, תוכנה, או חומרה אשר אינן נתמכות ומעודכנות על ידי היצרן, אלא אם כן העביר הספק לרשות תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות..
- 1.6.6. במחשבים ניידים המהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי ובכל גישה לנתוני המאגר תידרש הזהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.
- 1.6.7. מעבר הנתונים ברשת: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת. השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי רשות. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות .
- 1.6.8. ספק השירות יקצה לפחות שני טלפונים של עובדים בעלי הרשאות, עבור טיפול, במקרה של אירוע אבטחה בתיאום עם אבטחת המידע של רשות.
- 1.6.9. בקרה ותיעוד: המערכת תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, הפעולה בוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים, עם גישה המוגבלת לאנשי אבטחת המידע בלבד בדגש על שמירת הפרטיות. הרשות תהיה רשאית לדרוש את הלוגים בכל שלב, ולבקר את התנהלות ספק השירות בהתאם לדרישות החוק ודרישות מסמך זה.
- 1.6.10. גישה מרחוק: כל גישה אל הנתונים המגיעה מחוץ לרשת הרשות, תבוצע בצורה מוצפנת הכוללת הזדהות של 2 אמצעי זיהוי לפחות. כל גישה מרחוק דורשת אישור מפורש של מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות
- 1.6.11. על ספק השירות להעביר תכנית גיבויים לנתונים המצויים ברשותו, הכוללת תכנית שיחזור שנתי לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב, מרשות על הספק לבצע בקרה על הגיבוי ולדווח לרשות במקרה של תקלה..
- 1.7. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של הרשות ולאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
- 1.8. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח..
- 1.9. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינויי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמתי בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של הרשות.
- 1.10. הספק יגדיר מדיניות סיסמאות למערכת וכן למחשבים המשמשים לגישה אליה הכוללת לכל הפחות: 7 תווים לסיסמה, החלפת סיסמה אחת ל-180 יום, היסטוריית סיסמאות 10 דורות, מורכבות סיסמא.
- 1.11. הספק יתקין תוכנת הגנה מסחרית על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת.
- 1.12. הספק ידריך אחת לשנתיים לפחות את עובדיו הבאים במגע עם המידע על חובותיהם כלפי הרשות ונתונים במערכותיה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



- 1.13. באם הספק יעביר השירות ו/או המידע ו/או התשתיות ו/או חלק מהם לצד שלישי, יידע הרשות בכתב, 30 יום לאחר השלמת התהליך באם מדובר בשירות רוחבי לכלל לקוחות הספק, ובמקרה בו מדובר בשירות ייעודי לרשות, יבקש אישורה מראש.
- 1.14. הספק אחראי לחייב להחתים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

בכבוד רב,

שם מלא _____

ממונה אבטחת המידע {שם הרשות}

דוא"ל: _____

טלפון: _____

חתימה וחותמת: _____

אנו מאשרים את הסכמתנו: _____

חתימת וחותמת חברת הספק

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע

- א. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע, רשות להגנת הפרטיות (להלן "הרשות"), והן על מחזיק מאגר מידע. להלן קישור לתקנות: https://iapp.org/media/pdf/resource_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf
- ב. אחראי אבטחת המידע רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- ד. בהתאם להוראות התקנות, מחזיק מאגר מידע נדרש לדווח לרשות, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע. על כן, נודה לקבלת תגובתכם האם הנכם עומדים בהוראות תקנות אבטחת המידע המפורטות במכתב זה ובאיזה אופן.
- ה. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לרשות.
- 1.3. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.4. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.5. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-24 חודשים לכל הפחות.
- 1.6. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הרשות, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לרשות ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.7. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.8. התחייבות הספק לאפשר לנציגי הרשות לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.9. התקנת תוכנת הגנה תקינית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לרשות.
- 1.10. הספק יוודא הפקדת קוד מקור של המערכת ברשות או אצל נאמן.
- 1.11. הרשות תוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnera BI) (מבוסס (Power BI)lity Scan).
- 1.12. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת הרשות.
- 1.13. המערכת תהיה מותקנת על שרתי הרשות או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 1.14. יש לוודא כי למערכת API המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, ERP וכד'.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



2. תיעוד בלוג:

- 2.1. חותמת זמן ברמת שניות
- 2.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)
- 2.3. נסיונות גישה
- 2.4. נעילות משתמש
- 2.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.
- 2.6. העלאות תכנים
- 2.7. ייצור והורדת קובץ
- 2.8. גישה מרחוק
- 2.9. שינויים במערך ההרשאות
- 2.10. אירועי אבטחת מידע
- 2.11. שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 2.12. קיום נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.
- 2.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 2.14. דיווח למנהל אבטחת המידע ברשות במקרה של אירוע אבטחת מידע.

3. אבטחה פיזית וסביבתית:

- 3.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 3.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומתן.
- 3.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 3.4. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.5. הספק יגביל/ ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 3.6. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 3.7. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.

4. גיבויים

- 4.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.
- 4.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח לרשות.
- 4.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.
- 4.4. יש לשמור גיבויים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות, ולכל תקופת השירות.

5. ניהול כח אדם:

- 5.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים,

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

5.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן הרשאות או בטרם שינוי הרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

5.3. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות למאגרי המידע של הרשות בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

6. פיתוח מאובטח:

- 6.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הרשות.
- 6.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 6.3. לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של הרשות.
- 6.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 6.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 6.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

7. הגנה אפליקטיבית:

- 7.1. שימוש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 7.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 7.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
- 7.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 7.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 7.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון exe ו/או php.
- 7.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 7.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 7.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווד הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).

8. בקרת גישה:

- 8.1. הגדרת אימות כפול בכניסה למערכת- בעת הקשת משתמש וסיסמה
- 8.2. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 8.3. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 8.4. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



למערכת או אל קווי התקשורת בין הרשות אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS.1).

9. הזדהות והרשאות:

- 9.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/עדכון ברמת שדה.
- 9.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת הרשות.
- 9.3. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 9.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 9.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.
- 9.6. שימוש במדיניות סיסמאות:
 - 9.6.1. אורך סיסמא מינימלי – 7 תווים.
 - 9.6.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.
 - 9.6.3. ניתן להשתמש ב-OTP.
 - 9.6.4. ניתן לקשר ל-AD.
 - 9.6.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.
 - 9.6.6. שימוש בקאפצ'ה לאחר 2 נסיונות גישה שגויים.
 - 9.6.7. חסימת משתמש לאחר 5 נסיונות גישה שגויים.
 - 9.6.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.
 - 9.6.9. חסימת הרשאות תוחלפנה כל 180 ימים לפחות.
 - 9.6.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
 - 9.6.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.
- 9.7. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 9.8. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל הרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.

10. אירועי אבטחת מידע:

- 10.1. קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר הרשות ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- 10.2. יש לדאוג למענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
- 10.3. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 10.4. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

11. דרישות במקרה של פעילות בענן:

- 11.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



המשתמש לשרת בסיס הנתונים.

- 11.2 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 11.3 ממשק ניהול בגישה מהרשות בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 11.4 במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 11.5 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע ברשות.

12. אבטחת תשתיות:

12.1 הפרדת סביבות:

- 12.1.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 12.1.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 12.1.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 12.2 ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.
- 12.3 בסיס נתונים ייעודי לרשות - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הרשות לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 12.4 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות הרשות.
- 12.5 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לרשות לפי דרישתה.
- 12.6 זמינות מרבית – יידוע על כל השבתה של המערכת.
- 12.7 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 12.8 הספק יספק לרשות יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.



עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות

תאריך: ___/___/___

לכבוד
מועצה מקומית קרית יערים

הנדון: הצהרה על עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם
לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות (להלן התקנות)

פרשנות:

בעל המאגר	מועצה מקומית קרית יערים, וגופי הסמך מטעמה
מאגר מידע	הכוונה למאגר ו/או למאגרי המידע הקיימים במועצה והמוחזקים ו/או בשימוש של הספק הזוכה, בין אם רשומים ברשם המאגרים, בין אם הם בתהליך רישום ובין אם הם נכללים תחת הגדרת "מאגר מידע" על אף שאינם רשומים.
הספק הזוכה	הזוכה בהליך התקשרות עם בעל המאגר לאספקת, תחזוקה ומתן שירות בתחום מערכות מידע ואשר בהם מאוחסנים מאגרי מידע.

בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובפרט תיקון 13 לחוק אשר פורסם באוגוסט 2024, חלה חובה מוגברת ואחידה הן על בעל המאגר, הן על המחזיק בו (הספק הזוכה) ועל המשתמשים בו (הן משתמשים – עובדי המועצה והן משתמשים מטעם הספק הזוכה), לאכוף את התקנות ולעמוד בדרישות המפורטות בחוק לרבות חובת הגילוי, הבקרה והפיקוח על יישום הדרישות.

הצהרה זו אינה באה אלא להוסיף על הדרישות המפורטות בתקנות ובכל מקרה של סתירה או פרשנות – הוראות התקנות גוברות על הצהרה זו.

הספק הזוכה, ימלא בקפדנות את הדרישות המפורטות בתקנות וכן את הנחיות בעל המאגר ו/או מי מטעם בעל המאגר הממונה על הגנת הפרטיות ו/או יועץ המשפטי של המועצה, ככל שתתקבל כל דרישה או הנחיה הקשורה לתקנות. הספק הזוכה יבצע את הפעולות הבאות כמחויקי המאגר / המאגרים השייכים לבעל המאגר וכן כמשתמשים במאגר (לכל מטרה שהיא, אף למטרות תחזוקה שוטפת וגיבוי של הנתונים הקיימים בו).

הספק הזוכה יישם את כלל הדרישות ולבצע את כל הפעולות המפורטות בהצהרה זו – על חשבונו, ללא כל דרישה כספית וללא תשלום נוסף מצד המועצה מעבר לתשלומים המפורטים במחירון המכרז.

ככל שיוטלו עיצומים כספיים על בעל המאגר בשל מחדליו ואשר נובעים ממחדלי הספק הזוכה, בצורה חלקית או מלאה, יוטל על הספק הזוכה החובה לטפל בהסרת ו/או הקטנת ו/או התמודדות משפטית עם העיצומים הכספיים ולהסדיר את התשלומים בגינם לרבות הוצאות משפטיות, על חשבונו. במידה והמחדלים הינם בשל מחדלים של בעל המאגר או בשל מחדלים של שני הצדדים – ייקבע במנגנון בורות או במו"מ המקובל על שני הצדדים – מהי חלקה של המועצה בהוצאות העיצומים הכספיים.

הספק הזוכה ימנה ממונה הגנת הפרטיות (DPO) לטובת יישום התקנות. באחריות ה DPO ליישם את הדרישות ולבצע את הבקורות והבדיקות השוטפות במאגרי המידע של המועצה. ה DPO יעביר הנחיות הן לספק הזוכה והן למועצה ביחס לפעולות שעליהם לבצע מתוקף תפקידם ויודא ביצוען.

הספק הזוכה יגיש למועצה בתוך 60 ימים קלנדריים, מיום זכייתו "סקר ציות" וכן דוח לתיקון ליקויים של כלל מאגרי המידע המוחזקים בידו והשייכים לבעל המאגר. דוח זה יכיל את כלל הפעולות הנדרשות לתיקון וליישום הדרישות.

הספק הזוכה, ינהל את רשימת המשתמשים המורשים לגשת לכל מאגר מידע, ויפעל מדי תקופה, לכל המאוחר כל 4 חודשים, להסיר משתמשים שאינם פעילים, וזאת לאחר הודעה בכתב למנכ"ל המועצה ולמנהל המחלקה המנהל את המאגר במועצה.

הספק הזוכה יערוך בדיקות, מבדקים, הדרכות, ירכוש ויטמיע אמצעים לאבטחת מידע ולמניעת זליגת מידע ממאגרי המידע המוחזקים בידו.

הספק הזוכה יערוך הדרכות מודעות ומבדקי פשינג לעובדיו ו/או עובדים מטעמו וכן מוקדי שירות לתמיכה במערכות המידע, וזאת לכל היותר כל 4 חודשים קלנדאריים.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



הספק הזוכה יבצע בדיקות חדירה וסקרי סיכונים למערכות המידע ולמערכי החומרה בהם מוחזק המידע, בהתאם לדרישות התקנות ויעביר למועצה מידע בדבר ביצועם וכן את הפעולות לתיקון הממצאים שהתגלו בהם.

הספק הזוכה יודיע מיידית בכתב על כל אירוע דלף מידע, השחתת מידע, פריצה או כל אירוע אבטחת מידע וזאת לכל היותר תוך 24 שעות מגילוי האירוע – למנכ"ל המועצה ולממונה אבטחת המידע של המועצה.

הספק הזוכה יפעל בכל דרך להקטנת החשיפה לעיצומים ולתביעות הנובעות מהתקנות.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' _____.

_____	_____	_____
חותמת וחותימה	שם מורשה החתימה	תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



מפרט טכני פרק א' – מערכות מידע



1. המערכת הפיננסית

- מבוא
- תפקיד - לנהל ולבקר את ההכנסות, ההוצאות וכל פעולה כספית של הרשות.
 - תיאור - המערכת תנהל תנועות כספיות, תקציב, שריון, מלוות, תב"ר (פרויקטים), תחזית תזרים מזומנים ועוד.
 - כלים - מסכי עבודה לניהול תנועות והפקת תוצרים, מחשבונים (להדמיית תרחישים פיננסיים), הוראות ודיווח למוסדות, תשלומים, מנגנון לבקרת צריכה ועוד.
 - תוצרים - קבצים לשידור, דוחות, ניהול ובקרה, דוחות ומסכים להנהלה הבכירה, אחסון של תעודות ומסמכים.
 - ממשקים - לכל מערכות המידע ברשויות המחוללות תנועות כספיות או צורכות מידע מהמערכת הפיננסית.
 - סוגיות מיוחדות - יתקיים קשר הדוק עם מערכת ההכנסות על מנת לקבל התראה מיידיית בגין ספק מקומי בעל חוב לרשות.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	
לא	קיימת	לא	קיימת	לא	
1.	המערכות הנדרשות	מודול תקציב מטפל בתכנון הכספי של הרשות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
2.	המערכות הנדרשות	מודול כספי המנהל מספר מפעלים במקביל.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
3.	מערכת	מודול הנהלת חשבונות רושם ומבקר את כל הפעולות הכספיות של הרשות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
4.	מערכת	מודול תזרים מזומנים החווה את מאזן הפעילות הכספית בעתיד.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
5.	מערכת	מודול קליטת תשלומים (קופה). המציע רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
6.	מערכת	התאמות בנקים-בממשק ישיר לבנקים	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
7.	מערכת (מסב לספקים)	מודול מסלקה. המציע רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
8.	מערכת	התאמות בנקים, התאמת ספקים, התאמת אשראי.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
9.	מערכת	מודול פרויקטים המנהל תקציבים ופעילות כספית בפרויקטים כולל תב"רים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
 חתימה + חותמת



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
10.	מערכת	מערכות עזר: מלוות, ערביות, ביטוח, מעקב צריכה, מערכת חשמל, שע"מ, טלפונים, דיווח למס הכנסה, ביטוח לאומי, תמיכות בגופים ללא מטרת רווח.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
11.	מערכת	מודול דוחות ומידע מנהלי. דוח כספי, דוחות למס הכנסה, דיווח בחירות ברשויות מקומיות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
12.	מערכת	מודול אחזור מסמכים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
13.	דרישות כלליות	המערכת הפיננסית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת. תאפשר הצגתם, הכללת בעיבודים ודוחות לרשויות המס והפקתם בדוח כספי.			
14.	כללי	למערכת ממשקי נתונים עם שאר המערכת ברשות. הממשקים צריכים להיות אוטומטיים (ללא מגע יד אדם להפעלתם או מגע מזערי)			
15.	כללי	המערכת הפיננסית מנהלת את המערך הכספי של המועצה וכל גופי הסמך שלה, ללא הגבלת מפעלים.			
16.	כללי	המערכת תכלול טבלאות משותפות ותשתף מידע עם כל המערכות והמודולים במערכת הפיננסית ועם טבלאות במערכות אחרות. לדוגמה, המדד יהיה זהה בכל המערכות, מפני שכולן ניזונות מאותה הטבלה או מפני שטבלה אחת מתעדכנת ולאחר מכן מעדכנת את שאר הטבלאות.			
17.	כללי	המערכת תכלול טבלאות משותפות ותשתף מידע עם כל המערכות והמודולים במערכת הפיננסית.			
18.	כללי	נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד ופעם אחת בלבד.			
19.	כללי	המערכת תאפשר התאמת כרטיסי ספקים			
20.	כללי חשבונאות	המערכת תעמוד בתקני חשבונאות ממשלתיים – פרסומים רשמיים מטעם המוסד הישראלי לתקינה חשבונאית ממשלתית שנועדו להנחיל כללי רישום וכללי הצגה אחידים וברורים לכלל הגופים הממשלתיים. בכללי חשבונאות מקובלים, הנחיות להנהלת חשבונות ודוח כספי ברשויות מקומיות המתפרסמות על ידי משרד הפנים.			
21.	כללי חשבונאות	המערכת תהיה מוכנה ליישום דוח ברנע או קביעות אחרות למעבר לדיווח בשיטה חשבונאית מצטברת. המערכת תעמוד בכל לוי"ז שהממשלה תקבע להחלת הוראות האמורות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
22.	הוראות ניהול ספרים	המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים: הוראות מס הכנסה, חוק מע"מ ותקנותיהם.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, חתימה + חותמת



מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
			לא	קיימת
23.	ניהול יישויות דוח	המערכת תאפשר הקמת מפעלים שונים כאשר כל מפעל מתפקד כישות חשבונאית עצמאית (עמותות רשומות, חברות כלכליות). ניתן יהיה להפיק דוחות כספיים סולו למפעלים אלה ודוח כספי מאוחד למועצה, הכולל איחוד מפעלים אלה בדוח כספי של המועצה.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
24.	ניהול מגזרי פעילות	המערכת תאפשר לנהל מגזרים תפעוליים אשר יהיו חלק מדוח כספי סולו של המועצה.		
25.	ניהול יחידה עסקית	המערכת תאפשר לנהל מגזר עסקי שיהיה עוסק מורשה, תפיק חשבוניות, תנהל מע"מ תשומות ומע"מ עסקאות, תפיק דוחות למע"מ ולמס הכנסה. נתוני המגזר יהיו חלק מדוח כספי סולו של המועצה. ניתן לטפל בהוצאת חשבוניות מס במסגרת מערכת הכנסות.		
26.	שינויי תקינה	המציע יתקין ויתאים את המערכת שלו לכל שנוי שיידרש כתוצאה משנוי נוהל של גורם במשק כגון, לשכת רואי חשבון, המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות, בנקים מסחריים, משרד הפנים, רשויות המס, מס"ב או כל גורם אחר.		
27.	בקרות	המערכת תבצע בדיקות לוגיות על מספרי כרטיסים, ספקים, בנקים וכדומה על מנת למנוע רשום כפול של כרטיסים, תנועות וחשבונות. המערכת תבדוק תקינות חשבונות הבנק בהתאם להוראות מס"ב. המערכת תבדוק תקינות ספרת ביקורת של מספרי ח"פ ותעודות זהות.		
28.	בקרות	המערכת לא תאפשר הזנה של תעודות משלוח, חשבוניות, חשבונות עסקה וכל תעודה אחרת שהמועצה תציין יותר מפעם אחת, כדי למנוע תשלום כפול על פי אותה חשבונית או לרשום מלאי על פי אותה תעודת משלוח.		
29.	בקרות	המערכת תאפשר הדפסת פרטי שורה לצורך בקרה ומעקב (במסכי פקודות ומסכי התאמה).		
30.	בקרות	המערכת תבצע בדיקה של ספקים לפני כל תשלום ותתריע במקרה שהספק לא הגיש חשבונית מס בגין תשלום קודם, אם לספק אין פטור מניכוי מס במקור בתוקף, האם הספק עבר את התקציב על פי חוזה או הזמנה או סכום הפטור למכרז (במקרה שלא מדובר בחוזה עם תקציב מוגדר).		
31.	ממשק משתמש	יוגדרו פרופיל והרשאה במערכת הפיננסית שיאפשר לצפייה (מתוך המערכת הפיננסית) בכל מערכת ברשות שיש בה מרכיבים פיננסיים (למעט כוח אדם ושכר). תהיה אפשרות לצפות ולבקר את החלקים של אותה מערכת שמייצרים בה תנועות כספיות. הקישור למערכות אלה יהיה מתוך מסך תקציב או מתוך כרטיס הנה"ח או תזרים.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		למשל, לחיצה על שורת תנועה בכרטיס של סעיף הכנסה יפתח את המסך במודול הקופה עם העסקאות המרכיבות את אותה שורת תנועה.		
32.	ממשק משתמש	המזיע יתאים מנגנון שיאפשר מתוך תנועות שכר בהנה"ח לצפות בשורות פקודת השכר או בדוח 66 של מערכת השכר. תכונה זו תאפשר למשתמש בגזברות לקבל פירוט על התנועות המרכיבות פקודות השכר העוברות מדי חודש.		
33.	ממשק משתמש	כל מסך יכלול מנגנון סינון וחיפוש לפי מאפיינים שונים: תאריכים, סכומים שונים, מספר חשבונית, חוזה וכדומה. מנגנון זה יפעל בכל המסכים לרבות פקודות למיניהן (יומן, חיוב, זיכוי, קיזוז וכו').		
34.	ממשק משתמש	מכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר יהיה אפשר להסתעף למסכים אחרים במערכת בלי לצאת מאותו מודול או מסך. למשל, מתוך מסך רישום פקודה יהיה אפשר לעיין בכרטיס המזיע.		
35.	ממשק משתמש	המערכת תספק קיצורי דרך למסכים שכל משתמש יוכל להגדיר לעצמו. המערכת תספק מעבר בין מסכים על ידי הקלדת מספר מסך או שמו.		
36.	ממשק משתמש	בכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר יהיה אפשר להתקין כפתורים לקישור למערכת ניהול המסמכים ומערכת הדוחות. ניתן יהיה לקשר מסמכים ודוחות השייכים לאותו מסך, כרטיס, שורה או עצם.		
37.	ממשק משתמש	תהיה אפשרות לשכפל פקודות מכל סוג (יומן, חיוב, זיכוי, קיזוז וכו').		
38.	ממשק משתמש	תהיה אפשרות לקשור פעולות למקשים (כגון, העתקה והדבקה למקשי Ctrl+C או V, בהתאמה). באותה שיטה יהיה אפשר לבטל את הקלדה האחרונה (Ctrl+Z) או לשחזר הקלדה.		
39.	ממשק משתמש	תהיה אפשרות לבצע פעולות להעתקה והדבקה באמצעות מקש ימני בעכבר, עם פתיחת תפריט פעולות.		
40.	קליטת קבצים חיצוניים	יהיה ניתן לקלוט נתונים ופקודות לפי מבנה קבוע או במבנה אקסל לרבות פקודות זיכוי. משתמש מורשה במועצה יוכל ליצור פקודות נוספות במבנה שהוא ייקבע ניתן יהיה לקלוט דפי בנק ניתן יהיה לקלוט כרטיסות של ספקים לצורך ביצוע התאמת כרטיסות ניתן יהיה לקלוט לוחות סילוקין של הלוואות חשוב מאוד: בתהליך הקליטה מתוך קובץ חיצוני יופעלו כל הבקורות שמופעלות בעת קליטת נתונים ידנית.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
41.	קליטת קבצים חיצוניים	המערכת תאפשר קליטת קבצים מגופים חיצוניים איתם המועצה עובדת כגון: חברת חשמל, בזק, פלאפונים, דלק ועוד		
42.	התאמות בנק	המערכת תכלול מסכים לעריכת התאמות בנק לאחר קליטת דפי בנק מתוך אתרי הבנק ללא התערבות משתמש.		
43.	התאמות כרטיסי אשראי	המערכת תכלול מסכים להתאמות כרטיסי אשראי. המערכת תשווה אוטומטית בין הסכומים שנרשמו כהכנסה לבין הסכומים שהתקבלו בבנק ותאפשר הצגה של הרכב היתרה ההתאמה תיעשה לאורך כל הנקודות: - רישום הכנסה במערכת הגביה, - שידור לשב"א, - רישום בכרטיס הנהלת חשבונות של חברת כרטיסי אשראי, - קבלת הכספים מחברת כרטיסי אשראי בבנק.		
44.	רישום עמלות כרטיסי אשראי	יהיה ממשק לחברות כרטיסי אשראי לקבלת חשבונית מהחברה ורישום עמלות מתוך החשבונית.		
45.	סריקת מסמכים וקישורים	המערכת תאפשר סריקת מסמכים לכל יישות במערכת לרבות חשבוניות, פקודות ועוד.		
46.	קישורים בין נתונים	המערכת תאפשר קישור בין חשבוניות לחוזים במערכת, תפרט כל חשבונית מהו מקורה במערכת דהיינו חוזה, הזמנה וכו'.		
47.	ייצוא נתונים	המערכת תאפשר הורדה לאקסל נתונים מכל מסך במערכת, מכול דוח או שאילתא		
48.	ממשקים	המערכת תקלוט ממשקים מכל מערכת הכנסות שפועלת ותפעל במועצה.		
49.	קישור לכספת מס הכנסה	המערכת תקושר באופן אוטומטי לכספת של מס הכנסה ותעדכן הנתונים בהתאם. הקישור לעדכון נתוני ניכוי מס במקור יהיה אוטומטי. המערכת תדע להפיק קבצים ליצירת מאגר ומחיקתו ודוחות לעדכון. העדכון ייעשה אוטומטית ללא יד אדם או בהתערבות משתמש מזערית. הפעולה תהיה מתוזמנת, כלומר, המשתמש לא צריך לזכור להפיק את הקבצים.		
50.	ניהול כרטיסים	המערכת תדע ליצור כרטיסי אב מסוגים שונים: כרטיסי ספקים, כרטיסים מאזניים רגילים, ללא ניכוי במקור, כרטיסים תוצאתיים, כרטיסי חשבונות בנק.		
51.	ניהול כרטיסים	המערכת תאפשר החלפת מספרי כרטיסים ללא איבוד ההיסטוריה של הכרטיס (ספק, תקציב ועוד)		
52.	ניהול ספקים	המערכת תאפשר סיווג ספק בכל סיווג וברמת מע"מ בהתאם לדרישת הרשות כגון: חברה/עמותה/יחיד, עוסק מורשה/פטור/מלכ"ר/תאום מס שירותים ונכסים, עוסק בצו קיבעת מעבידים של ביטוח לאומי.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		בהתאם לסיווג, המערכת תדרוש קיום מסמכים, כגון לא תתאפשר הזנת חשבונית מס למלכ"ר והתראה שלא הוגשה חשבונית מס בגין תשלום לעוסק מורשה.		
53.	ניהול ספקים בצו קביעת מעבידים	המערכת תדע לנהל ספקים שיש לנכות מהם להפריש בגינם למוסד לביטוח הלאומי לפי הוראות צו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים). הצגת תשלומים לביטוח לאומי בדוח 806/857.		
54.	התאמות כרטיסים	המערכת תאפשר התאמת ספקים והתאמות אשראי כמו התאמת בנק.		
55.	דוח לספקים	המערכת תנהל פורטל ספקים, דיווח לספק על כל פעילות במערכת בענייניו באמצעות כל מדיה נדרשת.		
56.	הודעות לספקים	המערכת תאפשר הוספת הודעות סלקטיביות לכל תוצר כגון אישור או מכתב לספק.		
57.	דוחות למס	המערכת תפיק קבצים ודוחות 856, ו-874. דוח 856 לא ישתנה לאחר שסומן כמוגש למס הכנסה, כך שהפקת דוח היסטורי תתאם בוודאות למה שהוגש למס הכנסה.		
58.	דוחות למס	דיווח 856 יכלול גם תשלומים על דרך קיזוז חובות או קיזוז ממערכת הכנסות.		
59.	דוחות למס	המערכת תפיק דוחות 102, לצורך העתקתם לפנקס 102. המערכת תעבוד על בסיס מצטבר, כלומר, תאפשר לזקוף את המס שלא נשקף בדיווחים קודמים. לאחר הפקת דוח 102 וסימונו כמוגש, הוא לא ישתנה יותר, כך שהפקת נתון היסטורי יהיה זהה בוודאות למה ששודר למס הכנסה.		
60.	דוחות למס	המערכת תאפשר רישום של ניכוי במקור הן בדרך של ניכוי במקור שנעשה על ידי המערכת בשלב תשלום ובין אם נעשה ידנית על ידי משתמש.		
61.	דוחות למס	המערכת תאפשר לנתח דוח 856, כלומר, להציג את תוכנו הממשק ידידותי.		
62.	דוחות	המערכת תיצור דוחות כספיים שנתיים, רבעוניים וחודשיים, מאזני בוחן, דוחות יתרות לכל הכרטיסים, מאזני בוחן ודוחות הכנסות והוצאות ברמת תב"ר, ברמת מחלקה, ברמת קוד מיון שהמשתמש יגדיר.		
63.	דוחות	המערכת תפיק דוחות יתרות חודשיים לתקופה מסוימת עם מיון תאריכים גמיש, לדוגמה לפי תאריכי ערך ותאריכי רישום. לדוגמה, יתרות מזומן ובנקים בסוף כל חודש לפי תאריכי ערך.		
64.	דוחות	המערכת תספק מנגנון ליצירת דוחות מותאמים אישית על ידי משתמשי מועצה.		
65.	מלוות	המערכת תנהל מלוות שמועצה קבלה ושמועצה נתנה. המערכת תאפשר מלוות בריבית קבוע ומשתנה עם ובלי הצמדה. המערכת תאפשר יצירת לוחות סילוקין רגילים, כגון תשלום קרן וריבית שווה (לוח שפיצר), קרן קבועה, הלוואות בלון וקליטת לוחות סילוקין מקובץ חיצוני.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
 חתימה + חותמת



מפרט טכני – המערכת הפיננסית				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
.66	מלוות	המערכת תאפשר שינוי בתנאי המלווה במקרה של רבית משתנה וכן במקרים של דחיית פרעונו ושינוי תקופת הפרעון.		
.67	ניהול תמיכות	המערכת תאפשר ניהול תמיכות בעמותות ובהקצאות מקרקעין. משמע, תספק רשימת תיוג לבדיקת עמידה של הגוף המבקש תמיכה בהוראות נהלי תמיכות. ניתן יהיה לשמור מסמכים שהגיש גוף המבקש תמיכה. משתמש מורשה מטעם מועצה יוכל לעדכן רשימות תיוג אלה בעצמו, להוסיף ולגרוע רשימות.		
.68	ניהול תמיכות	המערכת תאפשר ניהול תמיכות כולל אפשרות של הטמעת קריטריונים לתמיכה.		
.69	ניהול חוזים	המערכת תכלול מסכים לניהול חוזים : - פרטי חוזה - פרטי הספק - חוזה הכנסות או הוצאות - תקופת החוזה - כימות החוזה - שיריון הוצאות בתקציבים - קישור חשבונות לחוזה - ניצול החוזה מתוך היקפו המאושר - סריקת חוזה - מיקום החוזה בקלסר ומספר קלסר - איתור חוזים לפי שנה, מספר, ספק, מלים מתיאור החוזה - דווח לוועדת חוזים על חוזים חדשים שטרם דווחו.		
.70	ניהול קבע הוראות קבע	המערכת תכלול מסכים לניהול הוראות קבע : - פרטי הוראת קבע - פרטי הספק - זהות בנק - תקופה - סריקת הוראות קבע - מיקום הוראת קבע בקלסר ומספר קלסר - איתור הוראות קבע לפי שנה, מספר, ספק, מלים מתיאור הוראת הקבע.		
.71	חתימה דיגיטלית	המערכת תאפשר ותבצע חתימה דיגיטלית לכל המסמכים הנדרשים במערכת על ידי המועצה		
.72	מחשבוני	המערכת תכלול מחשבוני (סימולטורים) להדמיית תרחישים פיננסיים. המחשבוני יפעלו ברמת הכרטיס הבודד ועל אוכלוסיות שלמות. מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמית חישוב רטרואקטיבי ויעבדו עם נתונים היסטוריים.		
.73	מחשבוני	מחשבון נוספים שיהיו : - היוון תשלומים, - הצמדה וריבית כולל לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, - בדיקת אפשרות קיום חשבון בנק לפי הוראות מס"ב.		
.74	מערכת הכנסות	למערכת אפשרות לניהול ומעקב אחר הכנסות		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – המערכת הפיננסית					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר קליטה ממערכת מרכבה, הנפקת דיווחים לרשויות ורישום וניהול מעקב אחר הכנסות לקבל, בין התקבלו במלואם ובין שלא.	מערכת הכנסות	.75
			המערכת תאפשר ניהול פרויקט כולל החל משלב ההקמה, כולל אפשרות למספר תברים, כולל ממשק למרכבה	ניהול פרויקטים	.76
			המערכת תנהל תקציב לכל פרויקט במועצה ברמה של הכנסות והוצאות	ניהול פרויקטים	.77
			למערכת ממשק מלא לפורטל ספקים ולמאגר יועצים	ניהול פרויקטים	.78

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



2. מערכת ההכנסות (גביה) ואכיפת הגביה

מבוא

- תפקיד - לנהל את כל הכנסות המועצה מיחידים, עסקים משרדי ממשלה, בגין תשלומי ארנונה, מים ו/או מסים ו/או היטלים ו/או אגרות ו/או קנסות ושאר שירותים הניתנים על ידי המועצה.
- תיאור - המערכת תנהל תנועות חיוב וגביה. המערכת תדע לחולל כל חיוב על פי פרמטרים. המערכת תנהל מגוון תהליכי גביה במקביל. המערכת תכלול מגוון מסלולים לאכיפת הגביה. מערכת הגביה תכיל מאגר האוכלוסין של הרשות.
- כלים - מסכי עבודה לניהול תנועות חיוב וגביה של חייבים. מסכי עבודה לניהול אוכלוסין. מסכי עבודה לניהול נכסים וישויות חיוב אחרים. הפקת תוצרים, מחשבוני (להדמיית תרחישי חיוב), הוראות ודיווח למוסדות, ועוד.
- תוצרים - מידע ללקוחות, דוחות ניהול ובקרה, תחזית הכנסות, דוחות ומסכי BI (מבוסס POWER BI) להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - קבלת פרמטרים לחיוב מכל מערכות המידע ברשות. עדכון מערכות מידע המחוללות חיובים בגין סטאטוס החוב. פורטל שירותים באינטרנט. מידע מהמערכת על אוכלוסיית הרשות יופץ למערכות אחרות. המערכת תכלול תשתית לבצוע סקר נכסים (מדידות) במערכת GIS ו/או בתשריטי אוטוקאד. תתאפשר קליטת נתונים ממקורות שונים.
- סוגיות מיוחדות - יתקיים קשר הדוק עם המערכת הפיננסית. מערכת ההכנסות (גביה) תתבסס על רישום דו-צדדי עם בקרה על הרישומים.
- טיוב נתונים - המציע יבצע טיוב של נתוני בעלי נכסים.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	המערכות הנדרשות	מודול שרותי קהל.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
2.	מערכת	מודול ניהול ומחולל חיובים לנושאים שונים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
3.	מערכת	מודול קליטת תשלומים (קופה).	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
4.	מערכת	מודול מסלקה.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
5.	מערכת	מודול אכיפת גביה.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
6.	מערכת	מודול הנפקת אישורי תושב.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
7.	מערכת	מודול דוחות ומידע מנהלי.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת לא	קיימת באופן חלקי	קיימת לא			
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	מודול אחזור מסמכים.	מערכת	8.
			המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.	דרישות כלליות	9.
			למערכת בסיס נתונים משותף עם המערכת הפיננסית ומערכות אחרות ברשות (בעיקר אלה המחוללות חיובים).	כללי	10.
			המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא המתואר בסעיפי "המערכות הנדרשות". לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.	כללי	11.
			יישומי מערכת ההכנסות והמודולים המרכיבים אותה יעבדו באופן אינטגרטיבי עם המערכת הפיננסית ושאר המערכות המרכזיות.	כללי	12.
			המערכת תכלול טבלאות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכת ההכנסות.	כללי	13.
			נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד בלבד. לא תהיינה כפילויות.	כללי	14.
			המערכת תכלול מחשבוני (סימולטורים) לחישוב חיובים, תחזית הכנסות לאוכלוסיות שונות וכן ברמת הכרטיס הבודד. מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמיית חישוב רטרואקטיבי על נתונים היסטוריים.	כללי	15.
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	המערכת תנהל מסמכים (כולל מסמכים סרוקים) ו/או קבצים הקשורים לכרטיסים ותנועות של נישומים, הנכסים, אירועים ועוד.	כללי	16.
			המערכת תכלול מחולל דוחות מתקדם גמיש וידידותי למשתמש, תתאפשר הוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים), לרבות תרשימים.	כללי	17.
			המערכת תכלול מחולל מכתבים, בו ניתן יהיה לבצע שינויים במסמכים קיימים כולל הוספת שדות דינמיים. בנוסף בניית מסמכים חדשים והטמעתם באופן עצמאי. לרבות אפשרות שמירת מסמך בכרטיס תושב	כללי	18.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			המערכת תאפשר סריקת המכתבים המובנים ישירות לחשבונות, ללא צורך בשמירת הדוח או הדפסתו טרם הסריקה.	כללי	19.
			כל תנועה תהיה בעלת מאפיינים קבועים כגון, תאריך יצירה, סכום חוב מקורי ועוד. מאפיינים אלה יישמרו כל הזמן גם לאחר סגירת שנה או הורדת התנועה לקובץ היסטוריה.	כללי	20.
			המערכת תכלול תיק תושב/נישום/לקוח שיכיל מידע אינטגרטיבי לגביו מתוך המודולים השונים של המערכת ולפי נושאים שונים (ארנונה, מים, חינוך, תברואה, שלטים, כתבי אישום, פיקוח וחניה). המידע יוצג באינטרנט כפורטל שירותים לתושב. הפורטל יעוצב על פי דרישות המועצה, יכלול את סמל המועצה. הפורטל יאפשר תשלום חובות למועצה.	כללי	21.
			המערכת תתמוך בתהליכי עבודה בעלי מספר תחנות אישור ובקרה בהם מעורבים יותר ממודול אחד. כולל מסך ריכוז של פעולות בתהליך הטעונים אישור.	כללי	22.
			המערכת תיצור מעקב אחר תיק שהוצא מהארכיון. רשומת המעקב תכלול תאריך הוצאת התיק, בעל התפקיד שקיבל את התיק, שיוך ארגוני, מטרה, תאריך החזרה.	כללי	23.
			המערכת תיתן שרות ניהול חובות, תשלומים ואכיפה למערכות אחרות כגון רישוי עסקים, חוגים, דוחות חניה ופיקוח.	כללי	24.
			המערכת תעקוב אחר אשורים, סטאטוסים, וחתימות לאורך התהליכים השונים. המערכת תאפשר מעקב אחר תהליכים מורכבים, כגון אישור ביטול חיוב, אישור לטאבו ועוד.	כללי	25.
			המערכת תספק למנהל ולפקיד מערך ניהול משימות (אישיות ומחלקתיות) לרבות: יצירת פניות ומעקב עד לסיום הטיפול בפניה, סריקת מסמכים לפניה הספציפית, ניהול תזכורות, פניות אישיות או גורם מטפל ספציפי אחר או מחלקה אחרת, יצירת תיעוד אירועים, הפצת הודעות למשתמש ספציפי או למספר משתמשים בו זמנית המערכת תאפשר יצוא דוחות בכל שלב.	כללי	26.
			ניהול כספי ורישום יכלול ביקורת מובנת למניעת טעויות ורישום שגוי.	כללי	27.
			על המערכת לעמוד בדרישות ניהול כספי ודיווח של משרד הפנים, תקני חשבונאות, רשויות מס הכנסה ומע"מ.	כללי	28.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			המערכת תתבסס על שיטת רישום דו-צדדית.	כללי	29.
			רישום הכנסה בכרטיס החייב ייעשה על בסיס מזומן. רישום הכנסות למערכת הפיננסית ייעשה על בסיס מזומן. המערכת תהיה ערוכה לעבור לשיטת רישום על בסיס מצטבר (לפי המלצת דוח ברנע או כל קביעה אחרת) ושינוי תנאי הממשק למערכת הפיננסית בהתאם.	כללי	30.
			המזייע יתקין ויתאים את המערכת שלו לכל שנוי שיידרש כתוצאה משנוי נוהל של גורם במשק כגון, לשכת רואי חשבון, המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות, חברות כרטיסי אשראי, בנקים, משרד הפנים, רשויות המס, מס"ב או כל גורם אחר.	כללי	31.
			המערכת תאפשר הקמת מפעלים שונים כאשר כל מפעל מתפקד כישות חשבונאית עצמאית (עמותות רשומות, חברות כלכליות). ניתן יהיה להפיק דוחות הכנסות לכל מפעל בנפרד אלה ודוחות הכנסות מאוחדים למועצה, הכוללים איחוד מפעלים אלה בדוח הכנסות של המועצה.	כללי	32.
			המערכת תאפשר לנהל מגזרים תפעוליים אשר יהיו חלק מדוח של המועצה.	כללי	33.
			המערכת תאפשר לנהל מגזר עסקי שיהיה עוסק מורשה, תפיק חשבונות, מע"מ עסקאות, תפיק דוחות למע"מ ולמס הכנסה. נתוני המגזר יהיו חלק מדוח כספי של המועצה.	כללי	34.
			המערכת תאפשר שליחת מסרונים SMS גורפים ופרטניים מכל מסך מידע במערכת	כללי	35.
			המערכת תקבל עדכונים באופן חלק ואינטגרטיבי ממערכות ה-GIS.	כללי	36.
			המערכת תייצא נתונים למערכת ה-GIS במהלך אחד, כך שיאפשר להפיק תרשימים ומפות באופן מידי ללא עיבודי ביניים.	כללי	37.
			המערכת והמודולים יתמכו במערכת מידע למנהלים ובפרט תחזית תזרים מזומנים במערכת הפיננסית.	כללי	38.
			המערכת תאפשר רישום ריבוי מחזיקים (שותפות / יורשים) לכל תקופת בעלות על נכס ספציפי ועדכון כתובת למשלוח לכל מחזיק	כללי	39.
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	המערכת תתמוך במודול משלוח שוברים תקופתיים בדואר אלקטרוני.	כללי	40.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			המערכת תאפשר איתור ת"ז דינאמי, כלומר בעת הקשת מס' לקוח חלקי המערכת תציג את כל הלקוחות המכילים את המספר.	כללי	41.
			המערכת תשמור היסטורית פרטי לקוח אחרון שהיה בטיפול.	כללי	42.
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	המערכת תאפשר קליטת קבצים מגורמי חוץ כגון מס"ב וש"ב א. המערכת תבצע עדכון גורף פרטי חייבים בעקבות הנתונים שיתקבלו. לדוגמא, הארכת תוקף כרטיסי אשראי, החזרי הוראות קבע, ביטולי הוראות קבע באשראי, המערכת תפיק מכתב לחייב ותתעדו בחשבון החייב באופן ממוכן.	כללי	43.
			המערכת תאפשר קליטת קבצים חיצוניים במבנה של אותם הקבצים. לדוגמא, קבצים מבנק הדואר. המערכת תפעיל את כל הבקורות שמופעלות על רישום ידני של נתונים, כאילו נתוני הקובץ נקלטו ידנית.	כללי	44.
			המציע יערוך טיוב נתונים אשר להם תאריכים לא הגיוניים כגון: תוקף הסכמי שכירות / הנחה מעל מספר מסוים של שנים.	כללי	45.
			המציע יבצע מיפוי נכסים עפ"י אזורים.	כללי	46.
			המערכת תאפשר פתיחה של תיק תושב באינטרנט ותשלומים דרכו.	כללי	47.
			המערכת תאפשר ניהול ועדות הנחות ממוחשבות.	כללי	48.
			המערכת תשמור היסטוריית הנחות כולל תאריכי סיום.	כללי	49.
			המערכת תאפשר הגשת בקשות למחלקת הגביה באמצעות טפסים דינמיים ככל שיידרשו במחלקה ובכל הנושאים, כולל טפסי הנחה, בקשות להחלפות ועוד.	כללי	50.
			המערכת תאפשר גבייה מרוכזת של חיובי ארנונה, רווחה, מים, ביוב ועוד באמצעות הפקת חיוב ברמה של קיבוץ, מוסד ועוד.	כללי	51.
			המערכת תאפשר הפקת דוח גבייה מרוכז ברמת משלם, סוג חיוב, סעיף תקציבי וסכום או בכל מבנה אחר שיידרש על ימי המועצה.	כללי	52.
			למערכת יכולת לבצע ממשק ולקלוט נתוני אוכלוסין על ידי המשתמש ברמה רבעונית/חודשית על פי קביעת המועצה	כללי	53.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			למערכת ממשק דו-כיווני למערכת הרווחה במועצה, המערכת תבצע חיוב, תפיק הודעות ותארכב אותם בכרטיס החייב/הקיבוץ/המשלם.	כללי	54.
			המערכת תאפשר הפקת מכתבים מתוך המערכת לתושבים כולל משלוחם לתושב בכל אמצעי שהמועצה תבחר, לאחר שליחת המכתב לתושב המכתב יאורכב באופן אוטומטי בכרטיס התושב	כללי	55.
			במערכת יהיה ניתן להוסיף לכל כרטיס נכס מספר מתגוררים בנכס וכל שדה נוסף שידרש על ידי המועצה	כללי	56.
			המערכת תאפשר למשתמש להגדיר אישורים/מכתבים במערכת בתצורה דינמית ובהתאם להחלטת המשתמש, המערכת תאפשר לשלוח האישורים/המכתבים באמצעות המייל וכן תארכב אותם בכרטיס החייב.	כללי	57.
			המערכת תאפשר תצוגה קלה ונוחה של מצבי חשבון למשלם מרובה נכסים, הן בהצגת החיובים והן בקריאתם, כמו כן טעינת משלם תארך עד 5 שניות.	כללי	58.
			המערכת תאפשר קליטת אוטומטית של קבצי קריאות מים ממערכות קר"מ המצויות במשקי המועצה.	כללי	59.
			המערכת תאפשר לבצע חישובי צריכת ביוב על פי מנגנון שנקבע על ידי רשות המים ותתחשב בדרישות הרשות לחישוב יומי ועל פי ממוצע חורף/קיץ.	כללי	60.
			המערכת תדע לנהל במנגנון הצמדות וריבית לנהל חיובים במועצה, תוך שילוב מספר מנגנונים בתוך כרטיס התושב.	כללי	61.
			המערכת תנהל מנגנון חישוב ריבית רבעוני/חציוני/ חודשי/יומי ברמת חיוב לדוגמא מים וביוב רבעוני, פיקוח חצי שנתי, ארנונה-חודשי/יומי בהתאם להחלטת המועצה.	כללי	62.
			המערכת תנהל רשומות אוכלוסין של המועצה במערכת.	אוכלוסין	63.
			המערכת תנהל פרטי אוכלוסין ממבט של משלם/לקוח/בעל נכס, ממבט של זכאי להנחה וממבט של גורם חיוב (תלמיד במערכת החינוך).	אוכלוסין	64.
			מודול ניהול אוכלוסין יהיה בעל ממשקים למערכות ניהול אוכלוסין של משרד הפנים: מערכת גחלת ומערכת מרשם אוכלוסין של משרד הפנים – קובץ מקומי לרבות איתור של פרטים שאינם תושבי המועצה.	אוכלוסין	65.
			ישות אוכלוסין תהיה בעלת טבלאות לקליטת מידע עסקי על הנישום (מוסר תשלומים, רישום במאגרים עסקיים ועוד).	אוכלוסין	66.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאגור מידע עסקי על אוכלוסיית החייבים, פרטי חשבונות בנק, רכוש ונכסים ועוד. הכול כפוף לחוק הגנת הפרטיות. למשל, אם חייב שילם בהמחאה ואין פרטי חשבון בנק בכרטיס האב מידע זה ירשם אוטומטית בכרטיס החייב. שדות מידע עסקי יהיו רבי מופעים דהיינו, יהיה אפשר לרשום יותר מח-ן בנק אחד. המערכת תאגור פרטי איתור נוספים כגון מספרי טלפון, דוא"ל ועוד.	אוכלוסין	67.
			המערכת תאפשר איתור, שליפה וניתוח של אוכלוסיית המועצה מול מערכת המידע של מרשם האוכלוסין של משרד הפנים.	אוכלוסין	68.
			מודול האוכלוסין תקשר בין קשרי משפחה: בעל ואישה, אחים, הורים, ילדים, כל זאת מתוך כרטיס המשלם או בעל הנכס.	אוכלוסין	69.
			המציע יבצע טיוב של נתוני בעלים בכרטיסי הנכסים ויצמיד להם את מספרי הזהות והכתובות הנכונים.	אוכלוסין	70.
			המערכת תאפשר ביצוע אימות כתובות מול מרשם האוכלוסין לקבוצת לקוחות ולפרט לרבות עדכון כתובת חדשה בספרים ומשלוח לכתובת עדכנית, כמו כן תיעוד היסטוריית כתובות ותאריכי השינוי במשרד הפנים.	אוכלוסין	71.
			המערכת תדע לנהל קופה ו/או קופות במקביל.	קופה	72.
			המערכת תאפשר לקופאי הזנת סוג שטרות שהתקבלו בעת קבלת תשלום במזומן.	קופה	73.
			המערכת תאפשר לשלם בכל אמצעי התשלום המוכרים במשק: מזומנים, שקים, כרטיסי אשראי, הוראות קבע באשראי, הוראות קבע בבנק, קיזוז מול יתרת החייב בכרטיס ספק במערכת הפיננסית.	קופה	74.
			המערכת תדע להנפיק קבלה למשתתף למס' פעילויות בו זמנית אשר סעיפי ההכנסה יתפצלו למס' סעיפים.	קופה	75.
			המערכת תתמוך בתשלום העסקה באמצעי תשלום אחד או יותר.	קופה	76.
			המערכת תתמוך בתשלום שובר באמצעות מסלקה באמצעי תשלום אחד או יותר.	קופה	77.
			המערכת תתמוך באיתור עסקה על פי, תאריכים, פרטי בנק, מספר המחאה, מספר כרטיס אשראי בכל מקומות התשלום כולל אינטרנט וקופות.	קופה	78.
			המשלם יקבל קבלה על התשלום אותו שילם.	קופה	79.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			בקבלה יפורטו התשלומים בהתאם למועדים שבהם שולמו או ישלמו בעתיד(בכרטיסי אשראי והמחאות דחויים). כנגד כל תשלום בכל אמצעי תשלום תופיע בקבלה שורה שבה יפורטו מועד התשלום, סכום התשלום פרטי המחאה ו/או 4 ספרות אחרונות של כרטיס האשראי. במקרה של מזומן ירשם מזומן. במערכת ההכנסות יחולקו התקבולים כנגד כל סעיף תקציבי במועדים המפורטים בפרטי התשלום. וכן יתרות חוב ככל ונותרו בספרי המועצה.		
			המערכת תתמוך בהצגת תשלומים שבוטלו לרבות ביטול עסקה, ע"ג הקבלה, תוך אפשרות הפקת קבלה מפורטת או מסוכמת לבחירת המשתמש ובו יופיעו סיבת ביטול / החזר תשלום.	קופה	.80
			המערכת תומכת בממשק EMV – וכן בממשק הצפנת כרטיסי אשראי (PCI) – כמו כן במערכת מסופי אשראי ככל שידרש	קופה	.81
			המערכת תאפשר פתיחת אפשרויות תשלום בכל אמצעי דיגיטלי שתבחר לדוגמא- ביט, פייבוקס ועוד	קופה	.82
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	המערכת תקבל מידע מחברות כרטיסי אשראי בדבר כרטיסים שגויים, שינויי תוקף, ביטולי עסקאות. המידע יעדכן את כרטיסי התושבים/חייבים בהתאם.	ממשק לחברות כרטיסי אשראי	.83
			המערכת תאפשר לשדר לשב"א ביטולי עסקאות (שידורים בסכומים שליליים).	שידור ביטולים לשב"א	.84
			הדוחות של המערכת ההכנסות יכללו את כל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.	דוחות	.85
			מחולל דוחות יהיה כלול במערכת ויאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכות הפיננסיות ומערכות אחרות אצל המועצה. כל דוח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור כאשר הגיליון יפתח ישירות למסך.	דוחות	.86
			המערכת תציג חובות לפי גיל החוב, כל תנועה של חוב לפי הגיל שלה.	דוחות	.87
			המערכת תכלול את כל הדוחות אשר נדרשים על ידי משרדי ממשלה, לרבות דוח על נתוני ההכנסות הנכלל דוח כספי שנתי או רבעוני, בהתאם להגדרות ההצגה של משרד הפנים. המציע יעדכן את הדוחות בהתאם להוראות של משרדי הממשלה.	דוחות	.88

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
 חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			יצירת הדוחות תדרוש מעורבות מזערית של המשתמש. דוחות כספיים יוצגו לפי תקופות שמוגדרות על ידי משרדי הממשלה. משמע, המערכת תדע להרכיב גבייה ויתרות של הכנסות שנגבות לפי שנות חינוך (ספטמבר עד דצמבר) להכנסות ויתרות הנגבות לפי שנות דוח (חשבונאי (ינואר עד דצמבר)).		
			המערכת תספק דוחות על גיול חובות בהתאם לדרישות משרד הפנים.	דוחות	89.
			במערכת דוחות מובנים לבקרת נושא ההנחות כגון, הצלבת נתונים מדוח ביטוח לאומי לדוח ההנחות.	דוחות	90.
			במערכת דוחות בחתכים שונים למנהל המחלקה לבקרת העבודה של עובדי המחלקה. הדוחות יכללו זיהוי העובד, תיאור פעולה, סיכומים סטטיסטיים וכו'.	דוחות	91.
			דוח המציג קרן וריבית בפריסה רב שנתית. הזכייך יתאם את תוכן ועיצוב הדוח עם המועצה.	דוחות	92.
			דוח יתרות יהיה גמיש ויצג את הנתונים במספר צורות: לפי נושאים ושנים, לפי טווחים של סכומים, לפי שנים וסוגי נכסים, לפי אזורים ועוד. דוח היתרות תצרך גם מידע סטטיסטי ליד הנתונים. הפקת הדוחות יהיה קל ונהיר כך ששמשמש במחלקת הגביה יוכל להפיק את הדוחות ללא עזרה המציע.	דוחות	93.
			המערכת והמודולים יתמכו במערכת מידע למנהלים ובפרט תחזית תזרים מזומנים במערכת הפיננסית.	דוחות	94.
			המערכת תאפשר הפקה מתוזמנת של דוחות ניהוליים והתראות בדואר אלקטרוני (לדוגמא, בדבר שוכרים שתמה תקופת שכירותם).	דוחות – תזמון	95.
			למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות המופעלות באגף הנדסה של המועצה. המערכת תקבל נתוני חיוב מהמערכות פיקוח על הבניה, חישוב אגרות, חישוב היטלים וכו'. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות באגף הנדסה לגבי מצב החיוב.	ממשק לאגף הנדסה	96.
			למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות מופעלות במחלקה המשפטית, בית משפט מקומי(גזרי דין) ומערכת ניהול הנכסים (בנושא שכר דירה). המערכת תקבל נתוני חיוב מהמערכות המופעלות במחלקה המשפטית. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות במחלקה המשפטית לגבי מצב החיוב.	ממשק למחלקה משפטית	97.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות המופעלות במחלקות רווחה, פיקוח עירוני, פיקוח חניה, רישוי עסקים, ניהול שילוט וכל מערכת אחרת ברשות שיוצרים למועצה זכאות לקבלת הכנסות. מערכת ההכנסות תקבל נתוני חיוב ממערכות אלו ותשלח אליהן עדכונים על מצבי החיוב.	ממשק למחלקת רווחה, פיקוח עירוני, פיקוח חניה, רישוי עסקים, שילוט	.98
			למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכת השכר של המועצה וכל מערכת שכר נפוצה שיכול שתבוא במקומה בעתיד (מערכות שכר של חברות אוטומציה, חילן טק, מלם שכר, מירב ועוד).	ממשק למערכת שכר	.99
			למערכת יהיה ממשק להעברת נתונים לתוכנות פיננסיות נפוצות (כגון חשבשבת, SAP, פיוריטי ועוד).	ממשק למערכת פיננסית	.100
			למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות המופעלות באגף החינוך, כולל רישום אגרת ביטוח אישית (תלמידים), חיובים בגין חוגים, מחשבים, וכד'. המערכת תקבל נתוני חיוב מהמערכות המופעלות באגף החינוך. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות באגף החינוך לגבי מצב החיוב.	ממשק לאגף חינוך	.101
			למערכת יהיה ממשק דו-כיווני למערכות המופעלות בבתי ספר, תוכנות מנב"ס ותוכנות ניהול כספים בבתי ספר נפוצות אחרות. המערכת תקבל נתוני חיוב ממערכות המופעלות בבתי ספר. המערכת תעדכן את המערכות המופעלות בבתי ספר לגבי מצב החיוב.	ממשק למערכות ניהול בתי ספר	.102
			המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית בתהליכי האשור והעבודה במערכת ההכנסות.	חתימה דיגיטלית	.103
			המערכת תאפשר חתימה דיגיטלית לכל המסמכים הנדרשים במערכת על ידי המועצה.	חתימה דיגיטלית	.104
לא	לא-למילוי-	לא-למילוי-	המערכת תתממשק לקובצי הנחות ותעדכן אוטומטית בקובץ ההנחות למול: ביטוח לאומי, ניצולי שואה, משרד הביטחון, משרד האוצר ועוד.	ממשק למערכות חיצוניות	.105
			המערכת תתממשק לכל מערכות יוצרות חיוב במועצה, המציע אחראי ליצירת הממשק בהתאם לדרישות המועצה.	ממשקים	.106
			ניהול לקוחות: המערכת תנהל את אכיפת כל הלקוחות במערכת – מכל מערכות יוצרות החיוב לרבות נושא נכסים, שילוט, כתבי אישום ועוד.	אכיפה	.107
			המערכת תנהל את אכיפת החייבים לפי מס' תיקים, כלומר לכל חוב יפתח תיק.	אכיפה	.108

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
 חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			המערכת תאפשר ניהול לקוחות באכיפה כנגד מס' נישומים במקביל: כלומר במקרים בהם חוב מתנהל במסלולים שונים כנגד מס' נישומים (שותפים).	אכיפה	109.
			המערכת תאפשר איתור לפי זיהוי פיזי, מסלקה, ת"ז, חברה, מס' משלם.	אכיפה	110.
			הוספת חייבים לאכיפה: המערכת תאפשר העברת יתרות לאכיפה ללא עיבודים, באופן ממוכן ותוך מניעת כפילות במערכת עפ"י הגדרות שיוגדרו מראש.	אכיפה	111.
			המערכת תאפשר הבאת הפרשי חובות (דלתא), לחייבים הנמצאים בשלבי אכיפה מתקדמים	אכיפה	112.
			עדכון ריבית והצמדה: המערכת תתמוך בעדכוני יתרות החוב כולל ריבית והצמדה בכל מסלול אכיפה באופן ממוכן. בגין שנה סגורה ובגין יתרה גבוהה כתוצאה מריבית והצמדה בלבד (ללא תיקוני רטרו- יועברו לאכיפה למסלול חדש)	אכיפה	113.
			אימות כתובות המערכת תתמוך בביצוע אימות נתונים גורף לקבוצת חייבים, למול מרשם אוכלוסין ורשם החברות. כמו כן, הפקת דרישות לתשלום לכתובות שאותרו.	אכיפה	114.
			דרישות תשלום חוב המערכת תאפשר משלוח הודעות דרישה ברמת לקוח, מסלול, שלב, נכס ועוד באופן ידני וכן באמצעות בית דפוס לכתובת לקוח המעודכנת בחשבון וכן לכל כתובת אחרת. מרשם האוכלוסין או רשם החברות.	אכיפה	115.
			המערכת תאפשר משלוח צווי עיקול, דרישת חוב וכל מסמך אחר, מכל שלב במסלולי האכיפה, בדואר רשום תוך א הזנת ברקוד בממשק אוטומטי לדואר ישראל. המשלוח יתאפשר ברמת חייב, נכס, מסלול ועוד, באופן ידני ובאמצעות בית דפוס כולל הדפסת ברקוד ע"ג השובר.	אכיפה	116.
			המערכת תאפשר קליטת קובץ סטאטוס מסירה מהדואר לניהול מעקב אחר משלוחים.	אכיפה	117.
			המערכת תשמור היסטוריית אכיפה על כל שלבי האכיפה שבוצעו לחייבים ותאפשר הפקת דוחות מסוכמים ומפורטים בכל שלב ו/או מסלול. הדוחות יכללו פרטי פעולות, סכומים, תאריכים, הערות ועוד. באכיפת מס' שותפים / ישויות, כנגד אותו חוב, תשמר היסטוריית אכיפה רלוונטית כנגד כל נישום.	אכיפה	118.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת לא	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר חיוב אגרות בגין הוצאות אכיפה בכל שלב, ברמת לקוח. חיוב ההוצאות יירשמו בחשבון החייב ישירות.	אכיפה	119.
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	המערכת תאפשר ביצוע עיקולי צד ג' במדיה מגנטית לבנקים, חברות אשראי , חברות ביטוח וכן, לחלקם, לפי בחירה.	אכיפה	120.
			המערכת תאפשר ביצוע עיקול במדיה מגנטית לחייב ולבני זוג באותה פעולה.	אכיפה	121.
			המערכת תאפשר הפקת צווי מימושים לבנקים וכן משלוח הודעות לסרבן באופן גורף וסריקות לחשבונות החייבים	אכיפה	122.
			נתוני חוב מהגביה החוב באכיפה יתעדכן מידי יום למול מצב חשבון הלקוח	אכיפה	123.
			סגירת תיקים המערכת תאפשר סגירת תיקים לרבות הסרת עיקול באופן אוטומטי ע"י הגדרת תהליך מראש (באחוזים או עד סכום מסוים).	אכיפה	124.
			המערכת תאפשר לבצע סינונים עפ"י אזורים, רפרנטים, עסקים / מגורים, חשבונות פעילים / היסטוריים, סכומים ועוד.	אכיפה	125.
			המערכת תאפשר שליחת הודעות SMS לבעלי חובות, פרטנית וכן באופן גורף לקבוצת חייבים.	אכיפה	126.
			הדוחות של מערכת האכיפה יכללו את כלל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.	אכיפה	127.
			המערכת תתמוך בהפעלת מספר אמצעי אכיפה במקביל.	אכיפה	128.
			המערכת תשמור ארכיבים וצווים המופקים מעת לעת ישירות לחשבון החייב.	אכיפה	129.
			המערכת בעלת יכולת לשגר הודעות מייל והודעות פקס ואו SMS לקבוצות חייבים בהתאם להחלטת הרשות.	אכיפה	130.
			במערכת יהיה hot key לחיצה על כפתור במערכת GIS עם מס' נכס.	ממשק הנדסה	131.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
 חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ההכנסות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת			
			המערכת תכלול מודל/מסך הדמיה (סימולציה) שיאפשר לבדוק את השפעה של פעולה כלשהי על מצב חשבון הלקוח, צבירת ריבית, פעולות אכיפה ודוחות כספיים. הפעולות שיעשו בהדמיה לא ישפיעו על הנתונים של המערכת התפעולית.	הדמיה	132.
			המערכת תכלול מודול/מסך שיקושר מתוך אתר האינטרנט של המועצה למערכת התפעולית ותפיק לתושב אישור על פי הנוסח הנדרש במס הכנסה.	אישורי תושב	133.
			המערכת תבצע בעת הבקשה לאישור סטטוס התושב, מול מרשם האוכלוסין, סטטוס מול מערכת הגביה, מול מחלקת חינוך, סטטוס מול קובץ התאגיד אשר יסופק על ידי המועצה.	אישורי תושב	134.
			המערכת תנפיק אישורי תושב לתושבי המועצה, שהינם בעלי הנכס, בן ובת זוג.	אישור תושב	135.
			המערכת תפיק אישורי תושבים לדיירים השוכרים נכסים בקרית יערים, לאחר מתן אפשרות לארכוב והעלאת קובץ של הסכם השכירות, טופס 1312 (בקשה לאישור תושב)	אישורי תושב	136.
			המערכת תפיק אישורי תושבים לילדי התושב עד גיל 25 ומתגוררים במועצה קרית יערים, לאחר מתן אפשרות לארכוב והעלאת קובץ של הסכם הצהרת הורה, טופס 1312 (בקשה לאישור תושב)	אישורי תושב	137.
			המערכת תאפשר למועצה להכניס כתובות דואר אלקטרוני של התושבים לאחר הסכמה חתומה בטופס דיגיטלי של התושב על הרשאה לקשר במייל.	קשר עם התושב	138.
			המערכת תאפשר למחלקת הגביה לשלוח כל מסמך מתוך המערכת בדואר אלקטרוני לתושב, כולל משלוח תלושים במייל.	קשר עם התושב	139.
			המערכת תאפשר משלוח דואר במייל – על גבי השובר יטובעו QR CODE /לינק למתן אפשרות לשלם הספח ישירות באתר התשלומים ביחד עם כל פרטי השובר.	קשר עם התושב	140.
			המערכת תאפשר הקמה עצמאית של טפסים מקוונים ותממשק אותם ישירות לכרטיס התושב	קשר עם התושב	141.
			המערכת תנהל מעקב לכל טופס הנקלט במערכת ותנהל SLA ומעקב לאחר הפנייה כולל קשר לתושב באמצעות כל כלי דיגיטלי שהמועצה תחליט לגביו	קשר עם התושב	142.
			המערכת תאפשר למועצה לבצע ניתוח קריאות על פי פניות תושבים	קשר עם התושב	143.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



3. מערכת רכש והתקשרויות

מבוא

- תפקיד- לטפל ברכש ואספקה של טובין ושירותים לשאר היחידות ברשות. לטפל במלאי ובניהול המחסן (אינוונטר).
- תיאור- המערכת תקלוט דרישות מהיחידות השונות, תטפל באישורן או דחייתן, תדאג להזמנת הפריטים והשירותים ואספקתם ליחידות הרשות. פריט בר-קיימא בעל ערך ירשם באינוונטר.
- כולל במערכת ניהול פריטי מלאי ומחסן.
- המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם המערכת הפיננסית ותציג תמונה מהימנה של התקציב בכל עת.
- כלים- מסכי עבודה לניהול תקציב ברמה פרטנית, קליטת דרישות, שרינום, הפקת הזמנות, ניהול מלאי ואינוונטר. כלים להפקת תוצרים, תחזיות (של עומס הזמנות).
- תוצרים- דוחות ניהול תקציב, מלאי ואינוונטר, מעקב אחר הזמנות, דוחות ומסכים להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים- המערכת תעבוד תחת מערכות תקציב והנה"ח של הרשות תדווח להן ותקבל מהן מידע. המערכת תהיה מקושרת למערך ניהול הפרויקטים ברשות. המערכת תקבל דיווחים מערכות מידע שונות ברשות ובמגוון אמצעים.
- סוגיות מיוחדות- תהליך הרכש וניהול הרכוש (האינוונטר) של הרשות הינו תהליך אחד מתמשך שינוהל על פי סטאטוסים וייתמך בחתימות דיגיטליות.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – רכש והתקשרויות				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
1.	המערכות הנדרשות	המערכת הלוגיסטית תנהל את תהליך הרכש והאספקה משלב הדרישה דרך ההזמנה, אישור הזמנות ע"י הספקים כולל מועדי אספקה, קליטה, אחסון פריטים, הנפקה ועד אימות חשבונית ואישור התשלום.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
2.	מערכת	מודול דרישות ביחידות הרשות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
3.	מערכת	מודול רכש בשילוב תהליך חתימה דיגיטלית בכל שלבי הרכש שיוגדרו על ידי הלקוח.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
4.	מערכת	מודול מחסן ואינוונטר.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
5.	מערכת	מודול הערכה ומעקב ספקים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
6.	מערכת	מודול ניהול הצעות מחיר.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
7.	מערכת	מודול הערכה פורטל ספקים ומאגר יועצים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-
8.	מערכת	דוחות ומידע מנהלי.	לא-למילוי-	לא-למילוי-

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – רכש והתקשרויות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	מודול אחזור מסמכים.	מערכת	9.
לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-	ניהול אינוונטר ומלאי במחסנים כולל רישום פריטים לגריעה, העברה אוטומטית לאישור וועדת גריעה, כלי לניהול וועדת גריעה	מערכת	10.
			המערכת הלוגיסטית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.	דרישות כלליות	11.
			המערכת של המציע תקלוט את כל הנתונים ההיסטוריים במערכת הלוגיסטית (רכש, קטלוג, מחסן ואינוונטר).	כללי	12.
			למערכת בסיס נתונים משותף וטבלאות משותפות למערכות הפיננסיות.	כללי	13.
			כל המודולים במערכת הלוגיסטית יפעלו כמקשה אחת (דרישות, ועדת רכש, הצעות מחיר והזמנות). בכל שלב בתהליך הרכש יהיה אפשר לראות פרטים, סטאטוסים והערות משלב קודם. למשל, בשלב קבלת הצעות מחיר יהיה אפשר לראות נתונים משלב הדרישה.	כללי	14.
			המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי דרישות, הזמנות וספקים כולל מידע מהמערכת הפיננסית כגון, תקציב ויתרות. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.	כללי	15.
			המערכת תפיק / תציג למשתמשים התראות בדבר הזמנות/דרישות פתוחות אשר ממתיינות לטיפול ו/או אשר עבר זמן סביר (על פי קביעת המועצה) ולא טופלו על ידם	כללי	16.
			המערכת תכלול מנגנון לניהול מסמכים כולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים ואירועים ברשומת הרכש, האספקה ואינוונטר.	כללי	17.
			מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות לכל אורך תהליך הרכש והאספקה. המערכת תספק מסכי מעקב מרוכזים לצורך בקרת תהליכים.	כללי	18.
			תהיה אפשרות לשנות עיצוב וכיתוב בעצמים במסכים. למשל, יהיה אפשר לשנות הכיתוב על כפתור "אישור ראש המועצה" ל-"אישור מנהל הרכש".	כללי	19.
			המערכת תאפשר לצרף חתימה דיגיטלית של הגורם במועצה אשר הפיק ההזמנה, באופן דינמי, כך שמורשה חתימה הקבועים יהיו על פי הגדרת המועצה והנהלים במועצה	כללי	20.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – רכש והתקשרויות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			לכל ישות (דרישה, הצעת מחיר, הזמנה, ועדת רכש) יהיה אפשר להצמיד מסמכים כולל הודעת דוא"ל.	כללי	21.
			המערכת תאפשר הגדרת תהליכים, סטאטוסים ותחנות אישור על ידי המועצה והמציע יישם דרישות אלה במערכת.	כללי	22.
			המערכת תאפשר קישור כל הזמנה במערכת לחוזי מסגרת ותנהל השריון בהתאם.	כללי	23.
			מודול דרישות נגיש למשתמשים ביחידות הרשות בהתאם להרשאתם.	מודול דרישות	24.
			פרטי העובד בטופס יוצגו מתוך מערכת כח האדם.	דרישות	25.
			המערכת מציגה בחלון קטלוג פריטים וסוגי עבודות למשתמש. יהיה אפשר להגדיר דרישה לפריטים או לעבודות (כמו בהזמנות). כמו כן, יהיה שדות למטרת/יעד הדרישה והערות.	דרישות	26.
			יהיה אפשר לשייך דרישה לחוזה הסכם מסגרת או הסכם שנתי. אם הישויות האלה מוגדרות במערכת הפיננסית יהיה אפשר להציגם במסך הדרישה ולבצע את הקישור.	דרישות	27.
			בעת מילוי טופס/מסך הדרישה יבדקו את היתרה בסעיף היחידה הדורשת. המערכת תתריע/תחסום חריגה מהתקציב.	דרישות	28.
			המערכת תבצע בדיקות לוגיות וסבירות בעת מילוי הדרישה. למשל, דרישה מאגף הרווחה הכוללת בתוכה הזמנה לאספלט אינה סבירה והמערכת תתריע.	דרישות	29.
			המערכת תבדיל בין שני סוגי עובדים : אלה שמורשים למלא דרישה בלבד ואלה שמורשים גם לאשר ולשגר דרישות בהתאם להרשאת המועצה.	דרישות	30.
			תהיה אפשרות לבנות מסלול אישור לדרישה טרם הגעתה ליחידת הרכש. לדוגמא, דרישה שמילאה גננת/מזכירת בית ספר תעבור לרכזת ברשות לבדיקה והרכזת תעביר את הדרישה הבדוקה לאשור של הנהלת האגף. במקרה זה לא תהיה למלא הדרישה אפשרות להעביר דרישה לרכש אלה רק באמצעות האגף.	דרישות	31.
			אשור ושיגור הדרישה תבצע שריון בסעיף התקציבי המתאימה של יחידה.	דרישות	32.
			המערכת תתריע על דרישות שלא מומשו לאחר תקופה מוגדרת.	דרישות	33.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – רכש והתקשרויות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תדע לבדוק סבירות של דרישה מול סעיפי הוצאה. למשל, הדרישה להזמין ציוד משרדי מסעיף ביול יזוהה כחריגה גם אם קיימת יתרה בסעיף. המערכת תוכל להתריע או לחסום את הוצאת הדרישה.	דרישות	.34
			יהיה ניתן לשנות פריטים בדרישה על ידי עורך הדרישה. שנויים אלה יחייבו אישור המנהל.	דרישות	.35
			תהיה אפשרות להחזיר דרישה למחלקה הדורשת תוך כדי ביטול השלבים שהיו עד כה.	דרישות	.36
			המערכת תשמור היסטוריה של דרישות כולל דרישות שנדחו. למשתמש תהיה אפשרות לאחזר דרישות היסטוריות כדי להעתיק מהם פרטים או כדי להחיות דרישה שנדחה בעבר.	דרישות	.37
			המערכת תבדיל בין שני סוגי עובדים : אלה שמורשים למלא הזמנה, ואלה שמורשים גם לאשר ולשגר הזמנה בהתאם להרשאת המועצה.	הזמנות	.38
			המערכת תשלח הזמנה לספק חתומה על ידי הגורם ששלח ההזמנה ומורשה החתימה הקבועים	הזמנות	.39
			המערכת תציג/תשלח התראות לכל הגורמים המטפלים בהזמנה על הזמנות אשר טרם סופקו/טרם נחתמו בהתאם לזמנים המוגדרים במועצה	הזמנות	.40
			המערכת תאפשר העברת הזמנה משנת כספים אחת לשנת כספים אחרת ללא התערבות ידנית .	הזמנות	.41
			המפתח הראשי של הקטלוג יהיה מק"ט של הרשות. הרשומה תכיל את המק"טים של המציעים ודגמים כמידע נוסף.	קטלוג	.42
			הקטלוג יכלול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות ולבצע חיפוש פריטים במלל חופשי.	קטלוג	.43
			הקטלוג יכלול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות.	קטלוג	.44
			תהיה אפשרות לקליטת נתוני פריטים מהקטלוגים של ספקים באמצעות קובץ. המשתתף יציע נוהל ומבנה קובץ קליטה.	קטלוג	.45

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – רכש והתקשרויות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			כל פריט יכיל את המאפיינים שלו כולל פרטי חוזה עם המציע וכללי ההתייקרות של הפריט.	קטלוג	46.
			המערכת תתמוך בעדכון מחירים על פי מדדי המחירים או מטבע.	קטלוג	47.
			תהיה אפשרות לשייך פריטים לסעיפי הוצאה בתקציב.	קטלוג	48.
			פריטי הקטלוג יוצגו בעצי מוצרים לפי משפחות, לפי סיווג ורמות.	קטלוג	49.
			המשתתף יהיה אחראי לטיוב נתוני הקטלוג כאשר הוא יבצע ניקוי הקטלוג מפריטים מיותרים והסבה למק"טים החדשים בהתאם לעץ המוצרים.	קטלוג	50.
			המערכת תתריע על פריטים לא בשימוש.	קטלוג	51.
			המודול יבדיל בין פריט רגיל ופריט שיש עבורו זכיין (מכרז תקופתי) ויפיק הזמנה באופן אוטומטי לזכיין.	קטלוג	52.
			הקטלוג יכלול פריטים המוחזרים לספק כגון מיכל טונר ריק שמחירו שלילי ("--").	קטלוג	53.
			תהיה אפשרות לשנות מק"ט מפריט אינוונטר לפריט כמותי אך לא להיפך.	קטלוג	54.
			ליחידת הרכש יהיה מודול בדיקת דרישות וניתובן לאספקה ישירה, אשור לרכישה או מכרז.	מודול רכש	55.
			יחידה הרכש תוכל לשנות פרטים בדרישה. עם קליטת שנויים אלה המערכת תוציא הודעה לשולח הדרישה.	רכש	56.
			המערכת תפיץ הודעות ותשובות ליחידות שהגישו דרישות. במקרה של דחייה הדרישה תוחזר ליחידה עם הערות וסטאטוס דחייה.	רכש	57.
			המערכת תנהל סטאטוסים בכל שלב בתהליך הרכש (דרישה, שריון, מוגש לוועדת רכש, אשור קניין, אשור גזברית, הוצאת הזמנה לספק, קבלת אישור הזמנה ומועד אספקה קבלת תעודת משלוח, אשור תעודת משלוח, ממתין לחשבונית, אישור חשבונית, הכנת תשלום ועוד).	רכש	58.
			מתוך מודול הרכש יהיה אפשר להתחבר למודול הצרכנות במערכת הפיננסית.	רכש	59.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – רכש והתקשרויות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המודול יכלול ערכה להכנת הצעות מחיר. במודול חלונות לשליפת תיאור פריטים מהקטלוג, בחירת רשימת ספקים ומכתב פניה להצעות סחורה/שרות.	רכש	.60
			המערכת תשווה הצעות מחיר ותציע לקבל את הזול ביותר.	רכש	.61
			המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה. ההזמנה תתבסס על הדרישה ותהיה אפשרות לצרוף דרישה/ות להזמנה כולל פירוט.	רכש	.62
			המערכת תאפשר הפקת מספר הזמנות מתוך דרישה אחת.	רכש	.63
			למנהל הרכש יהיה אפשרות לרשום הוצאות בסעיפים תקציביים של יחידות ברשות ללא דרישה מהיחידה.	רכש	.64
			המערכת תפיק הזמנה על גבי נייר, דוא"ל (PDF), דוא"ל (טופס מובנה-EDI).	רכש	.65
			המערכת תתריע על הזמנות שלא מומשו לאחר תקופה מסוימת.	רכש	.66
			המערכת תדע לשלוח הזמנות בדוא"ל.	רכש	.67
			מודול להכנה וניהול מכרזים לזכיינים תקופתיים. המודול ידע לנתב הזמנות לפריטים של ספקים זכיינים ותבדוק שמחיר החיוב בחשבונית תואם את הצעתו במכרז.	רכש	.68
			המודול ידע להפיק הזמנה לספק חליפי אם הזכיין לא סיפק את הפריט כנדרש. במקרה זה המערכת תאפשר הזנת מחיר פריט להזמנה. מחיר זה לא יעדכן את הקטלוג.	רכש	.69
			המערכת תדרוש את החתימות המחויבות על פי נהלי המועצה: חתימת מנהלת רכש, גזברית בלבד, אישור ועדת רכש וגזברית, חתימת גזברית וראש המועצה ועוד.	רכש	.70
			בכל שלב בהזמנה המערכת תאפשר ליחידת הרכש או לגזברית להחזיר ההזמנה או הדרישה לכל שלב קודם בתהליך. המערכת תשמור היסטוריה של פעולות על דרישות והזמנות.	רכש	.71
			המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה. ההזמנה תתבסס על הדרישה. תהיה אפשרות לציין את פריסת התשלומים בהזמנה ומקור תקציב. המערכת תאפשר פריסת התשלום מעבר לשנה הנוכחית.	רכש	.72

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
 חתימה + חותמת



מפרט טכני – רכש והתקשרויות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תספק לקניין כלים לבחון הצעות מחיר והכנת הזמנות לאישור.	רכש	.73
			המערכת תתמוך בתחנות אישור לשל הזמנות ומסלולי אישור שונים. למשל מסלול ועדת רכש ומסלול ללא ועדת רכש (המחייב תיעוד הסיבה למעבר למסלול זה).	רכש	.74
			הסטאטוס "החלטת ועדת רכש" יהיה פעיל רק אחרי אישור הגזברית.	רכש	.75
			מנגנון הפקת ההזמנות תכלול מנגנון בקרה. למשל, לא יהיה אפשר להוציא הזמנה מעל סכום מסוים ללא אישור ועדת הקניות.	רכש	.76
			במערכת מנגנון למעקב אחרי מכרזים: התקדמות בתהליך המכרז, ניהול ועדת מכרזים ותוקף התקשרות במכרז. למודול ממשק למערכת הפיננסית ולמערכת המשפטית.	רכש	.77
			המערכת תמיין דרישות, תכין לישיבת ועדת הקניות לפי קריטריונים את כל הדרישות המחייבות אישור ועדת רכש.	ועדת רכש	.78
			המערכת תנהל פרוטוקול של ישיבת ועדת הקניות עם מספר ישיבה, תאריך וכו' עם קישור לדרישות שנדונו ולהזמנות שיצאו בהמשך.	ועדת רכש	.79
			המערכת תעדכן את סטאטוס הדרישות ותפיץ הודעה ליחידות שדרישותיהן נדונו בישיבה.	ועדת רכש	.80
			דחייה של דרישה על ידי ועדת הקניות תחסום את הדרישה והמשך הטיפול (הוצאת הזמנה).	ועדת רכש	.81
			תהיה אפשרות לנהל פרוטוקול במערכת ניהול מסמרים כאשר המזחה של המסמך יופיע בהזמנה בהמשך.	ועדת רכש	.82
			כל מסמך או אישור בתהליך הלוגיסטית ניתן וקיימת אפשרות להחתיים בחתימה דיגיטלית, כולל מנהל מחלקה לאישור החשבונות.	חתימה דיגיטלית	.83
			תהיה אפשרות לתייך כל מסמך חתום למערכת ניהול המסמכים ולחפש מסמכים חתומים מתוך המערכת הלוגיסטית או מתוך מערכת ניהול המסמכים.	חתימה דיגיטלית	.84
			כל הזמנה תיחתם דיגיטלית ע"י מורשה החתימה על פי דרישת המועצה	חתימה דיגיטלית	.85
			המערכת תנהל את מחסן הרשות: קבלה והנפקת פריטים, השאלת פריטים ועוד.	מודול מחסן ואינוונטר	.86
			המערכת תתמוך בקריאת בר-קוד.	מחסן	.87
			המערכת תתמוך בריבוי מחסנים.	מחסן	.88

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – רכש והתקשרויות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס'ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תדע לזהות פריטים בחסר על פי רמות מלאי מינימום ותתמוך בהזמנה אוטומטית או התראה.	מחסן	.89
			המערכת תתמוך בקליטה ובדיקת תעודות משלוח במצבים הבאים : תעודת משלוח תקינה, חסר לעומת הזמנה, פער בכמויות, פער במחיר מעל מחיר הפריט בקטלוג, פער במחיר מתחת למחיר בקטלוג, שוני בסוג או טיב הסחורה, קליטת אספקה חלקית.	מחסן	.90
			המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן של רכוש קבוע או חומר מתכלה גם כאשר הטובין סופק ישירות למחלקות.	מחסן	.91
			המערכת תקלוט תעודת כניסה למחסן וחשבונית עם סכומים שליליים עבור החזרות, קיזוזים וזיכויים.	מחסן	.92
			המערכת תשמור היסטוריה של תעודות מלאי.	מחסן	.93
			המערכת תתמוך במיפוי אתרי האינוונטר אצל המועצה עד לרמה של חדר/מחסן/ארון וכו'. מיקום הפריט יהיה חלק מהמאפיינים שלו.	אינוונטר	.94
			המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול אינוונטר לרבות טופס להחתמת עובדים המחזיקים בציוד רשות.	אינוונטר	.95
			המערכת תתמוך בשינוע פריטים מאתר לאתר ומאחריות יחידה או בעל תפקיד אחד לאחר. תשמר היסטוריה של אינוונטר.	אינוונטר	.96
			המערכת תכלול דוחות ניהול כולל שיערוך ערך מלאי.	אינוונטר	.97
			המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן או לאתר אחר אצל המועצה מתוך חשבונית/תעודת משלוח ספק.	אינוונטר	.98
			במסך קליטת טובין יהיה מקום למלא פרטי תעודת אחריות למוצרים. בהתאם למק"ט יהיה ניתן לחייב את קולט הציוד למלא פרטי אחריות המוצר.	אינוונטר	.99
			המערכת תנהל מעקב אחרי פריטים שצריכים לצאת מהאינוונטר עבור ועדת הבלאי של המועצה.	בלאי	.100
			המערכת תפיק פרוטוקול של המועצה עם רישום פריטים ותפיק תעודות בלאי ודוחות בלאי.	בלאי	.101
			המערכת תכלול ממשקים קבועים במבנה שיוגדר מראש למערכות אחרות ברשות : המערכת הפיננסית (הנה"ח), מערכות בית ספריות למיניהם,	ממשקים	.102

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – רכש והתקשרויות					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מערכות תחזוקה, מערכות ממו"ג (GIS) והנדסיות, מערכת מוקד עירוני, מערכות מל"ח/פס"ח.		
			המערכת תכין נתונים לדוח הכספי של הרשות כגון, ערך אינוונטר, ציוד ומלאי.	ממשקים	103.
			המערכת תפעל במשטר EDI (מסחר אלקטרוני) ותפיק הזמנות ישירות למערכות המציעים.	ממשקים	104.
			המערכת תקבל מסמכים ונתונים מגורמי חוץ במשטר EDI.	ממשקים	105.
			המערכת תתממשק לתכנות מחסן נפוצות ברשויות מקומיות כגון, חשבשבת, ארודיים, פז מערכות ועוד.	ממשקים	106.
			המערכת תכלול דוחות ומידע מינהלי בשתי רמות: דוחות מובנים מקומיים במערכות הרכש, מלאי ואינוונטר ומחולל דוחות המסוגל לאחד נתונים מכל מהערכות הרשות.	מודול דוחות ומידע מינהלי	107.
			המערכת תכלול את כל הדוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים שהמערכת הקיימת מספקת.	מידע מינהלי	108.
			המערכת תספק את כל תוצרים ותהיה בעלת כל היכולות המצוינות בפרק 8 " BI (מבוסס POWER BI) מערכת מידע מינהלי".	מידע מינהלי	109.
			המערכת תכלול מנגנון לשערוך מלאי ואינוונטר.	מידע מינהלי	110.
			בדו"ח לועדת הרכש תהיה אפשרות לכלול פרטים מלאים על הדרישה המקורית.	מידע מינהלי	111.
			המערכת תפיק דוח צריכה שנתית או תקופתית לכל מק"ט בקטלוג.	מידע מינהלי	112.
			המערכת תאפשר בניית דוחות על ידי המשתמש והוספת שדות לדוחות קיימים.	מידע מינהלי	113.
			המערכת תאפשר מעבר בין מסכים למנהלים מתוך מסך אחד.	מידע מינהלי	114.
			המערכת תאפשר ותגדיר למנהלים דוחות בקרה – מתוזמנים ברמה חודשית שנתית ועוד	מידע מינהלי	115.
			המערכת תכלול מנגנון לאחזור מסמכים אחיד אשר תפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המופעלות אצל המועצה לרבות מערכת אחזור מסמכים.	מודול אחזור מסמכים	116.
			המערכת תדע לשייך קבצים למסכים ואירועים ברשומת הרכש, מלאי ואינוונטר.	אחזור מסמכים	117.
			מכל מסך ומתוך כל עצם במסך (פקד, שדה, תמונה) בכל מודולים יהיה אפשר להפעיל את מנגנון אחזור המסמכים.	אחזור מסמכים	118.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
 חתימה + חותמת



4. מערכת החינוך

מבוא

- תפקיד - לטפל בכל התהליכים המנוהלים במחלקת החינוך אצל המועצה.
- תיאור - המערכת תרשום ותנהל את מצבת התלמידים ברשות המקומית ואוכלוסיות טיפול מיוחדות. המערכת תנהל את תקציב החינוך ותדווח לגופים הממלכתיים השונים, באופן עצמאי וללא תלות במציע. המערכת תאפשר רישום באינטרנט לכל מוסדות החינוך: גנים, יסודי, חטיבות ביניים, תיכונים, חינוך מיוחד, קייטנות ומוסדות אחרים. המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם המערכות הפיננסיות וההכנסות ותדע לנהל את תקציב החינוך לפי שנת הלימודים המורכב משתי שנות תקציב. המערכת תאפשר ניהול מרוכז ו/או ניהול עצמאי של בתי ספר.
- כלים - מסכי עבודה לניהול רישום, תקצוב ודיווח למוסדות.
- תוצרים - הודעות להורים ותלמידים, הודעות שיבוץ בדוא"ל, מכתבים עם נתונים משתנים מהמערכת, דוחות ניהול תקציב לפי שנת לימודים ולפי שנת תקציב, דוחות ומסכי BI (מבוסס POWER BI) להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - המערכת תיצור חיובים ותעבירם למערכת ההכנסות של המועצה כולל העברה ישירה של תשלומי הורים המופקדים בקופת המועצה ישירות למוסד החינוכי. המערכת תקבל דיווחים ותעדכן את המערכות המבוזרות בבתי ספר. המערכת תקבל מידע ותמסור מידע להורים ותלמידים באמצעות האינטרנט. המערכת תדווח למשרד החינוך ומוסדות אחרים, המערכת תדע לקבל עדכונים משרד החינוך, ממוסדות אחרים וממערכת צד שלישי (קב"ס, נוער, חוגים ועוד).

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת החינוך					
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	לא קיימת	
	המערכות הנדרשות	לאגף החינוך דרושה מערכת לניהול כולל של האגף מסוגיות התקציב וכח האדם המיוחדות, תכניות לימוד, ניהול תלמידים ועד תחזוקת מבנים ומתקנים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
	מערכת	מערכת ניהול תלמידים כולל ניהול תשלומים ותקציב כחלק ממערכת הגבייה.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
	מערכת	יישומי ניהול ייעודיים (קב"ס, חינוך מיוחד, קידום נוער, הסעות ועוד) וקישור למערכות הניהול המרכזיות.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
	מערכת	מודול מינהלה הכולל תקציב, משרד ממוחשב, תחזוקה וכח אדם בחינוך.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
	מערכת	המערכת תנהל מאגר חוגים.	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
	מערכת	המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים של רשויות המס	לא-למילוי-	לא-למילוי-	לא-למילוי-
1.	כללי	מערכת החינוך תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
 חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.		
			המערכת תספק להנהלת האגף מסכי ניהול בנושאי תקציב האגף, תחזית תזרים, מצבת תלמידים והתפלגויות שונות. המערכת תנהל תקציב לפי שנת לימוד (10 חודשים תקציב לפי שנה עברית) ושנת תקציב (12 חודש לפי שנה קלנדרית). יושם דגש על מעקב הכנסות ממשרד החינוך, הורים, מוסדות שונים ותורמים.	כללי	2.
			תהיה אפשרות לנהל תקציבים בחתך של פרוגרמות חינוכיות.	כללי	3.
			המערכת תנהל את כוח האדם והתקנים של האגף. המערכת תהיה בעלת ממשק לקליטת נתונים ממערכת כח אדם ושכר של המועצה.	כללי	4.
			המערכת תקיים קשר מקוון עם מערכת הגביה.	כללי	5.
			המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים ומחולל דוחות. המשתמש יוכל להעביר כל דוח לאקסל (לקובץ בפורמט טבלאי אשר ניתן לעיבוד באקסל) ול-PDF. הדוחות בתחנות העבודה בחינוך ישלבו מידע ממחלקת הגביה.	כללי	6.
			המערכת תכלול מחולל מכתבים. המערכת תאפשר שליפת חתכים של אוכלוסיות שונות: תלמידים, הורים, צוות הוראה והפקת מכתבים בוורד להדפסה או שליחה בדוא"ל.	כללי	7.
			המערכת תכלול מחולל מכתבים. המערכת תאפשר שליפת חתכים של אוכלוסיות שונות: תלמידים, הורים, צוות הוראה והפקת מכתבים בוורד לשליחה לתושבים באמצעות לינק ב-SMS.	כללי	8.
			המערכת תכלול יישום לניהול כל אוכלוסייה המטופלת במערכת החינוך: גיל הרך, ילדים טרם רישומם למערכת, גני ילדים, בתי ספר, תלמידי חוץ, תלמידים הלומדים במוסדות מחוץ ליישוב, מועדוניות, חינוך לא פורמאלי.	ניהול תלמידים	9.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			רשומת התלמיד את כל הפרטים האישיים קישור לנתוני הורים ואחים כולל נתונים היסטוריים ותנהל נתונים רב שנתיים. כולל קישור למצבת תלמידים ולהתפלגויות השונות ברמת כיתות. המערכת תנהל נתוני אוכלוסין במבנה של בית אב.	ניהול תלמידים	10.
			המערכת תרכז ותבקר את נתוני התלמידים בבתי ספר.	ניהול תלמידים	11.
			המערכת תמשוך ותרכז נתונים כספיים ממערכת ניהול התקציב הבית ספרי לצורך בקרה תקציבית (כולל אסיף, SAP ואחרים).	ניהול תלמידים	12.
			משיכת וייצוא נתונים מ/אל כספת משרד החינוך יתנהלו אוטומטית ללא תמיכה של איש מקצוע.	ניהול תלמידים	13.
			תהיה גישה לכספת משרד החינוך באגף לניהול כל התלמידים הלומדים בתחומי המועצה ותושבי המועצה הלומדים במוסדות מחוץ לתחום המועצה.	ניהול תלמידים	14.
			המערכת תספק מסכים ומנגנונים לקליטת רישום ועדכון פרטי תלמידים למוסדות חינוך כולל דרך אתר רישום באינטרנט, כולל בקרה לוגית של הנתונים. ההצעה כולל אתר לרישום כחלק מפורטל השירותים לאזרח.	ניהול תלמידים	15.
			ההצעה של המציע כוללת הקמת רשימות במערכת ובאתר הרישום.	ניהול תלמידים	16.
			המערכת תאתר פערים ברישום ודיווח תלמידים למשרד החינוך. המערכת תדווח על מצבת התלמידים ישירות למשרד החינוך.	ניהול תלמידים	17.
			המערכת תעביר נתוני חיוב ישירות למערכת הגביה צורך חיוב ההורים בגין אגרות ותשלומים שונים. המערכת תטפל בגביית כל תשלום (אגרות, ביטוחים, תלמידי חוץ, פנימיות ועוד).	ניהול תלמידים	18.
			מערכת החינוך תקבל עדכון במקוון ממערכת הגביה. תהיה מנגנון בקרת טיב הנתונים בשני המערכות שיתריע על חוסר	ניהול תלמידים	19.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			התאמה של פרטי התלמיד בשתי המערכות.		
			המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS ובפרט עם תכניות לשיבוץ אוטומטי של תלמידים למוסדות.	ניהול תלמידים	20.
			המערכת תדע לייצא נתונים בכל פורמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS של ספקים שונים (אוטומציה/קומפלוט, אור היי-טק, בר טכנולוגיות, זייז-אורניב, טלדור ועוד).	ניהול תלמידים	21.
			המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים לתכנה שברשות עמל, אורט, ויצו, החינוך העצמאי ועוד.	ניהול תלמידים	22.
			המערכת תרשום פניות של הורים, תאפשר מעקב אחרי הפניה ותשלח מכתבים להורים, בכל אמצעי אלקטרוני.	ניהול תלמידים	23.
			המערכת תדע לזהות הורים גרושים ולשלוח מכתבים והודעות שני ההורים במקביל.	ניהול תלמידים	24.
			המערכת תזהה תלמידים בחינוך המיוחד, תכלול שדות טיפול ותאפשר סימון חינוך מיוחד מתוך מסכי איתור.	ניהול תלמידים	25.
			המערכת תנהל תלמידי החוץ מהיישוב הלומדים מחוץ לעיר, וכן תלמידי רשויות אחרות הלומדים בעיר, ותנהל מולם התחשבות	ניהול תלמידים	26.
			המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים כולל דוחות המשלבות נתונים ממערכת הגביה על הסדרי תשלום, הנחות, יתרות חוב, ילדים בצהרונים ועוד.	ניהול תלמידים	27.
			המערכת תנהל כרטיס לכל תלמיד – כולל היסטוריית כיתות, וכל נתון אחר אותו מבקשת המועצה לנהל	ניהול תלמידים	28.
			המערכת תנהל רישום ושיבוץ ילדים בגנים בכל האמצעים האלקטרוניים כגון: אינטרנט, מיילים ועוד, המערכת תאפשר שיבוץ ילדים על פי מפתחות ודרישות אותם תגדיר המועצה ובממשק למערכת ה-GIS הרשותית	גני ילדים	29.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר משלוח הודעות להורים – כולל מוסד מבוקש הן באמצעות מכתבים והן באמצעות מיילים כולל פיצול להורים פרודים	גני ילדים	.30
			המערכת תנהל מודול עירעורים לשיבוצים – באמצעות האתר הרשומי ותאפשר יכולת מעקב ומענה להורים וכן הצגת סטטוס לבקשה	גני ילדים	.31
			המערכת תנהל מודול שיבוצים – באמצעות האתר הרשומי ותאפשר יכולת מעקב ומענה להורים וכן הצגת סטטוס לבקשה	גני ילדים	.32
			המערכת תנהל רישום ושיבוץ ילדים בבתי ספר בכל האמצעים האלקטרוניים כגון: אינטרנט, מיילים ועוד, המערכת תאפשר שיבוץ ילדים על פי מפתחות ודרישות אותם תגדיר המועצה ובממשק למערכת ה-GIS הרשותית	בתי ספר	.33
			המערכת תאפשר משלוח הודעות להורים – כולל מוסד מבוקש הן באמצעות מכתבים והן באמצעות מיילים כולל פיצול להורים פרודים	בתי ספר	.34
			המערכת תנהל מודול עירעורים לשיבוצים – באמצעות האתר הרשומי ותאפשר יכולת מעקב ומענה להורים וכן הצגת סטטוס לבקשה	בתי ספר	.35
			המערכת תנהל מודול שיבוצים – באמצעות האתר הרשומי ותאפשר יכולת מעקב ומענה להורים וכן הצגת סטטוס לבקשה	בתי ספר	.36
			המערכת תאפשר רישום, גביה, תשלומים באינטרנט לילדי הקייטנות, לפי בתי ספר, גיל, כיתה, ותקופה שבועית מוגדרת. מפרט החוגים המאופייין במסמך זה תחת הכותרת חוגים חל גם על פעילות הקייטנות.	קייטנות/יום לימודים ארוך	.37
			בעת רישום לקייטנות באתר האינטרנט, יידרש הנרשם לאשר תנאים שונים כגון קריאת תקנון והתחייבות לפעול לפיו, ציון רגישויות הקיימות לילד, אישור פרסום תמונות הילד וכד' כפי שתקבע המועצה. המערכת תאפשר הוצאת דוחות עפ"י תנאים אלו.	קייטנות/יום לימודים ארוך	.38

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
 חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת החינוך					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר רישום של ילדי הקייטנות בתוך מערך החוגים הבית ספריים. הרישום אינו כולל תשלום אולם רישום ילדי הקייטנות יופיע בסימון מיוחד בדוח הנוכחות. יחד עם זאת ניתן יהיה ניתן לגבות נלווים לחוג כגון ביטוח וציוד אשר שיוכו התקציבי יהיה לסעיף אחר.	קייטנות/יום לימודים ארוך	39.
			המערכת תדע להוציא דוח של ילדי הקייטנות בחלוקה לפי חוגים.	קייטנות/יום לימודים ארוך	40.
			המערכת תאפשר גבייה באמצעות הוראת קבע בכרטיסי אשראי. בעת הרישום והתשלום הראשון תנפיק המערכת קבלה לעסקה בכללותה	קייטנות/יום לימודים ארוך	41.
			המערכת תאפשר לשלוח קבלות בדואר אלקטרוני למשלמים אשר אשרו שיטת מסירה זו. לאלו שלא אשרו כן, המערכת תדפיס קבלה מדי חודש.	קייטנות/יום לימודים ארוך	42.
			המערכת תזהה ילדי קייטנות לפי בתי ספר וגנים בהם הם רשומים לפי נתוני משפחה. המועצה תוכל להגדיר הנחות שיוענקו למשתתפים בקייטנות לפי בתי ספר.	קייטנות/יום לימודים ארוך	43.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



6. וטרינריה

מפרט טכני – וטרינריה				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
			קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	כללי	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות ותהליכים נדרשים לניהול כולל של תהליכי רישוי כלבים שיידרשו אצל המועצה.		
2.	כללי	המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממשופונים, טלפונים ומכשירים ניידים. כמו כן, המערכות תהיינה בעלות ממשק להורדת נתונים למסופונים מכל הסוגים ולמכשירים ניידים.		
3.	כללי	המערכת תכלול ניהול כלל פרטי הכלבים ובהתאם לדרישת הרשות		
4.	כללי	המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות (BI (מבוסס POWER BI)).		
5.	כללי	המערכת תהייה בעלת ממשקים למערכות אחרות הפועלות אצל המועצה: הכנסות (גביה), מוקד עירוני, GIS ועוד.		
6.	כללי	המערכת תשולב במערכת ההכנסות של המועצה. כולל שילוב לתהליכי אכיפת הגביה אצל המועצה, כך שהמועצה יוכל לבחור כיצד הוא יבצע את אכיפת הגביה לחובות הנובעים מחובות בעלי החיים.		
7.	כללי	המערכת תהיה קשורה למערכת ניהול המסמכים ותאפשר קישור מסמכים לכל תיק, אירוע או רשומה.		
8.	כללי	המערכת תשולב באתר האינטרנט ובתיק התושב בהצעה של המציע. סטטוס ותאריך תפוגת הרישיון, נתוני חובות, קנסות ודוחות יוצגו באתר ובתיק התושב.		
9.	כללי	המערכת תהיי בעלת ממשק לתשלומים באינטרנט כולל של ויטרנרים העובדים עם הרשות		
10.	כללי	המערכת תחייב תהליכי רישום ברמת שדות חובה		
11.	כללי	למערכת ממשק למערכת הפיננסית במועצה		
12.	וטרינריה	המערכת תאפשר ניהול פקחים בשטח – קישור למערכת ויכולת עדכון בקורות מהשטח		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
 חתימה + חותמת



מפרט טכני – וטרינריה					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			למערכת ממשק למערכת ניהול הנכסים (ארנונה) וניהול השלטים. תהיה אפשרות להצלב מידע בין מערכת רישוי עסקים למערכות הארנונה והשלטים.	וטרינריה	13.

7. שירותים מקוונים

מפרט טכני – שירותים מקוונים					
האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			הספק יאפיין מסכי תיק תושב עבור כל גורם ניהולי במועצה. מסכים אלה יאגדו מידע על התושב מכל המודולים במערכת המוצעת וממערכות המועצה כפי שיידרשו.	תיק תושב מקוון	1.
			פירוט יתרות החוב של הלקוח כולל יכולת תחקור ו"צלילה לעומק" לבירור מקור החוב תוך הצגת מצב חשבון קריא ומפורט ללקוח כולל חיובים, תיקונים, תשלומים, קנסות ריבית ויתרות.	תיק תושב מקוון	2.
			בפורטל השירותים יהיה מסך/טופס בו התושב יוכל לדווח על כל תקלה, תלונה, בקשה, מפגע או כל פניה אחרת. מסך/טופס זה יהיה מקושר למודול ניהול פניות במערכת של הספק וירשם כפניה לכל דבר ועניין. ניתן יהיה לצרף מסמכים לפניות.	תיק תושב מקוון	3.
			בפורטל השירותים תיתכן יכולת למילוי טפסים ע"י הלקוחות בצורה מקוונת למשלוח פניות לקוח בגין: בירור חשבון, הנחה, העברת זכויות וכד'. עד 20 טפסים. משלוח הטופס יחולל פנייה לטיפול במודול הפניות, והטופס יאורכב באופן אוטומטי לאובייקטים הרלוונטיים במודול ניהול מסמכים. כמו כן, הפורטל יאפשר ממשק למערכות לניהול תורים להזמנת תור באמצעות האינטרנט.	תיק תושב מקוון	4.
			תאפשר לשאוב את נתוני הדוא"ל + טלפון נייד לתוך מערכת הגביה.	תיק תושב מקוון	5.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – שירותים מקוונים				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת				
6.	תיק תושב מקוון	המערכת תאפשר משיכת נתונים ממערכת – חינוך		
7.	תיק תושב מקוון	המערכת תאפשר לגזור נתונים ממסך המשלמים.		
8.	תיק תושב מקוון	המערכת תאפשר לקחת נתוני משלם בחלוקה לפי נושאים וללא הגבלה.		
9.	תיק תושב מקוון	המערכת תאפשר לקחת מספרי נכס רק מנושא 3. סה"כ יתרה לפי נושא.		
10.	תיק תושב מקוון	המערכת תאפשר ממשק למערכת ניהול ועדה של המועצה לבדיקת סטטוס תיק בניין.		
11.	תשלומים מקוונים	המערכת תאפשר ביצוע תשלומים מקוונים באמצעות האינטרנט / IVR או באמצעות אפליקציה או כל אמצעי נוסף שהמועצה תבחר.		
12.	תשלומים מקוונים	כל מערך התשלומים וסליקת כרטיסי אשראי ינוהל בשרתי הספק תחת משטר אבטחה קפדני כולל עמידה בתקן PCI-DSS.		
13.	תשלומים מקוונים	המערכת תאפשר הפקת הודעות לצרכנים ששילמו בכל אחד מהאמצעים המקוונים.		
14.	תשלומים באינטרנט	המזיע נדרש לספק פורטל תשלומים אשר יכלול את כל הרכיבים הנדרשים לביצוע תשלום מאובטח דהיינו: אתר לביצוע התשלום, מערכת IVR, קופות, תשלום באמצעות הוראות קבע באשראי, סליקת כרטיסי אשראי וקליטת העסקה במערכת הקופה המרכזית. למען הסר ספק הצעת המחיר תכלול שירות זה. המועצה לא תשלם למזיע דמי שימוש בגין שירות זה כמו כן המזיע לא יגבה תשלום מהצרכנים המשלמים באמצעות אמצעי תשלום זה. הערכת כמות מצויינת בטבלת נתוני שימוש אצל המועצה בתחילת המפרט.		
15.	תשלומים באינטרנט	המזיע יעמיד לרשות המועצה – מחסן תשלומים אלקטרוני – ובו תוכל הרשות להגדיר סוגי תשלום שאינם חלק מהגביה ואינם דורשים מסלקות ותאפשר לתושבים לשלם כל תשלום כזה דרך האתר. המערכת תשלח הודעת דואר לכל גורם אחראי על ביצוע התשלום. והמערכת תתממשק למערכת הגביה.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



מפרט טכני – שירותים מקוונים				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
16.	תשלומים באמצעות הטלפון IVR	הספק נדרש לספק פתרון כולל למענה קולי טלפוני ממוחשב - IVR אשר באמצעותו הצרכנים יוכלו לשלם 24 שעות ביממה. הפנייה למענה הקולי תתבצע מהמרכזייה של המועצה ובאחריות המועצה.		
17.	תשלומים באמצעות הטלפון IVR	המערכת תכלול את כל הרכיבים הנדרשים לביצוע תשלום מאובטח דהיינו: מנגנון IVR, סליקת כרטיסי אשראי וקליטת העסקה במערכת הקופה המרכזית. למען הסר ספק הצעת המחיר תכלול שירות זה. המועצה לא תשלם למציע דמי שימוש בגין שירות זה כמו כן המציע לא יגבה תשלום מהצרכנים המשלמים באמצעות אמצעי תשלום זה (הערכת כמות מצוינת בפרק 1 לעיל).		
18.	שירותים מקוונים	המציע יגיש למועצה דוח על הפעילות (log) על השירותים המקוונים הכולל בין היתר, מספר הפונים, מספר העסקאות שבוצעו בהצלחה, מספר העסקות שלא הסתיימו, זמן לביצוע עסקה, זמן לקבלת אישור, זמן תקלה (downtime) ועוד.		
19.	טפסים מקוונים	המציע יאפשר ממשק דו כיווני לכלל מערכותיו באמצעות טפסים מקוונים של המציע /או טפסים אשר מפותחים במועצה		

9. מערכת מידע מנהלי BI (מבוסס POWER BI)

מבוא

- תפקיד- לאגד, לנתח ולהציג מידע למנהלים ולמשתמשים מכל ובכל המערכות.
- תיאור- המערכת תספק מענה לכל סוגי הדוחות, מיצגים גרפיים של נתונים, סיכומים למנהלים, כלים לקבלת החלטות ותטפל ביצוא נתונים בכל צורה או תבנית.
- כלים- מנגנוני שליפת נתונים, כלי בניה ועריכת דוחות ומסכים, כלי לניתוח סטטיסטי, מנגנון לייצוא נתונים, מנגנון רישום ומעקב אחר שימוש במערכות.
- תוצרים- דוחות, הצלבת מידע ממערכות שונות, מידע למנהלים (כולל לוח מחוונים-) קבצי נתונים לייצוא.
- ממשקים- מערכת המידע המנהלי תהיה כללית לכל המערכות ברשות.
- סוגיות מיוחדות- יושם דגש מיוחד על הכנת מסכי מידע מסכמים עבור והנהלת הרשות.

פירוט הדרישות

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת מידע מנהלי (BI (מבוסס POWER BI))					
מס'ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	
לא קיימת					
1.	כללי	היישום יאפשר למועצה לחקור מידע קיים במערכת המידע הארגונית ולהציג מגמות עתידיות.			
2.	כללי	המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכות הקיימות או קודמות לכל שדה שיידרש, כולל כל המידע, טבלאות, תהליכים, תמונות ומסמכים.			
3.	כללי	על המערכת לעבוד מול בסיס נתונים משותף או לחילופין לנהל ממשקים אוטומטיים (מגע יד אדם מזערי) להעברת נתונים בין המודולים / תתי המערכות אשר נכללים בתכולת המכרז.			
4.	כללי	הכלי יאפשר : ממשק משתמש גרפי נוח. מידע אמין ומדויק. תחקור מידע מרמת על ועד לרמת הרשומה הבודדת.			
5.	כללי ממשקים	המערכת תאפשר ממשקי נתונים עם מערכות הקיימות במועצה. עלות פיתוח הממשקים ותחזוקתם כלולה בעלות המערכת.			
6.	כללי, BI (מבוסס POWER BI) ומחולל דוחות	מערכת המידע תכלול מודול – (BI (מבוסס POWER BI) (Business Intelligence ומנגנוני הפקת דוחות, שישאבו נתונים ממסדי המידע של כלל הנושאים במערכת המוצעת בצורה שקופה. הדיווח תמיד יהיה עדכני ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining). המודול יכלול סל דוחות מובנה לכל מודול ונושא, אשר יכלול את הדוחות הקבועים הנדרשים לרשויות השלטון המרכזי ודוחות ניהוליים נוספים (אלפונים, דוחות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד). המודול יאפשר חילול ו/או הפקת דוחות חדשים ו/או שינוי דוח קיים ע"י משתמשי המערכת			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת מידע מנהלי (BI (מבוסס POWER BI))					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס'ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			בהתאם למפורט בפרק מודול BI (מבוסס POWER BI) ומידע למנהלים.		
			תזמון ושיתוף דוחות : היישום יאפשר הפצת דוחות באמצעות דואר אלקטרוני בפורמט סטנדרטי. הפרדה בין דוחות פרטיים ודוחות משותפים. שילוב נתונים מכלל מערכות המועצה. ביצוע Drill down לאורך כל ההיררכיה.	כללי- דוחות	.7
			הכלי יידרש להתממשק למערכת המידע המנהלי, כלי ה- BI (מבוסס POWER BI).	Dashboard	.8
			הכלי יאפשר : <ul style="list-style-type: none"> ▪ ממשק מידע והצגת נתונים גרפים ומכוונים. ▪ יכולת להפיק דוחות יומיים. ▪ יכולת חיפוש מידע. ▪ חיזוי מגמות. 	Dashboard	.9

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
 חתימה + חותמת



10. מערכת ניהול תהליכים עסקיים (BPM)

מבוא

- תפקיד- לתכנן, לנהל ולשלוט בביצוע וקידום תהליכים עסקיים ברשות.
- תיאור- המערכת תספק מענה לכל סוגי התהליכים, כולל הפקת מיצגים אוטומטיים גרפיים במקוון (online) של תהליכים ברשות, כולל איתור צווארי בקבוק וכשלים ארגוניים אחרים למנהלים, כלים לקבלת החלטות.
- כלים- מנגנוני גישה לנתונים, שדות וקבצים של כל המערכות הממוחשבות הפועלות ברשות, כלי לתכנון, בניה ועריכת תהליכים עסקיים, כלי לניתוח סטטיסטי של המקרים המטופלים בתהליכים העסקיים, מנגנון רישום ומעקב אחר התקדמות בתוך התהליך העסקי.
- תוצרים- ניהול תהליכים חוצי ארגון ומערכות מידע ממערכות שונות, התראות, נעילה של תהליכים, מידע ובקרה למנהלים, דוחות ניהול.
- ממשקים- המערכת תהיה כללית ותתאים לכל המערכות ברשות.
- סוגיות מיוחדות- ביישום המערכת יודגש נושא התכנון של תהליכים המשפרים את השרות ללקוחות.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת ניהול תהליכים עסקיים (BPM)				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
1.	כללי	מערכת ניהול התהליכים העסקיים תהיה ידידותית למשתמש, אינטואיטיבית ותאפשר תכנון ומעקב שוטף אחר התהליכים ברשות.		
2.	כללי	המערכת תאפשר עבודה ונגישות מלאה לכל המערכות והיישומים ברשות		
3.	כללי	המערכת תאפשר תכנון, בקרה, הצגה ואחזור לתהליכים במערכות המידע הממוחשבות.		
4.	כללי	המערכת תאפשר הגדרת כללים עסקיים וזרימת עבודה ממוחשבת Work flow.		
5.	כללי	המערכת תאפשר ביצוע שינויים ארגוניים תכופים תוך כדי התאמת תהליכי העבודה לשינויים הארגוניים.		
6.	כללי	המערכת תאפשר הגדרת התראות בדבר אירועים חריגים שמנהלים יגדירו שמחובתם לקבל התראה בדבר אירועים שונים.		
7.	כללי	המועצה תהא זכאית להשתמש בכל תהליך עבודה שיוגדר עבור לקוח אחר של המציע בנוסף לתהליכים שיגדיר עבורה המציע ללא תוספת תשלום.		
8.	כללי	המציע מתחייב לפרסם כל חודש בחוזר דוא"ל או עלון נייר כל חידוש במערכת שהרשות יהיה זכאי לקבל ללא תוספת תשלום.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
 חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת ניהול תהליכים עסקיים (BPM)					
האם הדרישה קיימת ?			הדרישה	הנושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תחצה את כל המערכות ברשות למשל, יהיה אפשר ליצור משימה מתוך מודול תשלומים במערכת הפיננסית שתיצור משימה במערכת ההכנסות לבצע תשלום באמצעות קיזוז לספק.	כללי	9.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



11. מערכת ניהול ואחזור מסמכים מידע

מבוא

- תפקיד- לטפל באחסון ואחזור מסמכי הרשות.
- תיאור- המערכת תשמור את כל מסמכי הרשות במאגר מרכזי עם התיג והתרשומת המתאימה שתאפשר איתור ואחזור קל, מהיר ונוח של המסמכים.
- המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם כל מערכות המידע האחרות ברשות.
- כלים- מסכי עבודה לקליטה, רישום ואחזור מסמכים. מעקב אחר תיקים ומסמכים. מנוע חיפוש לאיתור מתקדם של מסמכים.
- תוצרים- מסמכים בתבניות מקור, מסמכי ASCII, הודעות דוא"ל, מסמכים סרוקים, תמונות, וידאו, קבצי שמע, דוחות ניהול ועוד.
- ממשקים- לכל מערכות המידע והיישומים אצל המועצה.
- סוגיות מיוחדות- הרשאות ואבטחת המידע וחסינות המידע. המערכת תספק שני סוגים של רישיונות:
 - (1) רישיון מלא - עדכון הוספה, ביטול ושינוי ו-
 - (2) רישיון צפייה בלבד.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת ניהול ואחזור מסמכים ומידע					
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
1.	כללי	מודול לניהול מידע וצירוף מסמכים סרוקים, קישורים לאובייקט או לישות המערכת והגדרת מפתחות נושאים לצורך מיפתוח מסמך בצורה אוטומטית.			
2.	כללי	המודול יפעל הן בצורה עצמאית והן בקישור אינטגרציה מתוך מודולי המכרז.			
3.	כללי	המודול הינו רוחבי שיפעל מכל מודול אחר.			
4.	כלים	ניהול המסמכים התאפשר באפליקציה באנדוריד ו- IOS			
5.	כלים	המודול יכולת יכולת אוטומטית לחיפוש ויצירת מילות מפתח.			
6.	כלים	יכולת חיפוש ואיתור מסמכים סרוקים על פי מילות מפתח.			
7.	כלים	המודול יפעל כקישור בין ישויות מידע כך שניתן יהיה לאתר מסמכים על פי מאפייני זיהוי חד ערכיים.			
8.	כלים	המודול יאנדקס מסמכים המופקים בצורה אוטומטית במערכת כגון: מכתבים בתבניות קבועות וכו'.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
 חתימה + חותמת



12. חתימה דיגיטלית-פורטל ספקים – מאגר יועצים

מפרט טכני חתימה דיגיטלית-פורטל ספקים – מאגר יועצים				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
1.	חתימה דיגיטלית	הספק יאפשר חתימה דיגיטלית על כל מסמך שהרשות תבקש ויאפשר משלוחו באמצעות המייל לגורם הרלוונטי.		
2.	חתימה דיגיטלית	החתימה הדיגיטלית תהיי חלק בלתי נפרד המערכת ה-BPM אשר תותקן במועצה ותאפשר לגורמים המוסמכים להפיק מסמכים חתומים כחלק מתהליכי מערכת אשר יאופינו על ידי הרשות.		
3.	חתימה דיגיטלית	המערכת תאפשר לגורמים המוסמכים ברשות לחתום דרך מכשירם הנייד, לראות מסמכים ולבצע חתימה בהתאם להרשאות – כל חתימה תתועד ותאורכב במערכת.		
4.	חתימה דיגיטלית	החתימה תבוצע מכל מסמך המופק מכל מערכת מידע הקיימת במועצה.		
5.	חתימה דיגיטלית	כל חתימה במערכת תתאפשר לכל גורם במועצה אשר –ההנהלה תחליט לגביו למערכת אין הגבלת משתמשים לביצוע חתימות.		
6.	חתימה דיגיטלית	כל ההוצאות בגין הפעלת שירות זה כולל רישיונות משתמשים הינן חלק בלתי נפרד מעלויות המכרז.		
7.	פורטל ספקים	הפורטל הינו חלק בלתי נפרד ממערכת הגזברות. ותאפשר לספק להיות בקשר עם המועצה באמצעות הפורטל הקושר לאתר המועצה		
8.	פורטל ספקים	הפורטל יאפשר למועצה לבצע את כל הקשר עם הספק באמצעים דיגיטליים לדוגמא פניה לבקשה להצעות מחיר, הגשת הצעות לכספת דיגיטלית מאושרת על ידי רשויות המדינה		
9.	פורטל ספקים	הפורטל יאפשר למועצה למצוא ספקים בחיפוש על פי סוג הספק הרשומים במועצה ובמאגר הספקים הארצי של המציע		
10.	פורטל ספקים	הפורטל יאפשר הגשה וקבלה של הצעות מחיר, ביצוע השוואה, וקישור מלא למערכת הרכש של המועצה.		
11.	מאגר יועצים	המאגר הינו חלק בלתי נפרד ממערכת הגזברות.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני חתימה דיגיטלית – פורטל ספקים – מאגר יועצים				
מס"ד	הנושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
12.	מאגר יועצים	המאגר יאפשר למועצה לנהל את היועצים שלהם באמצעים דיגיטליים.		
13.	מאגר יועצים	למאגר יכולת לאפשר רישום ובחינת תנאי סף – בעת הרישום, המאגר יאפשר סריקת מסמכים הדרושים לצורך הרישום.		
14.	מאגר יועצים	המאגר יקשר אוטומטית כל נתוני היועצים לספר הספקים של המועצה.		

אספקה שירותי ניהול רשימת יועצים וספר ספקים
1.1. השירות כולל בין היתר:

- 1.1.1. שירות הקמה, אפיון, ייעוץ וליווי מקצועי בהקמת רשימת יועצים על פי דרישות משרד הפנים
- 1.1.2. שירות הקמה, אפיון, ייעוץ וליווי מקצועי בהקמת ספר ספקים על פי דרישות משרד הפנים
- 1.1.3. שימוש במערכת לניהול המאגרים כולל תמיכה תכנית.

1.2. אפיון ודרישות טכניות למערכת:

- 1.2.1. ממשק Web המאפשר יכולות עבודה מרחוק.
- 1.2.2. אירוח ע"ב שרתים של המציע.
- 1.2.3. API – יכולת ממשק בראיית System of systems, כולל יכול העלאה בענן.
- 1.2.4. כמות משתמשים נוכחית – 5 משתמשים עם אופציה להגדלה.
- 1.2.5. ניהול ההרשאות למשתמשים.

1.3. המערכת תאפשר:

- 1.3.1. אפשרות להרשמה חיצונית מקוונת של ספקים ויועצים למאגר עפ"י תבנית מובנת הכוללת תנאי סף ואפשרות לשמירת קבצים. ההרשמה תתבצע לפי ענפים (תחומי עיסוק) ותתי ענפים. כל ענף או תת-ענף יכלול באופן מובנה את האישורים הנדרשים לתחום העיסוק הספציפי לפי ניסיון, השכלה, רישיונות, רישום בפנקס לפי תחום ועוד.
- 1.3.2. הגדרת הודעות אוטומטיות לתקשורת עם הנרשמים למאגר – הודעה על קבלת ההרשמה, בקשה להשלמת מסמכים, אישור הצטרפות למאגר/ אי הצטרפות למאגר, הודעות למנהל המערכת על עדכון אישורים, הצטרפות בקשות למאגר וכו'.
- 1.3.3. תחילת הרשמה למאגר בזמן עם אופציית מנהל לקביעת המועדים ואישור הרשמה לאחר המועד.
- 1.3.4. אופציה ניהולית להוספה וגרועת משתמשים מהמערכת.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



- 1.3.5. אופציה ניהולית להוספה וגריעת ענפים או תתי-ענפים מהמערכת, וכן אפשרות לערוך ענפים או תתי-ענפים.
- 1.3.6. אפשרות סינון ספקים/יועצים לפי ענפים, תתי ענפים ועם אופציות נוספות רלוונטיות להתקשרות (שנות ניסיון, מסמכים בתוקף וכיוב'). פנייה לקבלת הצעות מחיר מיועצים נבחרים וקבלתם במערכת (שליחת פנייה לספקים/יועצים הנבחרים, הקבלן/הספק יוכל להעלות שאלות במערכת, הצעות למערכת, להזין מחירים / אחוז הנחה במערכת ולענות על דרישות הפנייה).
- 1.3.7. פנייה לקבלת הצעות תכיל דרישה למסמכים שיוגדרו על ידי האשכול ו/או רשויות האשכול. כברירת מחדל יופיעו בפנייה לקבלת הצעות המסמכים:
- 1.3.7.1. למלא שאלון לבחינת ניגוד עניינים – ככל ויידרש.
- 1.3.7.2. להמציא אישור בדבר קיום ביטוחים בהתאם לדרישות הביטוח של האשכול.
- 1.3.7.3. לצרף נוסח תצהירים בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לסעיפים 22 ו-12ב2 חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 1.3.7.4. לצרף אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים.
- 1.3.7.5. לצרף אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- 1.3.7.6. הסכם או הזמנת עבודה.
- 1.3.8. אופציה לפנייה לקבלת הצעות גם מספקים/יועצים שאינם נכללים במאגר על בסיס לינק.
- 1.3.9. שליחת תזכורות לספקים/יועצים הנבחרים על תום מועד הגשת הצעות לפי תזמון שיקבע האשכול בהתאם לכל התקשרות.
- 1.3.10. דירוג הצעות שהתקבלו, בחירת יועץ מומלץ, ודיגיטציה של כל הליך האישורים הברוקרטי הנדרש לצורך קבלת אישור ועדת המכרזים/ועדת התקשוריות (צירוף הערות מלל, ציון הספק הנבחר, אופציה להדפסה והחתמה של הועדה).
- 1.3.11. אפשרות לסגירת הפנייה – שליחת הודעות זכייה ואי זכייה למציעים.
- 1.3.12. הפקת דוחות תקופתיים, דוחות ועדה מקוצרים (לצורך פרסום באתר האשכול).
- 1.4. אפשרויות לפיתוח מודלים בהמשך:
- 1.4.1. התאמת המערכת לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992: אופציה לנעילת תיבה ופתיחה ע"י 2 מורשים בסיסמא, אי יכולת צפייה במסמכים המוגשים לפני המועד, הזנת מחירים לכתב כמויות, רישום ספקים/ יועצים למכרז ספציפי, תשלום על השתתפות במכרז באמצעות סליקת אשראי, אופציה לתשלום סכום "ערבות משתתף" בסליקה.
- 1.4.2. אופציה להתאמה לרשויות השונות – הגדרות ניהול מערכת לכל רשות מקומית, יחד עם התאמת פלטי המסמכים ללוגו משתנה לפי המשתמשים, פנייה ליועצים דרך המשתמש השונה.



13. קשר לתושב- באמצעות נייד (אנדרואיד- iphone)

פירוט הדרישות

מפרט טכני – קשר לתושב				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
1.	פורטל שירותים	פורט שרות דיגיטלי		
2.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת המוקד לפתיחת קריאות שירות.		
3.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת הגבייה העירונית לניהול תהליכי שירות לקוחות ברשות		
4.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת ניהול תורים ברשות.		
5.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת הגבייה העירונית למילוי טפסים מקוונים		
6.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת הגבייה העירונית להגשת בקשות הנחה בארנונה באופן מקוון		
7.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור למערכת הגבייה העירונית למשלוח תלושים והודעות במייל או במסרונים		
8.	פורטל שירותים	למערכת ממשק ישיר וחיבור לחנות התשלומים המזדמנים כולל ממשק למערכת סליקה וכולל ממשק למערכת הפיננסית ברשות		
9.	פורטל שירותים	למערכת ממשק לפורטל הטפסים המקוונים במועצה אשר יאפשרו לתושב לפנות לכלל מחלקות המועצה באמצעות טפסים מקוונים ובממשק ישיר למערכות הקיימות בהן.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
 חתימה + חותמת



פרק ב' – אספקת ותחזוקת מערכת רווחה



מצב קיים

1. מערכות רווחה

מערכת הרווחה הינה מערכת של EPR

רשימת המודולים הנדרשים במכרז:

מערכת רווחה על פי תקני משרד העבודה והרווחה

1. מערכת הרווחה

מבוא

- תפקיד -** לטפל באוכלוסיית הפונים ללשכת הרווחה ולנהל תקציב הלשכה.
- תאור -** רישום וניהול מטופלים בלשכת הרווחה. ניהול תקציב הרווחה ודיווח לגופים הממלכתיים השונים (משרד הרווחה), ניהול תקציבים ייעודים המתקבלים ממשרדי ממשלה ומוסדות שונים. מודול לניהול טיפולים בתשלום לכלל האוכלוסייה.
- כלים -** מסכי עבודה לניהול רישום פונים, תהליכי טיפול מוגדרים לאוכלוסיות טיפול שונות, תקצוב ודיווח למוסדות.
- תוצרים -** תיק מטופל, דוחות ניהול תקציב, דיווח למשרד הרווחה, דוחות ומסכי BI (מבוסס POWER BI) להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים -** המערכת הפיננסית - תקציב והנה"ח של המועצה (דו-כווני), משרד הרווחה ומוסדות אחרים (דיווח), מערכת ההכנסות - ייצוא חיובים וקבלת עדכונים. המערכת תקיים ממשקים דו-כיווניים עם מוסדות המממנים פעילות כגון, משרד הרווחה והביטוח הלאומי. המערכת תדע לקבל עדכונים ממערכת צד שלישי (ניהול בדיקות סמים ועוד).
- סוגיות מיוחדות -** יושם דגש על אבטחת המידע וחסיונות המידע של מטופלים. יודגש שמערכת הרווחה מוגשת כשרות והצעת המציע כוללת רישיונות ורכיבים צד ג' ללא הגבלת מספר המשתמשים.

פירוט הדרישות

דרישות חובה מהמערכת		
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
1.	המערכות הנדרשות	מודול ניהול פונים וטיפולים.
2.	מערכת	מודול תקצוב והתחשבנות.
3.	מערכת	מערכת מתקדמת על פי דרישות הרפורמה של משרד הרווחה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



דרישות חובה מהמערכת		
מודול ניהול מת"ס.	מערכת	.4
מודול השמה הכולל שידור צווים והחלטות.	מערכת	.5
מודול סיעוד המקושר לביטוח לאומי.	מערכת	.6
מודול דיווחי רשות המקושר למערכת הפיננסית.	מערכת	.7
מודול תוכניות התערבות.	מערכת	.8
מודול גיליון טיפול מתקדם.	מערכת	.9
מודול לניהול משימות המחלקה ומעקב אחר ביצוע.	מערכת	.10
מודול גביית תשלומים וניהול חיובים במערכת הרווחה	מערכת	.11

מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
	לא קיימת	לא קיימת	לא קיימת	לא קיימת	לא קיימת
	לא קיימת	לא קיימת	לא קיימת	לא קיימת	לא קיימת
	לא קיימת	לא קיימת	לא קיימת	לא קיימת	לא קיימת
	לא קיימת	לא קיימת	לא קיימת	לא קיימת	לא קיימת
1.	ניהול פונים	המערכת תכלול את כל הישויות הקשורות בטיפול אוכלוסיית הפונים: פונים, מטפלים, סוגי טיפול, מסלולי טיפול, גורמי חיוב. מסך המטופל יכלול שדה למספר פלאפון ופרטי התקשרות אחרים.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		המערכת תכלול תכנית שתאפשר איתור מספר טלפון/פלאפון בשאר מאגרי המידע של המועצה (גביה, חינוך) והשתלת הפריט ברשומת המטופל.			
2.	ניהול פונים	המערכת תבצע לאחר מילוי ראשוני של כל נתון במערכת העתקה אוטומטית למסכים נוספים, מקומות נוספים בהם נמצא הנתון			
12.	ניהול פונים	המערכת תזהה אוכלוסייה טעונת טיפול בשעת חירום לפי מספר קבוצות: מוגבלי תנועה, פגועי נפש וכו'. הגדרה מדויקת של קבוצות הטיפול בשעת חירום יעשה בהמשך עם מחלקות הרווחה והביטחון.			
13.	ניהול פונים	המערכת תהיה קשורה למערכת אחזור המסמכים ותאפשר קישור מסמכים לתיק מטופל. כמו כן המערכת תאפשר מחיקה והוספת מסמכים על פי			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		הרשאות בהתאם להחלטת המועצה			
14.	ניהול פונים	המערכת תהיה קשורה למערכת של משרד הרווחה ותאפשר הזנה מקוונת של נתוני יסוד.			
15.	ניהול פונים	תיק המטופל יאפשר מספר סוגי נזקקות. התיק יהיה מורכב תיקי במשנה בהתאם למהות הנזקקות. הנזקקות המשנה יופיע במסך כך של עובד הרווחה תהיה התראה על כך שיש יותר ממהות אחת. כמו כן יש לעדכן נזקקות שאינה רלוונטית כולל תאריך סגירה וגורם מעדכן			
16.	ניהול פונים	תיק המטופל יכלול היסטוריה של טיפול והיסטוריה של נזקקות. קישור להיסטוריה בתיק יופיע במסך של הנושאים הפעילים. קשור למסך תיק הפונה יהיה מסך/חלון ריכוז טיפולים היסטוריים עם סטטוס הטיפול.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
	לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	קיימת		
17.	ניהול פונים	המערכת תאפשר מסלולי טיפול אשר יגדירו את אופן הטיפול ויאפשרו מעקב. יהיה אפשר לרשום מספר סוגי נזקקות והגורמים המשניים יוצגו במסך תיק הטופל יחד עם הגורם העיקרי.			
18.	ניהול פונים	המערכת תפיק חיובים להשתתפות הפונים/מטופלים בטיפול האגף. המערכת תיצור רשומות חיוב במבנה קליטה של מערכת ההכנסות של המועצה.			
19.	ניהול פונים	המערכת תכלול דוחות מובנים ותהיה מחוברת למחולל דוחות של המועצה - מערכת מידע מינהלי (BI (מבוסס POWER BI).			
20.	ניהול פונים	המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול רווחה ודיווח למשרד הרווחה לרבות: טופס ט"ז 17, השמה-טופס החלטה למושם, טופס השמה, טופס נתוני צו ועוד. היכן משרד			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		הרווחה מקבלת דיווחים מקוונים המערכת תספק מסכי קליטה ושיגור נתונים למשרד.			
21.	ניהול פונים	תיק מטופל יכול שדה לציון אזורי טיפול, שדות מיון לשימוש על ידי עובדי רוחה והוספת שדות מיון/איתור לפי הצורך.			
22.	ניהול פונים	המערכת תטפל בחוק סיעוד, ילדים בסיכון, השמה במוסדות מחוץ לעיר, פרויקטים כגון נושמים, צל החוק וכד', טיפול ודיווח בצל החוק וכל תכנית אחרת תחום הרווחה.			
23.	ניהול פונים	המערכת תדע לנהל טיפולים בתשלום לכלל הציבור (כגון, יעוץ פרטני, ייעוץ זוגי ועוד). המערכת תנהל יומן ותזמון פגישות ייעוץ, חיוב המטופל וקישור למערכת ההכנסות במועצה.			
24.	ניהול פונים	המערכת תעקוב אחרי הטיפול בהתאם למדדי ביצוע שיקבעו עם הרשות. המערכת			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		תציע מסלולים ומועד לסיום טיפול כולל התראות על חריגות מממדי הביצוע.			
25.	תקצוב	המערכת תטפל בכל נושא התקצוב וההתחשבות מול משרד הרווחה וגופי מימון אחרים של פעילות רווחה. למשל, דיווח הוצאות טופס ט"ז 17.			
26.	תקצוב	המערכת תכלול פרטי מעקב אחר הכנסות בתקציב הרווחה כולל פירוט של מקור התקציב וייעודו.			
27.	תקצוב	ההוצאות יטופלו ברמה פרטנית ויהיה ניתן לשייכם לסעיפי הכנסה בתקציב המועצה.			
28.	תקצוב	המערכת תבצע תחזית תקציבית ותזרים.			
29.	תקצוב	המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות גמיש למעקב תקציבי והתחשבות מול משרד הרווחה.			
30.	תקצוב	המערכת תקלוט נתוני מת"ס, תחשב זכאות ותשגר דיווח מת"ס למשרד הרווחה.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת לא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		המערכת תפיק את כל הטפסים כגון: טופס דיווח, טופס חישוב החלטה, טופס תשובה לפונה ודוחות.			
31.	תקצוב	המערכת תנהל תקני כח אדם של היחידה ותבדיל בין תקני רווחה ותקן מועצה.			
32.	תקצוב	המערכת תנהל רשימת ספקים שמחלקת הרווחה עובדת איתם. בקובץ הספקים יהיה אפשר לרשום מאפייני הספק כגון, מלכ"ר, חברה מסחרית, מטפל פרטי/עוסק מורשה ועוד.			
33.	תקצוב	המערכת תבצע הזמנות מספקים ברשימת הספקים, הזמנות אחרות כמו פרויקט מיוחד שמתקצב ע"י הרווחה וכו'. המערכת תעקוב אחרי בצוע השירותים והתשלומים.			
34.	תקצוב	המערכת תשתלב עם מערכת מס"ר של משרד הרווחה ובמערכת המרכבה. המערכת תקלוט ותייצא נתוני תקציב ופעולות למערכת הפיננסית.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת לא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
35.	תקצוב	המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות גמיש למעקב תקציבי, דיווח לגזברות והתחשבות מול משרד הרווחה.			
36.	דיווח	המערכת תדווח למשרד הרווחה וגופים אחרים (כגון, ביטוח לאומי) בהתאם לנהלים ותבניות דיווח שיקבע אותו גוף מעת לעת.			
37.	דיווח	המערכת תדווח נתונים כספיים למערכת הפיננסית ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכת הפיננסית בהצעה זו. המערכת תדע לערוך תחזית בנושאים אלה.			
38.	דיווח	היישום ינהל מעקב אחרי הכנסות והוצאות ותדווח לגזברית בזמן אמת על היקף וניצול התקציב.			
39.	דיווח	המערכת תכלול דוחות קבועים ומחולל דוחות שיהיה מסוגל להפיק כל נתון וחתך ולהצליב נתונים מהמערכת. יהיה ניתן להפיק			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת לא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		כל דוח במבנה PDF ו/או XLS בלחיצה כפתור.			
40.	ממשקים	המערכת תדווח בממשק דו-כיווני למוסד לביטוח לאומי לרבות חוק סיעוד. המערכת תקלוט נתונים מהביטוח הלאומי, תבצע חישובים, תפיק טפסים לשיגור נתונים לביטוח הלאומי, תקבל עדכונים ואישורים לגבי המטופל ולתכנית הטיפול ותחשב התחשבות עם הביטוח הלאומי.			
41.	ממשקים	המערכת תעביר נתונים כספיים למערכת הפיננסית ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכת הפיננסית בהצעה זו.			
42.	ממשקים	המערכת תעביר נתונים כספיים ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכות הפיננסיות הנפוצות בשלטון המקומי.			
43.	ממשקים	המערכת תעביר נתוני חיוב למערכת הכנסות בהצעה זו			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		ותקבל עדכוני תשלום ממערכת ההכנסות.			
44.	ממשקים	המערכת תעביר נתוני חיוב ותקבל עדכוני תשלום ממערכת ההכנסות מהמערכות ההכנסות הנפוצות בשלטון המקומי.			
45.	ממשקים	המערכת תפיק נתונים בתבנית לקליטה מהירה בשעת חירום במערכות ה-GIS ולמוקד העירוני. קובץ הנתונים לקליטה במערכת החירום יכלול רשומה אחת בלבד לכל מטופל גם עם יש לאותו מטופל מספר זכויות או גורמי טיפול.			
46.	מיון ואבחון	המערכת תתעד כל פניה נכנסת בטלפון או במייל. המערכת תפיק דוחות ניהוליים לפי גורם מפנה/סיבת פניה תמיין ותנתב פניות נכנסות לבעלי תפקידים רלוונטיים במחלקה, דוחות מעקב פניות נכנסות לפי תאריך והיכן כל פניה נמצאת, קישור מודול			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		מיון ואבחון לנתוני אוכלוסין של משרד הפנים, צירוף מסמכים כולל מיילים, טופס מיון והערכה (אינטייק) כולל מעגלי התערבות, ניהול ותיעוד תיקים חד פעמיים (כולל גיליון טיפול ומשימות), טופס חוק נוער כבר בשלב הפנייה הראשונית.			
47.	נתוני יסוד	למערכת מנגנון החלפת עוסיים בבת אחת עם שידור לאחר החלפה (לא אחד אחד!) , יכולת לסימון "מיון תיקים" לפי עו"ס. (בשלב מיון תיקים - מתן אפשרות לכל עו"ס לסמן בתיק האם הוא עבר מיון תיקים או לא ושזה יופיע בדוח או בתוצאות חיפוש), עדכון שינויים בנתוני פונה (יחיד/משפחה) ממרשם האוכלוסין, יכולת פתיחת תיק בהקלדת ת.ז. ראש משפחה כל הילדים תחתיו מופיעים בבת אחת. (ללא			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	לא קיימת ולא תושלם
		הזנת ת"ז של כל ילד מחדש(!), יכולת עדכון ושידור של בן משפחה אחד, יכולת ואפשרות לבדיקות לוגיות לפי הוראות התע"ס תוך כדי הקלדה ולפני שידור. לא מחכים לקבל שגויים מהמשרד!, רישום ודיווח גורמים נוספים המטפלים בתיק כולל אינטנסיביות, מהות נזקקות וסיבת סיום, פיצול תיק, איחוד תיק, רישום מהות נזקקות, רישום מאפיינים לתיק, התאמה לנתוני משפחות ממס"ר - קליטת הקובץ ממס"ר ישירות לתוכנה והצפת כל השינויים בין מה שקיים המשרד לבין מה שקיים בתוכנה + שיגור תיקונים מיידי.			
48.	חישוב והחלטה	למערכת יכולת חישוב אוטומטי של זכאות, שמירת היסטוריה של חישובים קודמים כולל מסמכי PDF שנשמרים אוטומטית בתוך			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		התיק הממוחשב, חישוב הכנסות הזקן (פיצול נכסים, השתתפות ילדים), חישוב הכנסות במסגרת יומית וחוץ ביתית.			
49.	מת"ס, סמך והשמות	למערכת בדיקות לוגיות לפי הוראות התע"ס, שידור צווים והחלטות, שידור מת"ס. למערכת יכולת למתן תזכורות אוטומטיות לפני תום השמה או סמך, עידכון תעריפים מובנה, אישור השמות דיגיטליות, מודול אישור השמות למנהלים ולגזברית ישירות מהנייד!			
50.	כפתור ריכוז עזרות	הצגת ריכוז עזרות שקיבלה המשפחה כולל ט"ז 17 וכולל עזרות שאינן מהמשרד כגון עזרה מתרומות, סלי מזון, שוברי קניה ועוד.			
51.	גליון טיפול	למערכת אפשרות סריקת מסמכים לכל רשומה, צירוף מיילים ישירות לגליון			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
	לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	קיימת		
		טיפול, עדכון עו"ס כמשימה - בדבר רישום בגיליון טיפול של פונה בטיפולו, אפשרות הדפסה חלקית של גיליון טיפול לפי סינון רשומות אישיות וחסויות, סינון גיליון טיפול לפי עו"ס מטפל ועו"ס משני.			
52.	ניהול משימות	למערכת יכולת להגדרה ולשליחת משימות בין הגורמים במחלקה, מעקב אחרי סטטוס ביצוע לפי תאריך ושם העובד, אפשרות התכתבות פנימית ומענה מיידית מתוך המשימה, סריקת מסמכים/צירוף מיילים למשימה ספציפית, שליחת משימות לכמה מכותבים , תזכורת קופצת של משימות פתוחות / משימות שעבר זמנן מוצגות באדום, בדיקת סטטוס המשימות שהמשתמש שלח אל אחרים.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
53.	חוק ונוער	למערכת טופס חוק נוער מלא ומפורט ממוחשב, יכולת שליחת מכתב עדכון למוקד ילדים בסיכון, יכולת עדכון גורמים מטפלים שהוגדרו מראש כבר בשלב מילוי הטופס.			
54.	ספר טלפונים	ניהול ורישום פרטי יצירת קשר עם המשפחה וגורמים נוספים הקשורים בתיק כוללהדפסה ושליחה של ספר טלפונים.			
55.	בקשת עזרה	למערכת טופס מובנה לניהול תהליך בקשת העזרה בתוך המחלקה. (כמו תהליך רכש ממוחשב), ווידוא צירוף מסמכים רלוונטיים לבקשה כגון תלושי שכר, קבלות והצעות מחיר, פניה והצהרה העברת הטופס הממוחשב לבעל התפקיד הבא בתהליך האישור בהתאם להגדרות מנהל. מסך ייעודי למנהל עבור אישורי עזרות. הצגת תמונת מצב מלאה היכן כל			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		בקשה נמצאת, כמה זמן ובאיזה סטטוס, לפי משפחה וניתוח כלל מחלקתי. תזכורת קופצת עבור בקשה ממתינה.			
56.	ט"ז 17	ט"ז 17 ממוחשב הכולל הוצאת דרישת תשלום מהמערכת, סריקת מסמכים לכל שורה, הדפסה כוללת של כל המסמכים המצורפים. בדיקת יתרה לסעיף לכל שורה וסעיף תקציבי כולל הדפסת דו"ח ריכוז הוצאות.			
57.	כוח אדם	טופס 100 קליטת עובדים ושינויים ממוחשב וטופס 100א קליטת תשלומים חודשיים ממוחשב.			
58.	הסעות	א- טופס ממוחשב לדיווח הסעות למעון יום שיקומי.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת לא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		ב- טופס ממוחשב דיווח עלויות חודשי.			
		ג- טופס ממוחשב ריכוז הוצאות מעון יום שיקומי.			
59.	חוק סיעוד	א- קישור מלא ודו סיטרי לביטוח לאומי. ב- מעבר מתיק הטיפול לנתוני חוק סיעוד ומעבר ממודול חוק סיעוד ישירות לתיק הטיפול. ג- אפשרות לפתיחת תיק חדש מתוך מודול חוק סיעוד לקשיש ללא תיק. ד- מילוי והדפסה של דו"ח ביקור בית.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת לא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		ה- שליחת ביקורים ותוכניות טיפול מוצעות. ו- הצגת סטטוסים של תיק קשיש בצבעים.			
60.	טופס אירוע אלימות	מילוי טופס אירוע אלימות כלפי עובדי המחלקה – ממוחשב ומתועד בתיק.			
61.	מעגלי התערבות	מענה מלא ומאושר על פי אפיון אמ"ר של משרד הרווחה.			
62.	ניהול פרויקטים	טופס מובנה לניהול פרויקט הכולל תזכורות (גם במייל) וחלוקת משימות לביצוע כלל מחלקתי. מאפשר מעקב אחרי כל שלב בפרוייקט.			
63.	יומן עבודה	הצגת פרויקטים על יומן עבודה חודשי / שבועי, לפי משתמש/צוות.			
64.	תקציב	א- הזנת תקציב שנתי.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
	לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	קיימת		
		<p>ב- קישור בין תקנות הרווחה לבין סעיפי גזברות ברשות.</p> <p>ג- דוחות תקציב מול ביצוע און ליין הכוללים פירוט ברמת כל סעיף תקציבי, ממה נוצרה היתרה השריון והדרישה.</p> <p>ד- הצגת חוב בגביה – הצגת יתרות חובות רווחה כבר בתוכנת הרווחה עצמה – מסייע לגביית תשלומי צד ג' ולהקטנת חובות לרשות.</p> <p>ה- בדיקת יתרה תקציבית לפני כל אישור פעולה כבר בטופס עצמו.</p>			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת לא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		<p>ו- קליטת קובץ דוח תקצוב והתחשבות חודשי מהמשרד ישירות למערכת!</p> <p>ז- קליטת קובץ תקציב משרד הרווחה בתחילת שנה – ישירות למערכת!</p>			
65.	ניהול יומן אירועים	הזנת אירועים בתוכנה ושליחת זימון למשתתפים ב outlook לפי צוותים ופרמטרים שונים.			
66.	שירות ותמיכה	מענה טלפוני זמין ומקצועי הכולל השתלטות מרוחקת על המחשב.			
67.	פרמטרים והרשאות	<p>א- ניהול הרשאות לפי משתמש ולפי סוג פעולה.</p> <p>ב- הצגת פעולות הסטוריות – תיעוד על פעולה שנעשתה</p>			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		במערכת, לפי סוג פעולה, משתמש, תאריכים, ת.ז. משפחה.			
68.	ידידותיות וזרימה	<p>א- שיטת עבודה אינטואיטיבית ונוחה.</p> <p>ב- בדף הראשי - גלגל הודעות לעובדים. הודעות מטעמנו והודעות של המחלקה.</p> <p>ג- מסכים מעטים המכילים את כל המידע הדרוש.</p> <p>ד- קישור מלא לכל תוכנות Microsoft - word excel , צירוף מיילים מתוכנת outlook ישירות לתיק הפונה וכן הדפסה בפורמט pdf .</p>			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
	לא קיימת	לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה	קיימת	לא קיימת ולא תושלם	
.69	ניהול פרויקטים	למערכת אפשרות לניהול פרויקטים קהילתיים שאינם מדווחים למשרד הרווחה			
.70	ממשק GIS	הערכות למצבי חרום כולל סט דוחות מובנה להפקה בזמן חרום			
.71	ממשק GIS	ממשק זמן אמת בין מערכת הרווחה לבין מערכת ה-GIS העירונית לצורך איתור וטיפול במקרי רווחה בזמן מצב חרום			
.72	ממשק GIS	ניהול ועדות טיפול לקביעת תוכנית טיפול			
.73	ממשק GIS	ביצוע הדרכה והטמעה לשימוש הממוחשבת לעובדים הסוציאליים במחלקה ולצוות המנהלי והניהולי שלה			
.74	ממשק GIS	ממשק העברת נתונים אוטומטי זו סיטרי בזמן אמת למערכת ה-GIS המותקנת ברשות המקומית			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?	לא קיימת	לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
.75	אינטק	טיפול בנתוני יסוד ואינטק בממשק On line למשרד הרווחה	קיימת	לא	לא תושלם
.76	תיעוד פגישות	המערכת תאפשר תיעוד מצולם של הפגישות, כולל צילומי וידאו ללא צורך בהפעלה והתקנה של ציוד אצל הפונים			
.77	תיעוד פגישות	המערכת תדע לתמלל את הפגישות כחלק מצילום הפגישה ותבצע סיכום פגישה לתוך תיק הפונה			
.78	שאלוני אוכלוסיות תקו"ן ושל"ם (התמכרויות), נוצ"ץ - נוער (וצעירים)	המערכת תדע לאפשר בניית שאלונים לפי מצב הלקוח ולהגדיר דרכי טיפול ייעודיים לפי דרישת הרשות. השאלונים ישודרו באופן אוטומטי למשרד הרווחה.			
.79	שאלוני אוכלוסיות תקו"ן ושל"ם (התמכרויות), נוצ"ץ - נוער (וצעירים) - ועדת חריגים	המערכת תאפשר פניה למשרד הרווחה להגשת ועדת חריגים עבור השמות של קטינים, זקנים ועזרות כלכליות, כולל צירוף			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		המסמכים הרלוונטיים לבקשה, קבלת תשובה מהמשרד בעזרת הממשק ואפשרות להגשת ערעור על ההחלטה.			
80.	פרויקט נושמים לרווחה	המערכת תאפשר פתיחת תוכניות במערכת הסיילספורס ולאחר מכן תאפשר צפייה בנתוני הטיפול שהוזנו במערכת הסיילספורס.			
81.	פרויקט נושמים לרווחה – יומן דואר אלקטרוני	המערכת תאפשר לנהל יומן ביומן האאוטלוק, קביעת פגישות אשר יסונכרנו באופן אוטומטי ליומן העובד וביומן כללי למחלקה. ניתן יהיה לקבוע גם פגישות באופן מחזורי.			
82.	חוקי סידרי דין - חוק נוער - חוסים – מש"ה	המערכת תאפשר תיעוד העבודה של החוק לעו"ס אל מול הלקוח כולל פנייה לבתי משפט, וועדות פטור, דיווחים למשטרה ומוסדות נוספים על פי צורך.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?	לא קיימת	לא באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		המודול יכלול כתיבת גיליון טיפול של העו"ס לחוק וצירוף מסמכים כולל הוצאת דוחות מפורטים. המערכת תשדר באופן אוטומטי למשרד הרווחה.			
83.	מודול גביית רווחה	כל חיובי המטופלים יועברו למערכת הגבייה הפועלת במועצה לצורך גבייתם			
84.	מודול גביית רווחה	המערכת תדע לחייב ולהוציא שוברים בגין חיובי רווחה על כלל החיובים			
85.	מודול גביית רווחה	המערכת תאפשר הפקת דוחות והוראות קבע במספר פעמים שידרש על ידי המועצה			
86.	מודול גביית רווחה	תיקי הרווחה יעודכנו און-ליין בעת ביצוע תשלום במודול הגבייה			
87.	מודול גביית רווחה	המערכת תעודכן במחירון משרד הרווחה לשירותי רווחה כולל דרגות השתתפות וכולל עדכון תעריף אוטומטי			
88.	מודול גביית רווחה	המערכת תדע לנהל חייבים כולל החזרי הוראות קבע וצקים			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת לא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
89.	מודול גביית רווחה	המערכת תדע להפיק דוחות גבייה במבנה משרד הפנים, מבקר המדינה וכל גורם ממשלתי אחר בהתאם לדרישת הרשות			
90.	מודול גביית רווחה	המודול ידע לייצא נתוני גבייה למערכת הפיננסית הקיימת במועצה על פי סעיפי ההכנסות וההוצאות לרשות			
91.	ניהול מסמכים	המערכת תאפשר צירוף מסמכים דיגיטאלי המתבצע גם מקבצים שנשלחים בדוא"ל. בדרך קלה ונוחה למשתמשים תוך חלוקת המסמכים לקטגוריות ונושאים, לכל קטגוריה קיימות הרשאות סיווג וצפייה שמנוהלות ע"י מנהל תיק			
92.	ניהול מסמכים	המערכת תאפשר ניהול מסמכים ברמת תיק, עובד, מנהל והכל בהתאם להרשאות			
93.	dashbord	המודול הנ"ל יידרש להתממשק למערכת ה-BI (מבוסס POWER BI)			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת ולא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		הרשותית – על פי הרשאות והגבלות מידע הנדרשים כחלק ממידע חסוי על הפנוים			
94.	dashbord	הכלי יאפשר: א. ממשק מידע והצגת נתונים גרפים ומכוונים. ב. יכולת להפיק דו"חות יומיים ב-PUSH. ג. יכולת חיפוש מידע. חיזוי מגמות.			
95.	מודול BI (מבוסס POWER BI)	היישום הנ"ל יאפשר למועצה לתחקר מידע קיים במערכת המידע הארגונית ולהציג מגמות עתידיות.			
96.	מודול BI (מבוסס POWER BI)	הכלי יאפשר: א. ממשק משתמש גרפי נוח. ב. מידע אמין ומדויק. תחקור מידע מרמת על ועד לרמת הרשומה הבודדת.			
97.	מודול BI (מבוסס POWER BI)	תזמון ושיתוף דו"חות: א. היישום יאפשר הפצת דו"חות באמצעות דואר אלקטרוני בפורמט סטנדרטי. ב. הפרדה בין דו"חות פרטיים ודו"חות משותפים.			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני - מערכת הרווחה					
מס"ד		פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	לא קיימת לא תושלם	לא קיימת באופן מלא אך תושלם עד למועד בדיקות קבלה
		ג. שילוב נתונים מכלל מערכות המועצה. ביצוע Drill down לאורך כל ההיררכיה.			
.98	מודול BI (מבוסס POWER BI)	המערכת תאפשר הפקת דוחות לכל עובד במערכת וכל שדה במערכת על פי הרשאות			
.99	מודול BPM	מודול לניהול תהליכים עסקיים- כחלק מהמערכת התפעולית			
.100	מודול BPM	המודול יפעל הן בצורה עצמאית והן בקישור אינטגרלי מתוך מערכת הרווחה			
.101	מודול BPM	המודול יאפשר צט פנימי בין גורמי העבודה במועצה ועל פי החלטת המועצה – מתוך תיק המערכת ויתעד את ההתכתבות הפנימית			
.102	מודול BPM	המודול יכלול יכולת אוטומטית ליצירת תהליך עסקי בין גורמי המועצה לפי הגדרת צרכי הלקוח			
.103	מודול BPM	המודול ייבנה במשותף עם הלקוח – ויאפשר שינויים עצמאיים על ידי הלקוח			
.104	מודול BPM	המערכת תאפשר בקרה והתראות על כל שלב בתהליך			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



פרק ג' – אספקת ותחזוקת מערכת פיקוח עירוני



המועצה מפעילה מערכת פיקוח עירוני הכולל קנסות הניתנים במועצה באמצעות חברת מטרופארק, למועצה כ-3 מסופונים במועצה.

הנתונים נכון להיום הינם כדלקמן (הערכה בלבד), יובהר כי אין בנתונים אלו כדי להוות אומדן ו/או התחייבות להיקף העבודה הצפוי ואין חריגה מאומדן כדי להוות עילה להגדלת ההתקשרות:

שנה	כלל הדוחות
2024	כ-300 בשנה
2023	כ-300 בשנה

1. מערכת פיקוח עירוני וחניה

- תפקיד - לטפל בכל הדוחות וההתראות הניתנות במסגרת מערכת זו.
- תאור - רישום וניהול של כל דוחות והתראות הפיקוח המבוצעים על ידי פקחי המועצה באמצעות מסופונים המקושרים למערכת התפעולית ואשר מאפשרים, בקרה על עבודת הפקחים, וטיפול לאורך כל חיי הדוח כולל פסקי דין ואו תשלומים.
- כלים - מסכי עבודה לניהול דוחות, תהליכי עבודה מוגדרים לעובדי המחלקה, לפקחים, ולמנהלים
- תוצרים - דוחות, דוחות ניהול, דיווח לגבייה ולגזברות, דיווח למחלקה המשפטית, דוחות ומסכי BI (מבוסס POWER BI) להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - המערכת הפיננסית - תקציב והנה"ח של המועצה (דו-כווני), מערכת ההכנסות – כולל אזור אישי לתושב, מחלקה משפטית, מערכת ניהול ועדה ותכנון בניה, מרכז הגביה הארצי, API למערכת BI (מבוסס POWER BI) ארגונית.
- סוגיות מיוחדות - יושם דגש על אבטחת המידע וחסיונות המידע של דוחות. יודגש שמערכת הפיקוח מוגשת כשרות והצעת המציע כוללת רישיונות ורכיבים צד ג' ללא הגבלת מספר המשתמשים

1.1 פירוט הדרישות

מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
כללי		
1.	כללי	המערכת תאפשר פיקוח ובקרה אחר דוחות ו/או חובות, מענה לערעורים וניהול חיי כלל הדו"חות מכל סוג לרבות ניהול תשלומים תדיר. במערכת יעשה רישום של כל נתוני הדוח החל ממועד הוצאתו, לרבות מועד רישום הדוחות, פירוט מועדי הבקשות שהוגשו, מענה התביעה העירונית, פירוט הדואר הרשום שנשלח (לרבות מס' RR), פירוט סטטוס הליך גבייה שבוצע בקשר עם גבייתם וסכום עדכני לגבייה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
2.	כללי	כל הכספים אשר יגבו, יהיו לפקודת המועצה בלבד, יעודכנו במערכות הספק ויופקדו לחשבון המועצה בלבד. כל ההפקדות ונתוני הגביה שיבוצעו ע"י הספק יעודכנו במערכות בזמן אמת ויהיו ניתנים להפקת דוחות בתוך 24 שעות לכל היותר.
3.	כללי	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה הקיימות במועצה.
4.	כללי	המערכת תטפל בכל מגוון חוקי העזר, אכיפה בישוב בהתאם לחקיקה ראשית וחקיקת משנה, ועבירות חניה, בין היתר (אך לא רק): חניה על מדרכה, הפרעה לתנועה, חניה בתחום תחנת אוטובוס, אדום-לבן, גרוטאות, השלכת פסולת מכל סוג, יצירת מפגעים, איסורי רוכלות וכדומה, עישון, מודעות ושלטים, וטרניריות, רישוי עסקים איכות סביבה אופנים חשמליים- החוק לייעול הפיקוח והאכיפה ברשויות מקומיות (תעבורה) תכנון ובנייה קנסות מנהליים אחר, ככל שישנם או יהיו.
5.	כללי	המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטניים, טלפונים ומכשירים ניידים. למערכת יהיה ממשק להורדת נתונים למסופונים מכל הסוגים ולמכשירים ניידים.
6.	כללי	למערכת יהיה ממשק מלא להפקת דוחות ממערכת המופעלת לצורך זיהוי עבירות באמצעות מצלמות נייחות המותקנות ברחבי העיר ו/או מצלמות על גבי ניידת פיקוח
7.	כללי	למערכת יהיה ממשק דו- כיווני למשרד עורכי הדין המבצע אכיפה משפטית של דוחות המועצה
8.	כללי	למערכת יהיה ממשק מלא לאזור האישי לתושב המוקם בימים אלו על ידי המועצה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
9.	כללי	למערכת יהיו ממשקים לתוכנות משפטיות. המערכת תהיה קשורה למערכת המשפטית, תזין אותה באירועים חדשים ותקבל עדכון ממנה לגבי הטיפול בתיקים.
10.	כללי	למערכת יהיו ממשקים למערכות אחרות הפועלות במועצה: המערכת הפיננסית, הכנסות (גביה), מוקד עירוני, GIS וטרינריה, למערכות חיצוניות שמספקות שירותים לגביית דוחות חניה ופיקוח ועוד.
11.	כללי	המערכת תזין חיובים למערכת הגביה ותתעדכן ממערכת ההכנסות לגבי סטאטוס החוב.
12.	כללי	המערכת תהיה קשורה למערכת ניהול המסמכים ו/או תכלול מערכת פנימית לניהול מסמכים ותאפשר קישור מסמכים לכל תיק, אירוע או רשומה.
13.	כללי	למערכת תהיה השקה לאתר האינטרנט ולתיק התושב בהצעה של המציע. נתוני חובות, קנסות ודוחות יוצגו באתר ובתיק התושב. רכבות. זדוח – 2 שדות מתוך 3 לצורך אימות.
14.	כללי	המערכת תעמוד בכל החוקים, הוראות ותקנות של משרדי הממשלה הנוגעים לפיקוח עירוני.
15.	כללי	המערכת תותאם בכל עת לקנסות שיוטלו במועצה. על כל שנוי המועצה תודיע למציע והוא יהיה אחראי לעדכן את המערכת. חוקי העזר ו/או כל חקיקה אחרת ינוהלו בטבלה שתכלול נתונים הנוגעים לחוקי העזר (מספר סעיף, תאריך תחולה, אישור רשות, אישור משרד הפנים, מלל וכו').
16.	כללי	המערכת תכלול ניהול תיק מבחינה התביעה העירונית, לרבות טיפול בהסבה, בקשות לביטול דוחות, בקשות להשפט, בקשות להשלמת מסמכים וכיוצ"ב, מענה לכל הנ"ל וכן ניהול תיק משפטי לבית משפט הכולל את כל המסמכים, תמונות, מסמכים סרוקים, הקלטות (קול), סרטוני וידאו וכל דבר אחר הקשור לתיק, לרבות אך לא רק, עדכון הקנס, סריקת פסק דין ו/או החלטות שיפוטיות, מועדי דיון וכיוצ"ב. המערכת תעבוד ברשת כך שגורמים שונים לאורך התהליך יוכלו להעביר עדכונים.
17.	כללי	מערכת תאפשר הצמדת סרטונים ממצלמות הפקחים ומצלמות ניידות לדוחות, כמו כן המערכת תאפשר הוספת תמונות, סרטונים וכל הדרוש למועצה ובהתאם להרשאה של המשתמש
18.	כללי	המערכת תאפשר הפקת הודעות תשלום קנס לנכה כולל תמונות על פי חוק.
19.	כללי	המערכת תאפשר הפקת הודעות תשלום כולל תמונות צבעוניות גם בהודעות תשלום רגילות וגם נכה. המערכת גם תאפשר שליחת הודעות SMS/מייל עם לינק קישור לצפיה/תשלום בקנס, בנוסף להודעות תשלום.
20.	כללי	למערכת ממשק מלא לתיק תושב באינטרנט באמצעות אזור אישי לתושב המוקם בימים אלו במועצה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
 חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
21.	כללי	למערכת תהיה אפשרות להפקת דוחות בקרה ודוחות שוטפים בהתאם לדרישות הרשות ובכל פורמט שתבחר.
22.	כללי	המערכת תאפשר הפקת דוחות מנהלים, הן בתצורת דשבורד והן בתצורה גרפית או לחלופין תאפשר הורדת הנתונים למערכת BI (מבוסס POWER BI) המוקמת בימים אלה ברשות. בכל מקרה תהיה אפשרות לייצוא בפורמטים שיידרשו על ידי המועצה.
23.	כללי	המערכת תאפשר משלוח דוחות מתוזמנים למשתמשים במערכת באמצעות מיילים ובהתאם לדרישה ותכיפות.
ייצוא נתונים ודוח		
24.	ייצוא נתונים ודוח	המערכת תפיק ותייצא מגוון נתונים לרבות: נתונים לחוות דעת, נתונים כספיים, מאזני גבייה לדוחות כספיים, נתוני גביה, שאלות לאיתור נתונים – משרד התחבורה (כקובץ וכשאלות בחיבור מקוון) ומשרד הפנים – על ידי המציע הזוכה, בניית דוחות מותאמים להנחיות היחידה להסמכת תובעים בפרקליטות. בניית דוחות מותאמים אישית על ידי המשתמש עצמו והתאמת מכתבים.
25.	ייצוא נתונים ודוח	המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות (BI מבוסס POWER BI)). המערכת תהיה פתוחה למערכת ה-BI (מבוסס POWER BI) של המועצה.
26.	ייצוא נתונים ודוח	המערכת תספק מידע למנהלים במגוון חתכים כולל הצגה גרפית של הנתונים.
27.	ייצוא נתונים ודוח	המערכת תאפשר למשתמש לייצא נתונים גולמיים במגוון תבניות (PDF, XLS, CSV, ASCII ועוד) כולל תיעוד מבנה הרשומה.
אירועי פיקוח		
28.	אירועי פיקוח	המערכת תרשום כל אירוע הקשור לתלונות, דוחות, מפגעים וכל נושא אחר בחוקי העזר של המועצה.
29.	אירועי פיקוח	המערכת תקלוט אירועים מהמוקד העירוני ותחזיר סטטוס טיפול בכל שינוי למערכת המוקד.
30.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול שדה לשמירת קואורדינטות של האירוע.
31.	אירועי פיקוח	המערכת תעקוב אחר ההיסטוריה של אירועי פיקוח דהיינו המערכת תכלול מסלולי טיפול, שדות סטטוס ואישור.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
32.	אירועי פיקוח	המערכת תאפשר הכנסת הערות פקח מובנות ומלל חופשי בתהליך הדוח כחלק מובנה מהדוח.
33.	אירועי פיקוח	המערכת תספק דוחות מובנים ומחולל דוחות, תאפשר ניתוח, בקשה ומעקב על עילות בזמן אמת ו/או בדיעבד.
34.	אירועי פיקוח	המערכת כולל המסופונים שעובדים איתה תהיה מקושרת למערכת ניהול האוכלוסין במועצה.
35.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למערכות רישוי עסקים בשלטון המקומי.
36.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה הקיימות במועצה.
37.	אירועי פיקוח	המערכת תהיה יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטניים וטלפונים ניידים (סלולר) ומכשירים ניידים אחרים.
38.	אירועי פיקוח	המערכת תטפל בכל מגוון חוקי העזר, עבירות תכנון ובניה, תקנות התעבורה, חוק העבירות המנהליות, חקיקה סביבתית, וכיוצא בכול עבירות חניה על כל סוגיה כגון, חניה על מדרכה, אדום-לבן, נגררים, הפרעות, תחנת אוטובוס גרוטאות וכד'. ניהול תהליך בדיקת רכב חשוד בעבירה, רישום דוח/התראה, ניהול קליטת ערעור ותגובת פקח ומנהל, מעקב אחרי תשלום, שליפת נתונים ממשרד הרישוי (הלבשת פרטים אוטומטית).
39.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול סטאטוסים המתארים תחנות בתהליך ומנגנון שליטה ובקרה למנהל המחלקה. הסטאטוסים ינוהלו בטבלה ולמועצה תהיה אפשרות להוסיף סטאטוסים.
40.	אירועי פיקוח	המערכת תייצא מגוון נתונים לרבות חוות דעת משפטית, נתונים כספיים ונתוני גביה.
41.	אירועי פיקוח	למערכת השקה למערכות ה-GIS הנפוצות בשלטון המקומי וכן למערכת פיקוח ועדה על עבירות בנייה – כרגע במועצה מערכת של קומפלוט.
42.	אירועי פיקוח	המערכת תכלול ממשק שתאפשר שאילתות ודיווח למערכת של משרד הרישוי במשרד התחבורה.
43.	אירועי פיקוח	המערכת תשמור היסטוריה של דוחות, כתבי אישום וטיפולים אחרים לפי ת"ז, כתובת, מספר רישיון ומספר רכב.
וטרינריה		
44.	וטרינריה	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה הקיימות במועצה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
45.	וטרינריה	המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטניים וטלפונים ניידים (סלולר) ומכשירים ניידים אחרים (להלן: מכשירים ניידים). המערכת תעבוד עם כל החברות המספקים מסופונים או יישומים למכשירים ניידים לנושא פיקוח עירוני.
46.	וטרינריה	למערכת השקה למערכות הפיננסיות וההכנסות ותעביר נתונים לקופה ולמערכת ההכנסות (גביה) לצורך ניהול החיוב והתשלום. בתיק וטרינר יהיה שדות מקשר למספר המשלם בגבייה
47.	וטרינריה	המערכת תכלול מידע /או חיבור /או קישור למאגר הכלבים הארצי בדבר זיהוי הבעלות בכלב וסיווג סוגי הכלבים וסעיפי החקיקה הרלוונטיים הדרושים לאכיפה הנוגעת לכלבים, בין היתר אך לא רק, מועד החיסון, החזקה ברישיון וכיוצא בזה.
48.	וטרינריה	המערכת תאפשר לקלוט נתונים מאיגוד ערים וטרינרי ו/או לחלופין באמצעות קריאת שבר הנמצא על בעל החיים (על ידי קורא שבבים) וכן למפעיל תהיה עצמאות מוחלטת דהיינו, גישה לכל מסך ופעולה במערכת כולל הכנת מכתבים.
49.	וטרינריה	המערכת תאפשר בדיקת סטטוס מלא הכולל בין היתר: בדיקת סטטוס רישיון, תוקף חיסון, ופרטים נוספים כפי שקיימים כיום במועצה.
חנייה		
50.	חנייה	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות, תהליכים וכו' הקיימים במערכות הפיקוח והחנייה של חברת "מטרופארק" הקיימות במועצה, המציע יבצע הסבה וקליטה של כל הנתונים הקיימים.
51.	חנייה	מערכת החנייה תותאם (על ידי המציע) בכל עת לחקיקה בנושא החנייה לרבות פקודת התעבורה, תקנות התעבורה והצווים לפיהם, סדר הדין הפלילי תקנותיו ופסיקותיו.
52.	חנייה	למערכת תהיה יכולת קליטה ממסופונים, מסופונים אל-חוטניים וטלפונים ניידים (סלולר) מצלמות ניידות וניידות וכן ממכשירים ניידים אחרים (להלן: מכשירים ניידים). המערכת תעבוד עם כל החברות המספקים מסופונים או יישומים למכשירים ניידים לנושא חניה.
53.	חנייה	המערכת תנהל את תהליך בדיקת רכב חשוד בעבירה, רישום דוח/התראה, ערעור, בקשה לביטול קנס, בקשה להישפט, בקשה להסבה, מעקב אחרי תשלום, שליפת נתונים ממשד הרישוי, איתור רכב תחת תשלום דמי חנייה סלולרית או בעל תו חניה או בעל תו נכה.
54.	חנייה	אישור של מנת דוחות חניה, ולאחר מכן אישור מנהל החניה, יאשר אוטומטית את המנה במערכת הגביה.
55.	חנייה	המערכת תתמוך בהסדרי תשלום של דוחות חניה (אשראי במועצה או במזומן בבנק הדואר), יהיה מעקב אחר תשלומים, חיובים שהתשלום לא בוצע. המערכת תזהה דוח שלא

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
		שולם ותוסיף את הוצאות הגבייה לחוב, המערכת לא תאפשר תשלום חלקי ולא תאפשר תשלום לאחר שהקנס הועבר לאכיפה.
56.	חנייה	המערכת תתמוך בכל התהליכים הננקטים כלפי חייבי דוחות חלוטים במסגרת פקודת המיסים גבייה, לרבות הפקת מכתבי דרישה/ התראה וצווי עיקול.
57.	חנייה	המערכת תטפל בכל היבטי ניהול החניה המוסדרת כולל הפקת תווי חניה לדיירים. למערכת ממשק למערכת ה-GIS במועצה. המערכת תאפשר פיתוח מודלים להנפקת תווי חניה בהתאמה לצרכי הרשות ללא הגבלה וללא תמורה נוספת. המערכת תתממשק למערכות חניה סלולריות ותאפשר הזנתן בנתוני בעלי תווי חניה.
58.	חנייה	המערכת תאפשר מענה לתושב באמצעות מכתבים כולל ארכוב המכתב בדוח, בקשות לביטול, בקשות להישפט, בקשות להסבה, ערעורים, מערכת תיעוד שיחה עם התושב/ לקוח, סורק ברקוד לדואר רשום, מלל חופשי, ועוד
59.	חנייה	ניהול תיק משפטי כולל מלא ושלים, לרבות טיפול בהסבות, בקשות לביטול דוחות, השלמות מסמכים, התייחסות פקח ומנהל וכיוצא, מענה לכל הני"ל וניהול תיק לבית משפט הכולל את כל המסמכים, תמונות, מסמכים סרוקים, הקלטות (קול), סרטוני וידיאו וכל דבר אחר הקשור לתיק- פס"ד, ותשלום גז"ד. המערכת תעבוד ברשת כך שגורמים שונים לאורך התהליך יוכלו להעביר עדכונים.
60.	חנייה	המערכת תקלוט ותייצא מגוון נתונים לרבות חוות דעת, נתונים כספיים ונתוני גביה.
61.	חנייה	המערכת תכלול סטטוסים המתארים תחנות בתהליך ומנגנון שליטה ובקרה למנהל המחלקה. הסטטוסים ינוהלו בטבלה ולמועצה תהיה אפשרות להוסיף סטטוסים הן בתחום ניהול מחזור חיי הדוח והן בתחום העברת הגבייה לאכיפה.
62.	חנייה	המערכת תכלול מנגנון התראה על קנסות שקרובים להתיישנות בפרקי זמן שיוחלטו על ידי המועצה.
63.	חנייה	המערכת תכלול ממשק שתאפשר שאילתות ודיווח למערכת של משרד הרישוי ובמשרד הפנים הן באמצעות ספק חיצוני והן באופן עצמאי על ידי הרשות ומאגרי מידע נוספים כפי שידרשו, ממשק בנק הדואר לקבצי תשלומים ושגויים, רשות הדואר לסטטוס דואר/דואר חוזר, ממשק לבית דפוס.
64.	חנייה	מודול לניהול משימות פקחים הכולל אפשרות ליצירת סידור עבודה, העברת משימות מפקח לפקח, מעקב אחר מועד אחרון לביצוע משימה והעברת איתותים והודעות למכשירים ניידים של הפקחים.
65.	חנייה	המערכת תקלוט דוחות ללא מגבלה כולל תמונות, הערות פקחים, קבצי קול, סרטונים וכן חומרים סרוקים הן באופן ישיר והן באמצעות מדיה חיצונית.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
66.	חנייה	המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למערכות ההכנסות (גביה). המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למודול אכיפת הגביה של החברה הזוכה. כמו כן, המערכת תכלול ממשק למערכת ניהול האוכלוסין במועצה + חשבון בגבייה.
67.	חנייה	המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למערכת הפיננסית.
68.	חנייה	המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למודולים במערכת הגביה בהצעת המציע לרבות מודול האכיפה.
69.	חנייה	כמו כן, למערכת השקה למערכות ה-GIS הנפוצות בשלטון המקומי.
70.	חנייה	המערכת תכלול ממשק לכל ספקי המסופונים ויישומים הניידים הפועלים בנושא חניה.
71.	חנייה	המערכת תאפשר ביצוע תשלומים במוקדי שירות וכן באמצעות האינטרנט – הן באתר התשלומים והן באמצעות אזור אישי לתושב המוקם בימים אלו במועצה כמו כן תאפשר גבייה במשרדי רשות החניה באשראי בלבד, במידה ונוספים אמצעי תשלום חדשים, על הספק להתחייב להוסיף אותם על חשבונו.
72.	חנייה	למערכת תהיה אפשרות להסבה אוטומטית של דוחות מחברות ליסינג ואופציה להגשה באופן מקוון כולל מסמכים נדרשים וקליטה ידנית.
רכבים נטושים		
73.	רכבים נטושים	המערכת תהיה כפופה לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, ותפעל על פיו.
74.	רכבים נטושים	בתפריט המסופון תהיה לפקח גישה למודול באמצעות שדה אשר ייקרא "רכבים נטושים". במודול זה המערכת תאפשר תיעוד רכב נטוש באופן יזום עם אפשרות לתזמון ביקור חוזר על פי הזמנים הקבועים בחוק, יכולת דיווח הכוללת שדות המפרטים על הרכב (מספר הרכב, יצרן, סוג, צבע וכו'), אפשרות להעלאת תמונות, הוספת מיקום ואפשרויות נוספות על פי דרישת המועצה.
75.	רכבים נטושים	המערכת תאפשר שליטה ובקרה על מודול זה במעקב על פי שלבי טיפול, הפקת דוחות בכל שלב לפי סינונים וערכים אשר יקבעו על ידי המועצה.
תובע עירוני		
76.	תובע עירוני	המערכת תאפשר מילוי טפסים דינמיים לתושבים, כולל בקשות לביטול, בקשות להישפט, בקשות להסבה, אפשרות להוספת מסמכים הנדרשים לכל בקשה, מלל חופשי ועוד
77.	תובע עירוני	בעת החלטת התובע המערכת תשלח הודעה כי ישנה תשובה (בהתאם לנוסח שיועבר על ידי התביעה) ובו קישור להחלטה המפורטת לתושב באמצעות SMS ואו מייל – כאשר התשובה שלילית ישלח לינק לתושב עם אפשרות צפיה בדוח ותשלום הדוח
78.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון להסבת דוחות.
79.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון להגשת בקשות לביטול דוחות (ערעור).

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
80.	תובע עירוני	כל פעילות בשלב הבקשה לביטול הדוח תעדיכן את סטטוס הדוח באופן אוטומטי
81.	תובע עירוני	המערכת תאפשר קליטה עצמאית של הבקשה לביטול באופן ממוחשב, באמצעות אתר האינטרנט של הרשות, במערכת המקומית.
82.	תובע עירוני	המערכת תאפשר הפקת דוח בקרה לעניין זמן תגובה עד להחלטת תובע, הן ממועד קליטת הבקשה והן ממועד הזנת המלצת מנהל.
83.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון הקפאה של דוחות בעקבות ערעור, עפ"י מדיניות ההרשות כולל אפשרות עדכונה
84.	תובע עירוני	המערכת תכלול אפשרות להפקת שובר תשלום בגין הבקשה לביטול כולל אפשרות לעדיכן תאריך קובע לתשלום או ערך התשלום.
85.	תובע עירוני	המערכת תאפשר משלוח החלטות תובע ל"דואר בקליק" ו/או הכנת שוברים מגנטיים/ברקוד/QR לפי החלטת המועצה.
86.	תובע עירוני	המערכת תכלול מספר החלטות מובנות לגבי הבקשה לביטול, כגון: קבלה וביטול הדוח, דחיה, וכו' לרבות עילות קבועות, בהתאם לקבוע בחוק, וכן אפשרות להקלדה ידנית של העילה לביטול.
87.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון של חיוב בהתאם להוראות החוק, כולל עדכון סכום הקנס כפונקציה של זמן וסטטוסים של הדוח, הוספת סעיפי חיוב שונים בתאם לסטטוס הדוח.
88.	תובע עירוני	המערכת תכלול מנגנון להגשת בקשות להישפט. בבקשות להישפט, המערכת תיתן מענה לכל התהליך כולל הקפאה, קליטת מועדי המשפט, זימון וכו
89.	תובע עירוני	לכל דוח יהיה סטטוס: פתוח, חלוט, ערעור ובקשה להישפט. כאשר תושב יגיש בקשה להישפט, התיק יעבור לסטטוס – בקשה להישפט ולטיפול המחלקה המשפטית. המערכת תאפשר שינוי סטטוס דוח מבקשה להישפט לבקשה לביטול והפוך, לבעלי ההרשאה. - כל סטטוס יסומן בצבע אחר
90.	תובע עירוני	ניהול תיק לבית משפט הכולל את כל המסמכים, תמונות, מסמכים סרוקים, הקלטות (ווידאו וקול) וכל דבר אחר הקשור לתיק. המערכת תעבוד ברשת כך שגורמים שונים לאורך התהליך יוכלו להעביר עדכונים- כולל הדפסת כלל התיק בפעם אחת.
91.	תובע עירוני	המערכת תבנה תיקים לתביעות בבתי משפט על דוחות שביקשו להישפט. כמו כן, התיק יכלול את כלל המסמכים המופיעים בדוח- כולל הדפסה מרוכזת של כל התיק.
92.	תובע עירוני	המערכת תכלול טמפלטים של מסמכים להחלטת התובע.
93.	תובע עירוני	מודול הגשת בקשה לביטול באתר העירוני.
94.	תובע עירוני	אפשרות גישה לתושבים לבדיקת סטטוס הבקשה לביטול.
95.	תובע עירוני	המערכת תאפשר ניהול ותיעוד מלא ומפורט של כל הטיפול וההתדיינות עם החייב, לשימוש פנימי של הרשות בלבד
96.	תובע עירוני	המערכת תעודכן בכל עת לתיקוני החקיקה השונים, בנושא החניה, הפיקוח העירוני, תו"ב ורישוי עסקים, לרבות חוק סדר הדין הפלילי ותקנותיו.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
אכיפה		
97.	אכיפה	מודול האכיפה יאפשר את כל סוגי תהליכי האכיפה
98.	אכיפה	דוח חניה לאחר דוח חלון - הלבשת פרטים ואימות נתונים משרד הפנים שליחת דואר רשום - דוח מקורי וקבלת משוב מרשות הדואר כולל אישור שליחה וסטטוס דואר חוזר (מסירה/אי מסירה) שליחה לחיוב דוח הכולל 50 אחוז פיגורים ותוספת ריבית 5 אחוזים בהתאם לחוק הודעת תשלום 1 הודעת תשלום 2 - לאחר 30 ימים בדואר רשום עם אישור מסירה ביצוע עיקולי בנקים
99.	אכיפה	דוח פיקוח הדוחות הנ"ל הינן ברירות משפט על פי חוקי עזר לאחר הדוח ולאחר 90 יום אימות נתונים הודעת תשלום ראשונה עם תוספת פיגורים הודעת תשלום שנייה עם תוספת פיגורים ביצוע עיקולי בנקים
100.	אכיפה	תהיה אפשרות לאחד רשומות של בעל ת.ז. אחד ממספר מנות לרשומה אחת במנה חדשה
101.	אכיפה	המערכת תאפשר ניהול ותיעוד מלא ומפורט של כל הטיפול וההתדיינות עם החייב לרבות תיעוד שיחות טלפון
102.	אכיפה	מודול האכיפה יתעדכן באופן שוטף מהמערך השוטף
103.	אכיפה	מודול האכיפה, יכלול סטטוס הקפאה, כולל תאריכי תוקף
104.	אכיפה	המערכת תאפשר נקיטת צעדי אכיפה לבעל חוב לכל הדוחות והחובות שלו ו/או עבור דוח בודד או כל סעיף אחר שיוגדר
105.	אכיפה	המערכת תכלול את כל תהליך עיקולי רכב, החל מממשק למשרד התחברה, קליטת סטטוס וכו
106.	אכיפה	המערכת תכלול את כל תהליך עיקולי הבנקים, החל מממשק לבנקים, קליטת סטטוס וכו
107.	אכיפה	המערכת תכלול תהליך מלא לעיקול מטלטלין ברישום ובפועל כולל קליטת תוצאות ופירוט התוצאות
108.	אכיפה	המערכת תהיה חסומה בפני חיוב שכר טרחה בגין פעולות של גורמים חיצוניים כגון משטרה, אלא ההוצאה נעשתה בפועל. כמו כן הדוחות הכוללים את הוצאות הגבייה יהיו מפורטים לפי סוג ויעד ההוצאה ולו"ז הביצוע.
אתר לניהול, בקרה ותפעול של כלל מערכות האכיפה		
109.	אתר לניהול, בקרה ותפעול	המערכת תאפשר ניהול, מעקב, ניתור ובקרה על המשתמשים ומערכות האכיפה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
	של כלל מערכות האכיפה	
110.	אתר לניהול, בקרה ותפעול של כלל מערכות האכיפה	<p>המערכת תעבוד באמצעות אנליטיקה מתקדמת לזיהוי עבירות תנועה וחנייה בעזרת האמצעים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • יכולות ביצוע אכיפה בזמן אמת או ע"י חקירת אירועי אנליטיקה ווידאו. • פיענוח לוחית הרישוי באופן אוטומטי ובדיקות מול רשימות שחורות ולבנות. • ביצוע אכיפה בזמן אמת או בטווח זמן של משמרת. • תיעוד אוטומטי וצילום והקלטת וידאו רציף. • שיוך פרטים רלוונטיים לאירוע בצורה אוטומטית כתובת, פקח, שעה ותוצאות בדיקת הרכב (רכב נכה, רכב בעל תו חנייה, רכב סמוי וכדומה). • יכולת שמירת וידאו אכיפה (בדו"ח לאחר הכנתו) עד זמן מוגדר מראש 24-12 שעות לכל דו"ח. • בדיקות ציוד אוטומטית ו/או באמצעות הפעלה ידנית יזומה. • הצגת מערכות אכיפה על גבי מפה חיווי (תקין או לא תקין). • תיעוד של הגדרות ומאפייני המערכת כגון נתוני משתמשים, דו"חות. • יכולת התראה על חריגה מזמן הכנת הדו"ח וחריגה מזמן תחילת הכנת דו"ח האכיפה. • ייצוא נתונים לקבצי אקסל או קבצי נתונים אחרים. • יצוא קבצי וידאו ותמונות של קנסות. <p>יכולת שחזור ואחזור דו"חות.</p>
111.	אתר לניהול, בקרה ותפעול של כלל מערכות האכיפה	<p>המערכת תעבוד באמצעי התקשורת הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שימוש בתקשורת פיזית או סלולארית בעמדת אכיפה נייחת תוך APN פרטי, בעל כתובת IP קבועה. • תקשורת מאובטחת ומוצפנת. • סנכרון המידע (פריקה וטעינת מידע) בצורה אוטומטית וידנית - קווית או אלחוטית. • אבטחת מידע, ניהול משתמשים והרשאות על פי קבוצות משתמשים, נעילה לאחר אי שימוש במערכת בפרק זמן מוגדר, דרישה לשינוי סיסמה כל תקופת זמן. <p>גיבוי ושמירת נתונים ומידע באתר מרוחק.</p>
מצלמה נייחת/ ניידת		
112.	מצלמה נייחת	המערכת תאפשר יכולת אכיפת מספר עבירות במקביל (ללא כל הגבלה על הכמות) באמצעות אותה המצלמה.
113.	מצלמה נייחת	למצלמה תהיה יכולת ביצוע קירוב והתרחקות (Zoom In / Out) דיגיטאלית בלבד, ביצוע אכיפה בזמן אמת (On Line) ו/או צפייה בווידאו לאחר מועד ביצוע העבירה (Off Line), פיענוח לוחית הרישוי באופן אוטומטי ובדיקות מול רשימות שחורות ולבנות, ביצוע בדיקות מול מערכת לניהול דוחות ומנגנון איחוד אירועים - ניתן לאחד מספר אירועים לקנס אחד, והתמונות ומשך העבירה יעודכנו ושויכו בצורה אוטומטית.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
114.	מצלמה ניידת	המצלמה תהיה בעלת המאפיינים הבאים : <ul style="list-style-type: none"> ● מצלמות IP בעלות גוף או כיפה בעלת מארז אנטי ונדאלי בתקן IP 68. ● צילום משולב הכולל לכל הפחות יום ולילה. יכולת התמודדות עם אזורים מוצלים בתמונה וצילום בתנאי תאורה וסנוור הקיימים בשטח עירוני.
115.	ניידת אכיפה	הניידת תבצע אכיפה באמצעות לפחות 4 מצלמות חיצוניות ופנימיות, טאבלט מוקשה, ותושבת לרכב.
116.	ניידת אכיפה	הניידת תהיה מקושרת על כל מאפייניה אל מערכת האכיפה הראשית ותזרים נתונים בזמן אמת.
תווי דייר - חניה		
117.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר לתושבים לפנות בכל נושא שהרשות תבחר באמצעות טפסים דיגיטליים, כולל בקשה להחלפת רכב בתו החניה
118.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר הדפסת תו חניה ותנהל בסיס נתונים של כל סוגי תווי החניה כולל תווי אזורי, תו תושב, תו ותיק ונוספים לפי החלטת המועצה.
119.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר להגיש בקשה לקבלת תו תושב באינטרנט כולל הוספת המסמכים הנדרשים וניהול התשלום באשראי בלבד בעת הגשת הבקשה וכן ניהול ההתכתבות עם המבקש
120.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר צפייה בהוראה לתשלום שנשלחה לתושב באמצעות לינק בעקבות אישור בקשתו לתו חנייה
121.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר פניה, התראות אוטומטיות לפני פקיעת תוקף לתו חניה והתראה על כפל הנפקה לתושב באמצעות SMS או דואר אלקטרוני לחידוש או עדכון בנושא תו
122.	תווי דייר - חניה	המערכת תאפשר הדפסת טקסטים ישירות על גבי מדבקת תו חניה
ממשקים		
123.	ממשקים	למערכת יהיה ממשק דו כיווני מלא עם המרכז לגביית קנסות. המערכת תאפשר להעביר מידע ולקבל מידע מ/למרכז לגביית קנסות על דו"חות שהוסבו, הוקפאו, בוטלו, שולמו, בוטלה ההקפאה לגביהם, חל שינוי בהחלטת התובע ועוד. למערכת יהא ממשק המאפשר העברת דו"חות/קנסות/חובות, שלא נגבו למרכז לגביית קנסות. המערכת תקלוט כל מידע, שיתקבל מהמרכז לגביית קנסות (כספי ו/או אחר) ולסמנו בקבצי החובות באופן, שיאפשר לשלב את המידע בדו"חות הסטטיסטיים, שיופקו מהמערכות נשוא מכרז זה (דהיינו, דו"חות ששולמו, הוסדרו, חלו בהם שינויים, שולמו חלקית ועוד). לכל נתון בממשק תהיה האפשרות לייצוא מהמערכת בפורמטי: אקסל, pdf וכל פורמט אחר אשר יידרש על ידי המועצה.
124.	ממשקים	למערכת יהיו ממשקים מלאים לכלל משרדי הממשלה, לרשם החברות ולמערכות הפועלות במועצה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
125.	ממשקים	למערכת יהיה ממשק לרשות הדואר, לקבלת קבצים הכוללים אישורי מסירה ואישורי משלוח בדואר רשום, ממשק למשיכת קבצי תשלומים למערכת כולל יכולת טיפול בשגויים ובתשלומים כפולים.
126.	ממשקים	למערכת יהיה ממשק לאכיפת דוחות דיגיטליים ממצלמות המותקנות ברחבי העיר וניידות אכיפה במידת הקיים, כולל תאריך מתן הקנס ותאריך קליטת הקנס למערכת ניהול חיי הדוח.
ממשקים להנהלת חשבונות		
127.	הנהלת חשבונות	המערכת תשלח לגזברות פרוט של עסקאות האשראי עם פרוט של העסקה, 4 ספרות של כרטיס האשראי, סוג העסקה ותאריך העסקה
128.	הנהלת חשבונות	המערכת תבנה פקודת יומן לקליטת כלל התשלומים במערכת במבנה הקובץ הבא: שנה, פקודה, תאריך ערך, חשבון, אסמכתא, סכום, תאור, ח/ז
129.	הנהלת חשבונות	המערכת תפיק דוח הכנסות באשראי ברמת רשות, ברמת מחלקה, ועל פי כרטיסי הנח"ש או כל מבנה אחר שהמועצה תבקש
130.	הנהלת חשבונות	המערכת תבצע ממשק כספי באמצעות פקודת יומן ברמה שבועית/חודשית/רבעונית בהתאם לדרישת המועצה
ערכת מסופון (סמארטפון, אפליקציה, מדפסת ואביזרי נשיאה)		
131.	מסופונים	<p>במסגרת המכרז, הספק יהיה אחראי לספק למועצה, ללא תוספת תשלום, את הבאים:</p> <p>מערכת לניהול מסופונים;</p> <p>כערכת מסופון (מכשיר מדגם מתקדם, אביזרי נשיאה, ערכות הטענה משרדיות וערכות הטענה ברכבים) לפקחי המועצה ומדפסות ניידות עבור מסופונים;</p> <p>אפליקציה ייעודית לרישום דוחות אשר תותקן על גבי כל מסופון;</p> <p>ערכות נשיאה ומטענים;</p> <p>חומרים מתכלים הנדרשים לשם תפעול הציוד כגון סוללות, נייר, שוברי תשלום ועוד.</p> <p>מצלמות דש בגד לפקח לכל ערכה, בכפוף להזמנה.</p> <p>המסופונים ישמשו את הפקחים לרישום דוחות החניה והפיקוח העירוני וכן לתיעוד מצולם של הרכבים ושל העבירות שביצעו.</p> <p>כל מסופון יהיה מכשיר טלפון חכם חדש, בעל מערכת הפעלה אנדרואיד בגרסתה האחרונה, גודל המסך של המכשיר לא יפחת מ-6 אינץ'; נפח הזיכרון RAM לא יפחת מ-4GB וזיכרון פנימי רום של יפחת מ-64GB, כולל מצלמה אחורית מובנית ברזולוציה של לפחות 48 מגה פיקסל, המכשיר יהיה בעל סוללה של לפחות 4000 ma.</p> <p>המציע מתחייב לשדרג המכשיר – כל 3 שנים לאורך כל תקופת ההסכם ותקופת ההארכה</p>

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
		כל המכשירים יהיו עם חבילת גלישה (DATA + שיחות) בהתאם לדרישת המועצה באחריות הספק לדאוג לתקינותם של המסופונים ושל המדפסות לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולרבות תיקון ו/או החלפה של מוצר תקול בתוך 72 שעות. הספק יספק למועצה לפחות 1 מכשיר עתודה - על פי המפורט בסעיף 4.3 לעיל, אשר ישמש את המועצה כמסופון חלופי בכל מקרה של תקלה ו/או השבתה של מסופון.
132.	מסופונים	המסופון נדרש לעמוד בדרישות עבודה בשטח לרבות הפעלה רציפה של כ - 10 שעות עבודה לכל הפחות הכוללות שימוש רציף באפליקציה, רכיב GPS, העברת נתונים סלולאריים רציפה ואפליקציות נוספות הנדרשות לשימוש הפקח (כגון מפה, מצלמה וכיו"ב). המסופון יכלול רכיב Ipr (License Plate Recognition) מובנה ברמה גבוה ואיכותית אשר יאפשר זיהוי מספר רכב על ידי כיוון המצלמה ללוחית הרישוי ללא צורך בהקלדה ידנית.
133.	מסופונים	המסופון יהיה בעל צג (אופציה למסך מגע) המאפשר עבודת שטח לרבות מניעת סנוור ויכולת קריאת טקסט באופן קריא, הצגת מידע גם בתנאי תאורת שמש, בעל תאורת צג פנימית חזקה, צפיפות פיקסלים לאינטש גבוהה, כולל אביזרים נלווים לטעינה מהירה לרבות ברכב וכן במנשאים בהתאמה.
134.	מסופונים	המדפסת בערכה תעמוד לכל הפחות בדרישות הבאות: א. יכולת החלפת גלילי נייר בצורה פשוטה ונוחה. ב. הפעלה פשוטה באמצעות האפליקציה ג. צריכת זרם נמוכה המתאימה לערכה ניידת באמצעות סוללות נטענות המספקת יכולת הפעלה למשך משמרת של לפחות 10 ש"ע. ד. קישוריות פשוטה למסופון ללא דרישות טכניות מהמשתמש. ה. יכולת כיבוי והדלקה מותאמים לצריכת אנרגיה בהתאם לשימושי הפקח ה. יכולת ביצוע אתחול ואיפוס תקלות עצמי
135.	מסופונים	האפליקציה תותאם ברמת משאבי תוכנה ויכולות תאימות לחומרת המסופון
136.	מסופונים	האפליקציה תופעל בארכיטקטורת שרת לקוח (client server) מול תוכנת ניהול ושליטה מרכזית לניהול מערכי הפיקוח העירוניים.
137.	מסופונים	המערכת תופעל בצורה רספונסיבית מתאימה לרזולוציית המסך
138.	מסופונים	מסך כניסה הכולל שני שדות: שם משתמש וסיסמה לאימות משתמש מול השרת
139.	מסופונים	ניהול מספרי דוחות על פי אלגוריתם קבוע.
140.	מסופונים	מסך בדיקת רכב גנוב, רכב נכה, חניה סלולארית, תווי דייר ושלא ניתן דוח לאותו רכב בשעות האחרונות בהתאם לדרישת הרשות.
141.	מסופונים	מיקום מדויק ע"פ GPS מובנה במסופון.
142.	מסופונים	במקרה של דוחות פיקוח/חניה מאותו סוג עברה ובעלי זיהוי איכון דומה (דיוק האיכון יכלול פרמטרים, לרבות אך לא רק: לפי הגדרת רדיוס מיקום בין דוח לדוח בטווח

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
		תאריכים), בפרק זמן מוגדר מראש מערכת הפיקוח תתריע על סכנת כפילות גם במקרה שהדוחות ניתנו ע"י פקחים שונים
143.	מסופונים	מסך הזנת פרטי הדוח כולל את השדות הבאים: מספר רכב, מספר דוח, מודל, צבע, סוג רכב, רחוב ציון מקום (בהתאם למיקום GPS מובנה במסופון) מספר בית, מספר תקנה, אופן המסירה, הערות פקח. ממסך זה ניתן לתת הוראת הדפסה ושליחת הדוח לשרת.
144.	מסופונים	למסופון אפשרות בחירת סוג העברה באמצעות איכון גרפי וכן בחירת סוג העברה באופן מובנה מהמערכת.
145.	מסופונים	נתוני הדוחות יועברו למערכת ניהול פיקוח. כל הדוחות יועברו ללא יוצא מן הכלל
146.	מסופונים	האפליקציה תותאם למינימום הקלדה נדרשת על ידי פקח וכן למינימום זמן טיפול בהקמת דוח חדש.
147.	מסופונים	המסופון ישגר את כל הרשומה + תמונות שצולמו למערכת המשרדית בזמן אמת.
148.	מסופונים	כל שדה אשר הוא בחירה של נתונים מרשימה ניתן להקיש את האות הראשונה של ערך השדה ויתקבלו כל הערכים אשר מתאימים לאות הראשונה שהוקשה, וכאשר יוקשו 2 אותיות בשדה אזי המערכת תדע לסנן את הרשימה לכל הערכים אשר מתחילים באותן 2 אותיות, וכו'..
149.	מסופונים	אפשרות למתן דוח התראה. הן בפיקוח העירוני והן במערכת החניה – בהתאם לדרישת הרשות, על הספק להיערך לאספקת פנקסי התראה בהתאם + פנקסי דוחות חלון + חומרים מתכלים (גלילי נייר למדפסת).
150.	מסופונים	אפשרות לציון מספר מדחן בעת מתן הדוח.
151.	מסופונים	הדפסת הדוח בממשק Bluetooth וגם בממשק USB.
152.	מסופונים	אפשרות להדפסה חוזרת של דוח או התראה בהתאם להחלטת הפקח.
153.	מסופונים	אפשרות לצילום תמונות ללא הגבלה והוספת תמונות מגלריית המכשיר, אפשרות להפקדת תמונות ברורות גם בתנאי חשכה, בהתאם להחלטת הרשות.
154.	מסופונים	אפשרות צפייה בתמונות שצולמו "און ליין" בגודל ורזולוציה סבירה.
155.	מסופונים	שליחת הנתונים לשרת באופן אוטומטי ללא צורך בביצוע פעולה ידנית.
156.	מסופונים	במקרה של הפסקת תקשורת סלולארית, המכשיר יצבור מידע שלא ניתן להעביר והמידע יועבר לשרת עם חידוש התקשורת.
157.	מסופונים	למערכת יכולת העברה וסנכרון נתונים ייחודיים מתוכנת המשרד האחורי לכל מכשירי הפקחים לרבות: רשימת רחובות, רשימת תקנות, רשימת דרישות להתראה, סוגי מסירת דוח, רשימת פקחים, הערות, ועוד ..
158.	מסופונים	בכל שלב הפקח יוכל לתשאל את המסופון בנוגע לדוחות שהפיק באותו היום.
159.	מסופונים	מתן יכולת למנהלים לבצע בקרה, שליטה וניהול שוטף של הפקחים בשטח
160.	מסופונים	מסך הכולל את מספר הדוחות שניתנו באותו היום ברחבי הרשות על ידי הפקחים, כמו כן פירוט כמות דוחות שניתנו על ידי כל פקח, כמות התראות, פעילות הפקחים ועוד.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מס"ד	נושא	פירוט הדרישה
161.	מסופונים	מסך המתאר עבור כל פקח את כמות הדוחות שנתן באותו היום, כמו כן רשימה של כל הדוחות שהפקח נתן באותו היום כולל שעת הדוח, רחוב בו ניתן הדוח ומספר בית בסמוך למקום מתן הדוח.
162.	מסופונים	תוכנת מנהל הפיקוח תאפשר הגשת דוח ככל מסופון אחר.
163.	מסופונים	המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה או ישירות מהמערכות התפעוליות
164.	מסופונים	המידע יוצג בגרפים, או באייקונים, המאפשרים למנהל לראות את הביצועים
165.	מסופונים	מפת שליטה המאפשרת לצפות בזמן אמת ובדיעבד במיקום הפקחים, ומיקום הדוחות לפי אזורים.
166.	מסופונים	מעקב פקחים. תמונה כללית של פעילות הפקח, כולל פעילות רישום דוחות, התראות וכו. המערכת לא תאפשר לבטל דוח על ידי פקח שנרשם כבר.
167.	מסופונים	דוח זמן אמת - מאפשר לראות בצורה גראפית את הצטברות הדוחות בחדך שעות.
168.	מסופונים	מעקב פקחים - מאפשר לראות תמונה כללית של עבודת הפקחים כולל כמות דוחות פר פקח, כולל ערכים כספיים של גובה הקנסות.
169.	מסופונים	מעקב פקח - מאפשר לראות באופן פרטני את עבודת הפקח, כל לוג שמבוצע במסופון נרשם במערכת לרבות אך לא רק - בדיקות רכב גנוב, רכב נכה, פנגו/ סלופארק שולס/ לא שולס, ניתן דוח כבר לאותו הרכב, תווי דייר ודוח חניה, כמו כן ניתן לראות את משך זמן הפקת הדוח.
170.	מסופונים	מסך ניהול דוחות מאפשר לצפות בדוחות לפי חיתוכים של: תקנות, רכבים, מספר דוח, פקחים ותאריכים. בעלי ההרשאות במערכת המשרדית יוכלו לבצע שאילתות לפי כל הפרמטרים שהוזכרו לעיל.
171.	מסופונים	מסך פירוט מלא של דוח כולל יכולת צפייה במספר תמונות ויכולת שמירה והדפסה. הפירוט כולל את השדות הבאים: מספר דוח, תאריך ושעה, פקח, מספר רכב, דגם, צבע, מספר תקנה, סכום לתשלום, רחוב, נקודת ציון, מספר בית, אופן מסירה, הערות, כרטיס חניה (במקרה שהיה), מדחן, אפשרות הוספת מלל חופשי לפקח, אפשרות ביטול פלאש.
172.	מסופונים	דוח התפלגות תקנות לפי רחובות על מנת לקבל מידע לגבי רחובות עם עבירות רבות. הדוח מאפשר ביצוע חיתוך של תאריכים על מנת לזהות עומסים בימים מסוימים ברחובות העיר.
173.	מסופונים	מידע לגבי כמות דוחות חניה ותשלומי חניה סלולארית והצגת המידע על גבי מפת העיר כולל אזורי החניה שהוגדרו בתוכנה.
174.	מסופונים	מסך המציג את רשימת הפקחים ברשות, בחניה הפיקוחוטרנירה.
175.	מסופונים	מסך המאפשר למנהל אגף החניה לצפות בתמונות של דוחות מבוטלים ולבצע תחקיר עם הפקחים לסיבת ביטול הדוח.
176.	מסופונים	אפשרות ליצוא קובץ נתונים של הדוחות והתמונות מהשרת.
177.	מסופונים	מסך טבלאות מערכת, מציג את טבלאות המערכת ומאפשר למשתמשים מורשים ביצוע שינויים בטבלאות.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
מסך מקטעי רחוב מאפשר לקבוע מקטעי רחוב ברזולוציה פרטנית בהם תהיה חניה לבעלי תו דייר, ניחום אבלים, דוח אזהרה.	מסופונים	.178
שמירה קפדנית לסדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת על מידע אחר באותו אופן	מסופונים	.179
דוחות סטטיסטיים בחתכים מגוונים, על פי דרישות הרשות.	מסופונים	.180
המערכת תאפשר קליטה אוטומטית מהמסופונים וכן קליטה ידנית של דוחות החניה. הקליטה תכלול את כל הנתונים של הדוח ועורך הדוח לרבות תאריך וזמן, תמונות וכו'.	מסופונים	.181
המערכת תאפשר שיוך יותר מתמונה אחת לדוח, כולל זיהוי מספר התמונה או מאפיינה במסופון.	מסופונים	.182
במקרה של דוחות שגויים, כאשר יש אי התאמה בנתונים וכו', המערכת תאפשר טיפול ותיקון בשגויים (שינוי סעיף עבירה, רחוב, מספר רכב וכיוצ"ב),	מסופונים	.183
המערכת תכלול אפשרות התממשקות עם תוכנת זיהוי רישוי של חברות השכרה/ליסינג (כגון "ריפורטי") וכן תכלול התממשקות לאימות נתונים מול מאגר הנכים העדכני של משרד התחבורה.	מסופונים	.184
המערכת תכלול מנגנון של ניהול ומעקב אחר מצב דוחות חלון. המנגנון יאפשר הפקת התראות שונות מתאריך רישום הדוח במועדים לפי בחירת המשתמש.	מסופונים	.185

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



פרק ד' – אספקת ותחזוקת מערכת רישוי עסקים



מצב קיים

1. מערכות רישוי עסקים

מערכת הפיקוח הינה מערכת של חברת סי.טי מערכות בע"מ

2. מערכת רישוי עסקים

מבוא

- תפקיד - לטפל בכל נושא ובמגוון האירועים הנובעים מאכיפת חוק רישוי עסקים.
- תיאור - המערכת תטפל, תנהל את כל הנושאים מתחילת התהליך ועד סיומו ותשמור נתונים היסטוריים בצורה נגישה המערכת תרשום ותעקוב אחר תלונות ודוחות.
- כלים - מסכי עבודה לניהול רישום תהליכי רישוי, תלונות ודוחות, המערכת תאפשר קליטת אירועים ממסופונים וממכשירים סלולאריים וממכשירים ניידים אחרים.
- תוצרים - תיק רישוי עסק, תיק אירוע, דוחות לתושבים, חיובים למערכת ההכנסות, חומר לטיפול משפטי, דוחות ניהול ומסכי BI (מבוסס POWER BI) להנהלה הבכירה ועוד.
- ממשקים - המערכת תדע לקבל עדכונים ממערכות צד שלישי. המערכת תעבוד בצורה הדוקה עם מערכת ההכנסות (הגביה). המערכת תאפשר קבלת נתונים מגורמי רישוי חיצוניים ופנימיים. המערכת תדע לייצא כל נתון.
- סוגיות מיוחדות - תהיה אינטגרציה בין המערכות בפרק זה ובינן למערכות אחרות בהצעה ומערכות צד שלישי.

פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
1.	כללי	המערכת תכלול את כל הרכיבים, תכונות ותהליכים נדרשים לניהול כולל של תהליכי רישוי העסקים שיידרשו אצל המועצה.		
2.	כללי	המערכות תהיינה בעלות יכולת קליטה ממסופונים, טלפונים ומכשירים ניידים. כמו כן, המערכות תהיינה בעלות ממשק להורדת נתונים למסופונים מכל הסוגים ולמכשירים ניידים.		
3.	כללי	המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים של רשויות המס.		

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות (BI (מבוסס POWER BI)).	כללי	4.
			המערכת תהייה בעלת ממשקים למערכות אחרות הפועלות אצל המועצה : הכנסות (גביה), מוקד עירוני, GIS ועוד.	כללי	5.
			המערכת תשולב במערכת ההכנסות של המועצה. כולל שילוב לתהליכי אכיפת הגביה אצל המועצה, כך שהמועצה תוכל לבחור כיצד הוא יבצע את אכיפת הגביה לחובות הנובעים מהליכי רישוי.	כללי	6.
			המערכת תהיה קשורה למערכת ניהול המסמכים ותאפשר קישור מסמכים לכל תיק, אירוע או רשומה.	כללי	7.
			המערכת תשולב באתר האינטרנט ובתיק התושב בהצעה של המציע. סטטוס בקשת רישוי, נתוני חובות, קנסות ודוחות יוצגו באתר ובתיק התושב.	כללי	8.
			המערכות תעמודנה בכל החוקים, הוראות ותקנות של משרדי הממשלה הנוגעים לרישוי עסקים.	כללי	9.
			המערכת תחייב תהליכי רישום ברמת שדות חובה	כללי	10.
			המערכת תפעל על פי הנחיות משרד הפנים והרגולציה ותתאים לשינוי 4.21 ברישוי עסקים	כללי	11.
			המערכת תכלול את כל תהליכים, מנגנונים, דוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים נדרשים לניהול כולל של תהליכי רישוי עסקים ברשות מקומית, בהתאם לכל ההוראות הרגולטיביות.	רישוי עסקים	12.
			מסכי הקליטה יכללו את כל שדות המידע הנדרשים המערכת תאפשר להדפיס שדות אלה ברישיון.	רישוי עסקים	13.
			המערכת תכלול מנוע חיפוש. כל השדות ברשומת הבקשה או הרישיון יהיו נגישים למנוע החיפוש.	רישוי עסקים	14.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תכלול הגדרה של "עסקים שאין בהם פעילות" בנוסף להגדרה של "עסקים סגורים".	רישוי עסקים	15.
			המערכת תכלול מידע בדבר סוגי העסקים וסעיפי הרישוי הדרושים לרישיון של אותו עסק.	רישוי עסקים	16.
			המערכת תאפשר למפעיל עצמאות מוחלטת דהיינו, גישה לכל מסך ופעולה במערכת כולל הכנת מכתבים.	רישוי עסקים	17.
			המערכת תכלול מבחר דוחות מובנים בין היתר : דוח למשרד הפנים (מדדי ביצוע), דוח דיווח חודשי, דוח פיקוח. כל הדוחות המובנים יותאמו לדרישות המשתמש.	רישוי עסקים	18.
			המציע מתחייב לבנות ממשקים ייצוא ולקליטה מ/אל מסופונים ומכשירים ניידים אחרים לפי דרישת המועצה ובמבנה שהמועצה יקבע.	רישוי עסקים	19.
			המערכת תאפשר ניהול פקחים בשטח – קישור למערכת ויכולת עדכון בקורות מהשטח	רישוי עסקים	20.
			למערכת ממשק למערכת ניהול הנכסים (ארנונה) וניהול השלטים. תהיה אפשרות להצלבת מידע בין מערכת רישוי עסקים למערכות הארנונה והשלטים.	רישוי עסקים	21.
			המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות לתחקור והצלבת מידע ומערכת BI (מבוסס POWER BI) לתחקור והצלבת מידע עם וממערכות אחרות כפי שמתואר בפרק מידע מנהלים BI (מבוסס POWER BI).	מידע מנהלי	22.
			למערכת ממשק לטפסים מקוונים – על פי הגדרת הרשות	טפסים מקוונים	23.
			המערכת תאפשר ממשק לעבודה על ידי פקחים מהשטח	מסופונים	24.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מפרט טכני – מערכת רישוי עסקים					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תשולב בפתרון לניהול אחסון ואחזור המסמכים אשר יפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המודולים. כפי שמתואר בפרק ניהול מסמכים.	אחזור מסמכים	25.
			המערכת תממשק למערכת ניהול מסמכים הפועלת במועצה ותאפשר סריקות וקיטלוג בקטגוריות מובנות בהתאם לסוג התיק וסוג הרישיון.	ניהול מסמכים	26.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



הסכם רמת שירות SLA – (ל-4 הפרקים) חלק בלתי נפרד מהמפרט הטכני

1. אמנת שירות

- אמנת השירות (SLA) תכנס לתוקף מיום החתימה על ההסכם, ותכלול את הנושאים הבאים:
- רמת שירות בעלייה לאוויר
 - רמת שירות שוטפת של המערכות
 - רמת שירות של מוקדי שירות שאינם עבור מערכת המידע (לדוגמה ארנונה או שכר)
 - רמת שירות בהקמה ובתחזוקה השוטפת של ממשקי המידע למערכות אחרות (לרבות ה-DWH)

1.1. כללי

1.1.1. הגדרות:

- "תקלה"** היא חריגה מ"תקן רמת השירות", ובמקרה והתגלתה "תקלה" על הספק לתקן את התקלה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן לתיקון התקלה".
 - "השבתה"** היא הפסקה של הפעילות הקשורה לאותו שירות. במקרה של השבתה יפעל הספק באופן מיידי להחזיר את הרכיב/שרות לפעולה תקינה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן להחזרת הרכיב לאחר השבתה".
- תקלה החוזרת ו/או המתמשכת המונעת מהמועצה שימוש ברכיב / מערכת ו/או משבטת את מתן השרות לציבור יחשב כ"השבתה". נציג המועצה יקבע אם ומתי התקלה החוזרת/מתמשכת הופכת ל"השבתה".
- 1.1.1.2. בחתימה על עמודים אלה, מצהיר הספק שהוא מודע ומקבל את אמנת השירות, ושבמידת הצורך יופעלו כנגדו סנקציות כספיות (קנסות) אשר יגרעו מהתשלומים השוטפים.
 - 1.1.1.3. אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים ברשות.

1.2. רמת שירות בעלייה לאוויר

- 1.2.1. מטרה: להבטיח את ביצוע ההתקנה, הסבת נתונים, הדרכה וליוי המערכות נשוא מכרז זה בהתאם למבחני הקבלה, לוחות הזמנים ודרישות איכות אחרות שנקבעו במסמכי המכרז.
- 1.2.2. תוצר סופי: מערכות מותקנות ומתפקדות במועצה מקומית קרית יערים המספקות את השרותים הנדרשים במכרז זה כאשר המשתמשים יודעים לתפעל מערכות אלה באופן עצמאי.
- 1.2.3. פיצוי מוסכם: בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, המועצה תהיה זכאית לתוספת פיצוי עבור:
 - איחור בהפעלת השירות של המערכת/מודול, מעבר לזמן שהוקצה לעלייה לאוויר: **קנס בגובה 10,000 ₪ בגין כל יום עבודה.**
 - עליה לאוויר עם נתונים היסטוריים חלקיים: **קנס בגובה 5,000 ₪ בגין כל יום עבודה.**
 - עליה לאוויר עם פונקציונאליות חסרה: _____

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



קנס בגובה 500 ₪ בגין כל חודש בו לא הושלמה דרישת הפונקציונליות הנדרשת.
* גביית קנס זה תמשיך עד להשלמת הפונקציונליות החסרה, גם אם שאר העלייה לאוויר הושלמה.

1.2.4. **ביטול ההתקשרות**: כישלון בתקנת והפעלת המערכת הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות. פיגור בלוח זמנים באספקת התכנות, התקנת המערכת ו/או הסבת הנתונים של 14 יום הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

1.3. רמת שרות שוטפת של המערכות

1.3.1. מטרה: להבטיח שירות ורמת תפקוד של המערכות ברמה גובהה התאפשר למועצה להתנהל ברציפות וביעילות.

1.3.2. פיצוי מוסכם: בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, המועצה תהיה זכאית לתוספת פיצוי עבור:

א. תקלה שחרגה מהזמן שהוגדר לתיקון

קנס בגובה 500 ₪ החל מהחריגה הראשונה, וחוזר בגין כל פעם שמסגרת הזמן חולפת שוב

ב. השבתה שחרגה מזמן החזרת הרכיב לתפקוד מלא

קנס בגובה 5,000 ₪ החל מהחריגה הראשונה, וחוזר בגין כל פעם שמסגרת הזמן חולפת שוב

1.3.3. רשימת "תקלות":

זמן לתיקון התקלה	הגדרת תקלה	תקן רמת שרות	שיטת המדידה של רמת שרות	רכיב	
24 שעות	10 מקרים בשעה החורגים מ-2 שניות	שנייה אחת	מלחיצה על Enter/אישור	כניסה למערכת ואימות משתמש	1.
24 שעות	10 מקרים בשעה החורגים מ-4 שניות	2 שניות	מלחיצה על Enter/אישור	מסך קליטת פרטי אב	2.
24 שעות	5 מקרים בשעה החורגים מ-10 שניות	4 שניות	מלחיצה על Enter/אישור	עיבוד הדפסה מקוונת	3.
4 שעות	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	שעתיים	מרגע קבלת הבקשה	עיבוד והפקת תלושי חיוב בגביה והעברת הנתונים למס"ב או כל עיבוד קריטי* אחר	4.
24 שעות	5 מקרים ביום החורגים מדקה	דקה אחת	מלחיצה על Enter/אישור	עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	5.
24 שעות	3 מקרים ביום החורגים מ-20 דקות	20 דקות	מלחיצה על Enter/אישור	עיבוד דו"ח עם תנועות כסף כל הרשות	6.
12 שעות	10 מקרים ביום החורגים מ-10 שניות	10 שניות	מלחיצה על Enter/אישור	קבלת מסך תיק תושב או פורטל תשלומים / רישום לגנים ומעבר בין מסכים באתר	7.
12 שעות	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	3 שעות	ממתן הפקודה	בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	8.
12 שעות	מקרה אחד החורג מ-6 שעות	6 שעות	מרגע הכשרת מערכת החומרה ומתן האשור לבצע שחזור	במערכת אזורית: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות	9.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



זמן לתיקון התקלה	הגדרת תקלה	תקן רמת שרות	שיטת המדידה של רמת שרות	רכיב	
				ושלמות והפעלה מחדש	
12 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	4 שעות	מרגע קבלת האשור לבצע שחזור	לשרות הניתן בתקשורת: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	10.
4 שעות	מקרה אחד החורג משעתיים	שעתיים	מרגע קבלת הבקשה	הקמה או שנוי הרשאות משתמש	11.
24 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	4 שעות	מרגע קבלת הבקשה	שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה: מדפסת, נתב או מחשב)	12.
24 שעות	5 מקרים ביום החורגים מזמן המתנה של 3 דקות	תוך שתי דקות	זמן מענה בשעות הפעילות של מוקד התמיכה	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	13.
קנס מידי לאחר המקרה השני	2 מקרים בחודש אחד של איחור בהגעת הטכנאי מעבר ל-6 שעות	24 שעות	מרגע קבלת קריאת השרות	הגעת טכנאי למועצה במקרה והבעיה לא נפתרה בטלפון	14.
48 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר מיום	שבוע אחד	מרגע פרסום השנוי	שנוי בתכנית חישוב הנובע משנוי בחוק, תקנות או הוראות של גוף מסחרי גדול	15.
48 שעות	2 מקרים של איחור של יותר מיום	שבועיים	מרגע קבלת הבקשה	תיקון או שנוי הנובע מבקשת הרשות	16.
48 שעות	2 מקרים של איחור של יותר מיום	4 ימים	מרגע קבלת הבקשה	העברת בסיס הנתונים למועצה בפורמט מקורי או בקבצי ASCII	17.
4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	יום אחד	מרגע קבלת הבקשה	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	18.
4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר מ-4 שעות	יומיים	מרגע קבלת הבקשה	שחזור המערכות באתר חליפי	19.
מידי	מקרה אחד	מידי	מרגע הקמת המערכת ועד לסיום ההסכם	שינוי הרשאות במערכות ללא דרישה של גורם מוסמך מטעם הרשות	20.
מידי	מקרה אחד	מידי	מרגע הקמת המערכת ועד לסיום ההסכם	אי מילוי הנחיות אבטחת מידע	21.

1.3.4. רשימת "השבתות":

זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא	הגדרת השבתה	רכיב	
4 שעות	אין כניסה למערכת במשך 10 דקות	כניסה למערכת ואימות משתמש	א.
4 שעות	המסך לא מתפקד במשך 10 דקות	מסך קליטת פרטי אב	ב.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, חתימה + חותמת



זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא	הגדרת השבתה	רכיב	
4 שעות	ההדפסה לא מופקת במשך 3 דקות	עיבוד הדפסה מקוונת	ג.
4 שעות	התוצר לא הופק במשך 5 שעות	עיבוד והפקת תלושי חיוב בגביה והעברת הנתונים למס"ב	ד.
8 שעות	הדוח לא הופק במשך 20 דקות	עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	ה.
8 שעות	הדוח לא הופק במשך 30 דקות	עיבוד דו"ח עם תנועות כל הרשות	ו.
4 שעות	מסכי האתר לא מגיבים במשך 30 דקות	אין כניסה לתיק תושב פורטל תשלומים/רישום לגנים	ז.
8 שעות	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או הגבוי לא הסתיים תוך 6 שעות	בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	ח.
12 שעות	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	במערכת אזורית: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	ט.
12 שעות	שחזור לא הסתיים תוך 6 שעות	לשרות הניתן בתקשורת: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	י.
12 שעות	ההרשאה לא הוגדרה במשך 5 שעות	הקמה או שנוי הרשאות משתמש	יא.
12 שעות	שנוי ההגדרה לא בוצע במשך 24 שעות	שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה: מדפסת, נתב או מחשב)	יב.
12 שעות	אין מענה במשך 15 דקות	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	יג.
4 שעות	לתקלה המשביתה את המערכת או חלקה - 4 שעות	הגעת טכנאי למועצה	יד.
12 שעות	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או מצב בו השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	טו.
12 שעות	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	הקמת הרשאות למערכות הפועלות במועצה והנן בתחום אחריות הספק הזוכה באתר משנה ו/או באתר חליפי	טז.
12 שעות	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	שחזור המערכות באתר חליפי	יז.
4 שעות מרגע דיווח על השבתת הרכיב / שרות	כל השבתה שלא נזכרת לעיל הגורמת לנזק כלכלי או פגיעה במוניטין המועצה	כל מערכת	יח.
24 שעות	חוסר שיתוף פעולה ואי עמידה בזמנים שהגדרו כחובה לביצוע וקידום שו"שים	חוסר שיתוף פעולה בפיתוח שו"שים	יט.

1.4. רמת שרות של מוקדי שירות (לדוגמה ארנונה או שכר)

1.4.1. מטרה: להבטיח שירות ורמת תפקוד של מוקדי השירות התאפשר למועצה להתנהל ברציפות וביעילות.

1.4.2. פיצוי מוסכם: בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, המועצה תהיה זכאית לתוספת פיצוי:

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



א. תקלה שחרגה מהזמן שהוגדר לתיקון

קנס בגובה 500 ₪ החל מהחריגה הראשונה, וחוזר בגין כל פעם שמסגרת הזמן חולפת שוב

ב. עבור השבתה שחרגה מהזמן שהוגדר לתיקון

קנס בגובה 5,000 ₪ החל מהחריגה הראשונה, וחוזר בגין כל פעם שמסגרת הזמן חולפת שוב

1.4.3. הגדרת "תקלות":

זמן לתיקון התקלה	הגדרת תקלה	תקן רמות שרות	שיטת המדידה של רמת שרות	רכיב	
24 שעות	5 מקרים ביום החורגים מזמן המתנה של 3 דקות	תוך שתי דקות	זמן מענה בשעות הפעילות של מוקד השירות	מענה בטלפון	א.
24 שעות	5 מקרים ביום החורגים מזמן המתנה של 3 דקות	תוך יום עבודה	זמן מענה בשעות הפעילות של מוקד השירות	מענה במייל	ב.
24 שעות	5 מקרים ביום החורגים מזמן המתנה של 3 דקות	תוך דקה אחת	זמן תגובת המערכת 24/7	מענה בפעולה מקוונת	ג.
תוך שבוע ימים	קבלת תלונה ממנהל השירות	שביעות רצון מלאה	מידת שביעות הרצון של הלקוח	כל מענה לא מקצועי שלא עומד בהגדרות השירות	ד.

1.4.4. רשימת "השבתות":

זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא	הגדרת השבתה	רכיב	
12 שעות	אין מענה במשך 15 דקות	מענה בטלפון	א.
12 שעות	אין מענה במשך שני ימי עבודה	מענה במייל	ב.
24 שעות	אין מענה במשך 15 דקות	מענה בפעולה מקוונת	ג.
מידי	אין שיפור בשירות מעל שבוע ימים	מענה לא מקצועי	ד.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



1.5. רמת שרות בהקמה ובתחזוקה השוטפת של ממשקי המידע למערכות אחרות

1.5.1. מטרה: להבטיח אינטגרציה מלאה בין כל מערכי התוכנה של המועצה.

1.5.2. פיצוי מוסכם: בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, המועצה תהיה זכאית לתוספת פיצוי:

א. תקלה שחרגה מהזמן שהוגדר לתיקון

קנס בגובה 1000 ₪ החל מהחריגה הראשונה, וחוזר בגין כל פעם שמסגרת הזמן חולפת שוב

ב. עבור השבתה שחרגה מהזמן שהוגדר לתיקון

קנס בגובה 10,000 ₪ החל מהחריגה הראשונה, וחוזר בגין כל פעם שמסגרת הזמן חולפת שוב

1.5.3. רשימת "תקלות":

זמן לתיקון התקלה	הגדרת תקלה	תקן רמת שרות	שיטת המדידה של רמת שרות	רכיב	
4 שעות	מקרה אחד	מידי	מרגע קבלת חייווי על הבעיה	שליחת נתונים לא תקינים בממשק בין מערכות תפעוליות	א.
4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר מ-4 שעות	מידי	לפי הגדרת מועד ותדירות שליחת הנתונים	אי שליחת נתונים במועד המוגדר ל- מערכות נוספות	ב.

1.5.4. רשימת "השבתות":

זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא	הגדרת השבתה	רכיב	
24 שעות	אי-שליחת נתונים, או שליחת נתונים שגויים/חלקיים לתקופה של יותר מ-24 שעות.	ממשק ל-DWH של המועצה	א.
24 שעות	חוסר שיתוף פעולה בהעברת נתונים נדרשים למועצה לפי הזמנים שהגדרו כחובה לביצוע וקידום שו"שים	חוסר שיתוף פעולה בפיתוח והקמת ממשקים	ב.

חתימה וחתימת

שם המציע

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



הדרכה והטמעה

1. הספק במסגרת הטמעת המערכת שלו יספק שירותי ליווי והדרכת המשתמשים באופן שהמשתמשים שיוגדרו ע"י המועצה יוכלו להפעיל את המערכות באופן עצמאי ובאישור הרשות לאורך כל תקופת ההסכם.
2. למען הסר ספק חובת אספקת שירותי הליווי וההדרכה לעיל, תחול גם ככל שהזוכה בפרקי המכרז ו/או בחלק מהם יהיה מי שנותן את השירותים עבור המועצה גם עובר לפרסום מכרז זה.
3. הספק יגיש לרשות, את תכניתו להטמעת המערכות כולל הדרכה וליווי העובדים כ-7 ימי עסקים מיום הודעת הזכייה. בתכנית ההטמעה וההדרכה הספק יפרט איזה סוגי הדרכה יבצע: פרונטלי בחדר הדרכה, פרטני ואיזה אמצעי תיעוד והדרכה הוא יגיש למשתמשים: מדריכים מודפסים, תקליטורים המחשה מקוונת ועוד.
4. ליווי של עובד מסתיים בנקודת הזמן בה העובד מסוגל לבצע את מטלותיו בשגרה ללא עזרה של מדריך או עובד תמיכה לאורך כל תקופת ההסכם.
5. הספק מתחייב במסגרת הסכם זה להכשיר כל עובד חדש במערכת – ללא תוספת תשלום.
6. למען הסר ספק, תכנית ההדרכה אינה פוטר את הספק מהחובה לספק שירותי מוקד תמיכה (helpdesk).
7. במועד פרסום המכרז, יש שימוש מועט במחולל הדוחות (BI (מבוסס POWER BI)). על הספק לשים דגש על נושא זה בתכנית ההדרכה. הספק ידאג להדריך את עובדי המועצה בנושא דוחות ניהול (BI (מבוסס POWER BI)). הטבלה להלן הינה לשם המחשה בלבד, ואין בה כדי לפטור את נותן השירותים שייבחר מלבצע את שירותי ההדרכה בכל תחום נדרש במערכות, לרבות בכל הנוגע לשימוש במחוללי דו"חות שלא מפורטים בטבלה.

מערכת	תחום	נושאים להדרכה
הנהלת המועצה	בכירים (ראש מועצה, מבקר, מנכ"ל) מזכירות	Dashboards מחולל דוחות BI (מבוסס POWER BI),
פיננסית	גזברות (הנהלה כולל מזכירות) הנה"ח תקציב הדפסת המחאות הפצת מס"ב בפקס מלוות פרויקטים (ת.ב.ר.)	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI (מבוסס POWER BI), שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא) ובייחוד קליטת נתוני קופה צפייה בכרטיסי היחידה, הכנת תקציב
לוגיסטית	הנהלת הרכש (כולל מזכירות) מחסן / אינוונטר מנהלים ומזכירות ממלאי דרישות	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI (מבוסס POWER BI) צפייה ביתרות היחידה, הכנת דרישה
הכנסות (גביה)	הנהלה (כולל מזכירות) קבלת קהל	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI (מבוסס POWER BI), שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא)

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



נושאים להדרכה	תחום	מערכת
	קופה חיובים אכיפה	

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



הסבת הנתונים והטמעת המערכת

המועצה רואה במעבר חלק ומהיר למערכת החדשה חשיבות עליונה.

יעדי הסבת הנתונים והתקנת היישומים הם:

1. פרק הזמן להקמת המערכת החדשה תעמוד על 90 יום מיום קבלת הוראת תחילת עבודה מהמנהל.
2. הקמת המערכת והטמעתה תבצע תוך מינימום הפרעה לעבודה השוטפת של המועצה;
 - א. הסבת הנתונים תבצע בכל ימי סוף השבוע מיום ה' עד יום א', לא כולל שבתות וחגים
 - ב. התקנת החומרה והיישומים יתבצע מחוץ לשעות העבודה הרגילות של המועצה.
 3. מהימנות הנתונים לאחר הסבה;
 - א. המנהל יערוך מבחני קבלה לבדיקת שלמות מאגרי המידע ומהימנות הנתונים,
 - ב. בשבוע הראשון המוגדר בסעיף 1 לנספח זה הספק יבצע הסבת נתונים לצורך בדיקה של המועצה והמנהל,
 - ג. עם אישור ההסבה הספק יתאם עם המנהל את המועד להסבת הנתונים לצורך תחילת העבודה במערכת.
 - ד. הסבת הנתונים תבצע רק באישור המנהל שבדק את נכונות ושלמות הנתונים בכל מאגר מידע המוסב.
 4. אינטגרציה של היישומים ועבודה חלקה במערכת;
 - א. לאחר הסבה הראשונה של הנתונים לבדיקה (סעיף קטן 3ב') הספק יציג למנהל את המערכות הפועלות על הנתונים המוסבים של המועצה,
 - ב. האינטגרציה בין המערכות שבהצעת המציע ולמערכות הקיימות במועצה תפעל בהתאם למפורט במפרט הטכני ובמבחני הקבלה בהמשך.
 - ג. האינטגרציה תיבדק על פי אמות מידה שהמנהל יקבע. בדיקות אלה יבדקו את הדרישות הנוגעות לנושאים אינטגרציה וממשקים המופיעים במפרט הטכני.
 5. הדרכה של המשתמשים;
 - א. המנהל יחד עם הספק ירכיב תכנית הדרכה למשתמשים במערכת,
 - ב. הדרכת העובדים תבצע במקביל להתקנת המערכת/ות (סעיף 1),
 - ג. תתקיים הדרכה מאומצת ביום ה' לפני סוף השבוע של הסבת הנתונים וביום א' אחריו.
 - ד. לאחר הסבת הנתונים ומעבר לעבודה במערכת החדשה הספק ילווה את המשתמשים בעבודתם עם המערכת עד למצב שהמשתמשים מפעילים את המערכת באופן עצמאי (תקופת ההרצה). המנהל יקבע מתי המשתמש מתפקד באופן עצמאי.
 - ה. הספק ידאג למדריכים מיומנים באתר המועצה בכמות מספקת כדי לענות על כל שאלות המשתמשים.
 6. תכנית ההדרכה תכלול את כל העובדים במערכת החדשה או שיש להם קשר אליה (לדוגמה חשבי אגפים המזינים דרישות רכש ומעיינים בתקציב);
 - א. הדרכה תתקיים באחד המתקנים של המועצה,

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



- ב. ההדרכה תכלול עזרי לימוד כגון, מצגות או חוברות הדרכה, תקליטורים, כל אלה על חשבונו של הספק,
- ג. המנהל יהיה ראשי לדרוש חומרי עזר נוספים בהתאם לצורכי המועצה.

אם הספק ישלם באחד או יותר מהשלבים של ההסבה, התקנה או ההטמעה של המערכות או יפגור בלוח הזמנים, כשלון או פיגור זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ולהתקשר עם ספק אחר, וזאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים למועצה עפ"י דין.

למען הסר ספק, ההסבה וההטמעה כלולים במחיר החודשי ולא תשולם תוספת כלשהי בגין שירותים אלה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של אי עמידה מאחד מהתנאים המפורטים לעיל בפני המועצה תעמוד האפשרות לחייב את הספק בקנס יומי שיעמוד על סך 5000 ש"ח בגין כל יום איחור. למען הסר ספק התשלום בגין מתן השירותים יחל בגמר ההסבה וסגירת המערכת הקיימת.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



מבחני קבלה להסבת הנתונים - לדוגמא

המועצה תבצע את הבדיקות הבאות על מנת לוודא שהסבת הנתונים עברה כתיקונה. המציע יספק למועצה את התוצרים המתאימים כדי לסייע לה לבדוק את תהליך ההסבה.

מערכת	מבחן	אמות מידה
הפיננסית	מאזן יתרות	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	מספר תנועות כרטיס אב	נתונים זהים למערכת הקיימת
	מסלקה	כולל כל השדות במערכת הקיימת וכל הנתונים עברו מספר תנועות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	קופה	מספר פעולות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	שיגור	שיגור למס"ב ותפיץ הודעות באמצעות שרת פקסים
	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים נקלוטו וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
גביה	משלמים	מצבת המשלמים זהה למשלמים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	נכסים	מצבת הנכסים זהה לנכסים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	מאזן יתרות	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	הסדרים	כל ההסדרים (הוראות קבע, משכורת וכ"ו) זהים להסדרים במערכת הקיימת כולל נתונים היסטוריים
	הנחות	כל ההנחות כולל הנחות היסטוריות במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת
	חובות היסטוריים (לפני השנה הנוכחית)	כל החובות ההיסטוריים במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת והצגת נתוני קרן, הצמדה וריבית כמו במערכת הקיימת
	אכיפה	נתוני האכיפה זהים למערכת הקיימת כולל סטאטוס הרשומה
	הערות	כל הערה לכרטיס זהה להערה במערכת הקיימת
	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים כולל תמונות שלטים נקלוטו וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
	שוברי גבייה	הפקת שוברי גבייה זהה בכמות ומהימנות לתלוש שהמערכת הקיימת תפיק תוצאות השגור למס"ב תהיינה זהות למערכת הקיימת
	טבלאות מערכת	כל טבלאות המערכת תעריפים, בנקים, מקומות גביה, סימנו, סוגי שרות וכ"ו נקלטו כולל היסטוריה של תעריפים

מבחני הקבלה של הסבת הנתונים יכללו את הנושאים המוגדרים בטבלה לעיל. המציע ידאג להפיק דוחות לאחר הסבת הנתונים וקליטתם במערכת שבהצעתו. המנהל יחד עם המציע יבצעו השוואה של הנתונים בדוחות מהמערכת הקיימת ומהמערכת המוצעת של המציע.

במקרה ויתגלו הפרשים או שוני בין הדוחות, המציע יספק הסברים המניחים את דעתו של המנהל או יפעל לייבא את הנתונים בשלמותם למסד המידע החדש במערכת החדשה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



סיום ההתקשרות- כולל ספק נוכחי

המועצה רואה חשיבות רבה בהעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק למועצה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כוללת את המקרה בו הסתיים פרק הזמן של החוזה ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי. עם תום תקופת ההתקשרות:

1. על הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע ביחס למועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.
2. הספק יעביר לבעלות המועצה את השרתים המותקנים באתרי המועצה המפעילים את היישומים נשוא מכרז זה, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על המערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת.
3. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצים גרפיים, קבצי אב, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, נתוני אשראי, טבלאות עזר וכיו"ב כולל תיאור תוכן הטבלאות והשדות. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת המועצה.
4. הספק לא יהיה רשאי לכל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים, מידע לגבי המועצה ותהליכי העבודה, הציוד אם יש כזה ו/או נוהל מסירת המערכת.
5. תקופת המעבר בת כ-60 ימים (להלן: "חפיפה") היא בתקופה בה המערכות של הספק (הזוכה במכרז זה) ממשיכות לפעול במקביל לכניסתן לשרות של המערכות של הספק החדש.
6. הספק (הזוכה במכרז זה) ימשיך להפעיל את המערכות גם בתקופת ה"חפיפה" עד לקבלת הוראה בכתב מהמועצה שעליו להפסיק את מתן שרותי מערכת המידע נשוא מכרז זה. בתקופת ה"חפיפה" הספק ימשיך לספק את כל השירותים נשוא מכרז זה לרבות תכניות להורדת נתונים בקבצים אוניברסליים.
7. בתקופת ה"חפיפה" הספק יהיה רשאי לקבל תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות בין המועצה לספק.
8. הספק ימשיך להחזיק במשך שנתיים, מיום קבלת הוראה בכתב מהמועצה על הפסקת השרות, גיבוי של כל הנתונים והמידע המפורטים בסעיפים 4 ו-5 בנספח זה.
9. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בנספח זה.
10. למען הסר ספק, כל בסיסי הנתונים, וכל חומר אחר של התוכנות המותקנות עבור המועצה, שייכים אך ורק למועצה, וספק יעביר את בסיסי הנתונים וכל חומר אחר השייך למועצה, תוך 30 יום מיום קבלת הדרישה, כל יום איחור בהעברת מלוא בסיסי הנתונים יגרור קנס של 5,000 ₪.

חתימה וחתימת

שם המציע

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, _____
חתימה + חותמת



מסמך ג'

הסכם התקשרות



הסכם

שנערך ונחתם בקרית יערים

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

מועצה מקומית קרית יערים

(להלן - המועצה)

-לבין-

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'י	_____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ מ
ולהתחייב בשמה כדין	(להלן - הספק)
_____ ה"ה ת.ז.	_____ ה"ה ת.ז.
_____ ה"ה ת.ז.	_____ ה"ה ת.ז.
(להלן - הספק)	

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז שמספרו 7/2025 לקבלת הצעות לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול עבור המועצה (להלן בהתאמה: "המכרז" ו "השירותים"), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

והואיל: והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע השירות וכי יש לו הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט המועצה;

והואיל: והספק מצהיר ומתחייב כי יש בידיו את היכולות הטכנאיות וכ"א מתאים לביצוע הסבה של הנתונים הקיימים במערכות המועצה בתוך 90 יום מיום חתימת ההסכם.

והואיל: וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך _____ אישר ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא:**

א. המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת

עמוד 179 מתוך 214



ב. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"המכרז" - מכרז מס' 7/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול מועצה מקומית קרית יערים.

"מסמכי המכרז" כל מסמכי המכרז, על צרופותיו, ולרבות חוזה זה.

"תנאי המכרז" כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז.

"המפקח" יועץ המכרז מטעם המועצה או כל אדם אחר שימונה על ידי אורגני המועצה בכתב לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירות על ידי הספק בהתאם לאמור בחוזה זה.

"התוכנות" השרות והמערכות אותן התחייב הספק לספק על פי המכרז ותנאיו, ובהתאם למפרטים במכרז.

"המפרטים" המפרט הטכני המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז.

"המנהל" גזברית המועצה או מי שהוסמך על ידה.

3. הצהרות והתחייבויות הספק:

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. כי הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובהתאם לתנאי המכרז.

ב. כי הוא עומד בכל תנאי הסף, המקצועיים והכלליים, והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במכרז וכי ימשיך לעמוד בהם עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

ג. כי הינו בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות חוזה זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובחוזה זה ובמפרט השירותים בפרט, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

ד. כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



ה. כי עומד לרשותו כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בעבודה עם תוכנות המחשב המפורטות במפרט הטכני והמסוגל לספק הדרכה בהתקנת התוכנות ותמיכה והדרכה למועצה.

ו. כי הוא מפעיל מוקד תמיכה ושירות ללקוחותיו רוכשי התוכנות, וכי הוא מעסיק עובדים במספר מתאים לצורך הפעלת המוקד.

ז. כי הוא בעל זכויות היוצרים, וזכויות השימוש האחרות הגלומות בתוכנות וכי הוא זכאי לשווקן, להתקינן ולהתקשר בחוזה זה וכי יש בידו את כל האישורים הדרושים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשרותו בחוזה זה. סעיף זה הינו מתנאי היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.

ח. כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בזכויות של צד שלישי כלשהו לרבות פגיעה בזכויות יוצרים, סימני מסחר ופטנטים, וכי לא הוגשה כנגדו או כנגד מי מספקי המשנה שלו תביעה כלשהי על הפרת זכויות יוצרי בתוכנות אשר יסופקו למועצה במסגרת המכרז. הספק יודיע למועצה מידית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות נשוא חוזה זה והשימוש בהן.

ט. כי קיבל ובדק את כל המידע הרלוונטי והדרוש למתן השירותים; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות החוזה בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתייבויות הספק כמפורט בחוזה ו/או על מנת להטיל על המועצה אחריות כלשהי.

י. כי ידוע ומוכר לו מבנה המועצה וצרכיו וכי השירות והתוכנות המסופקות על ידו מותאמות לצורכי המועצה בתחומים הרלוונטיים וכי הן נותנות מענה נאות לצורכי המועצה.

יא. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.

יב. כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת המפרט הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מהדרישות המפורטות שם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים.

יג. כי יודיע למועצה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לתוכנות ו/או למוצרים שיסופקו למועצה לצורך השירות.

יד. כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



- טו. כי קרא את מסמכי המכרז ונספחיו וכי מסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי חוזה זה ידועים וברורים לו לאשורם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן.
- טז. הספק מתחייב להעסיק עובדים מיומנים ובמספר הדרוש לאספקה הטמעה והתקנה של הציוד והתוכנות במועדים שנקבעו בחוזה זה.
- יז. כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירות נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.
- יח. כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירות על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירות על פי חוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות למועצה, על פי דרישתה.
- יט. כי הוא אינו שלוח של המועצה ואינו רשאי להתחייב בשמה בכל התחייבות שהיא.
- כ. כי הבין את מלוא צרכי המועצה ודרישותיה, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעויות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי החוזה, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון הגיע למסקנה, כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה (כהגדרתה להלן), משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.
- כא. כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה מול המועצה, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של כל קבלן משנה מטעמו (ככל שישנו וככל שיאושרו ע"י המועצה), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעסיק וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי החוזה.
- כב. כי הוא יודע שהשירות נשוא ההסכם יבוצע בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי גזברית המועצה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן תהיה לסיים את ההתקשרות עימו וכי בשום מקרה, הספק לא יעניק למועצה שירות בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.
- כג. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכימה המועצה להתקשר עמו.

4. ההתקשרות

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



- א. המועצה מזמינה בזאת מהספק את השירות כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו.
- ב. הספק מתחייב לספק למועצה את השירות והתוכנות ולקיים את יתר התחייבויות, בהתאם למפורט בחוזה זה ועלפי מסמכי ותנאי המכרז.
- ג. הספק מתחייב בזה לספק ולהתקין את התוכנות כשהן תואמות את המפרטים שבמסמכי המכרז, וזאת בתוך 90 ימים, מיום הודעת המועצה לספק על זכייתו במכרז, אלא אם הודיעה המועצה לספק על מועד מסירה מאוחר יותר.
- ד. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות ביצוע עדכונים רצופים של המערכות ובכלל זה כל הנדרש לייעול המועצה ו/או תיקון כל תקלה שתתגלה במערכות בתוך הזמנים הקבועים בהסכם זה.
- ה. הספק מתחייב כי הפתרון המוצע הינו שלם ומהווה יחידה משולבת ותפעולית אחת ואין סתירה בין מרכיביה השונים. הספק אחראי לכך כי כל המרכיבים הנכללים בפתרון יכולים לפעול בכל אופני הפעולה הנדרשים, ללא פגיעה ברמת ו/או איכות הפתרון והשירות. הספק יהיה האחראי הבלעדי כלפי המועצה לאספקת מלוא השירות הנדרש על פי מכרז והסכם זה לרבות שירות אשר יסופק על ידו באמצעות ספקי המשנה.
- ו. הספק מתחייב לספק את התוכנות והחומרה בליווי תיעוד מלא, לרבות הוראות יצרן, תעודת אחריות, רישיונות שימוש ומפרט טכני מקוריים מלאים של המערכת (לכל רכיבי המערכת), תיק אתר AS MADE לכל התקנת רשת, תשתיות ומוצרי תקשורת.
- ז. הספק מתחייב, קודם לאספקת התוכנות, ככל שהוזמנו, לבדוק עם נציג המועצה והמפקח את התאמת התשתיות באתרים המיועדים במועצה להצבת התוכנות, ולהודיע על פירוט העבודות שיש לבצע בהם, אם בכלל, על מנת לאפשר את התקנת התוכנות.
- ח. גילה הספק סתירה או אי התאמה בין תנאי המכרז, המפרטים, הצעתו, או האמור בחוזה זה - יפנה הספק בכתב למפקח כדי שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג ולמען הסר ספק מודגש כי הספק יהיה מחויב לנהוג על-פיהם. בכל מקרה של סתירה תהא עדיפות לאמור במפרטים אלא אם האמור במסמכים האחרים בא להוסיף ולשפר מעבר לאמור במפרטים.
- ט. הספק יתאם עם המועצה ועם המפקח את מועד האספקה, את מקום התקנתה, הכל בהתאם לקביעת המועצה. בכל מקרה של שינוי במועד ו/או בשעה שנקבעה לאספקה יודיע על כך הספק 24 שעות מראש לנציג המועצה.
- י. לא יודיע הספק על שינוי כאמור ייחשב הספק כמי שאיחר בביצוע האספקה כאמור בסעיף 25.ב.(2) להלן.
- יא. הספק יבצע בדיקות סופיות לתוכנות שהותקנו על ידו במועצה ויאשר כי ההתקנה אכן נבדקה בפועל ונמצאת תקינה.
- יב. במקרה בו המועצה תבקש ביצוע התאמות או השלמת פיתוח של התוכנות לצורכי המועצה, הספק יבצע ההתאמה ו/או ההשלמה הנדרשים תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 חודשים וזאת ללא כל תשלום נוסף מצד המועצה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



יב. הגבלת הוצאות - אין הספק רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עברה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.

להסרת ספק, למפקח אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה במועצה, שאם לא כן הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את המועצה.

5. אופן ביצוע השירותים

א. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.

ב. מובהר כי על השירותים יחולו הוראות הביצוע הבאות:

(1) הדרכת העובדים תבצע במקביל להתקנת המערכת. כן תבצע הדרכת חוזרת במקרה של תחלופת עובדים. וכן תבוצע הדרכת בהתאם לדרישות המועצה. מובהר כי לא תהיה הגבלה של כמות ההדרכה שתידרש, במקביל למתן פתרונות בסיוע מרוחק או הדרכה מרחוק.

(2) אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את המועצה בקבלת פיצויים מוסכמים כמפורט במסגרת אמנת השירות (SLA) המצורפת כחלק בלתי נפרד מהמסמך הטכני (מסמך ב').

(3) מערכות המידע של הספק תהיינה זמינות בכל עת לכל אורך תקופת ההסכם וגם אחריה עד להחלפת המערכות. כל הפסקה יזומה של השירות לצורך תחזוקה תתואם עם המועצה והועדה.

(4) שירות התמיכה יתקיים במהלך כל ימי העבודה של המועצה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיעודכנו מעת לעת.

(5) הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.

ג. השירותים יבוצעו באמצעות הספק או באמצעות צוות מקצועי, לפי העניין, וכל זאת במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקיפה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה. במסגרת האמור, הספק יעמידו לרשות המועצה את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.

ד. במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבונו, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.

ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יערוך על חשבונו דוחות ו/או יספק כל כוח אדם הנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי החוזה, במלואן ובמועדן, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות החוזה, הכל על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדם, ולצורך הגשמת תכליתו של החוזה באופן שבו יסופקו למועצה השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט השירותים ושאר הוראות החוזה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



- ו. למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים על פי החוזה, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינן כל תמורה נוספת.
- ז. למועצה הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנחוץ, והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן למועצה בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה.
- ח. הספק או נציגו (ככל שמדובר בתאגיד) יתייצב לרשות המנהל בכל מקום שעליו יורה המנהל, לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך השתתפות בשיבות ו/או פגישות עם גורמי המועצה ו/או צדדים שלישיים, לצורך עדכון ו/או דיווח ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממתן השירותים, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה האמורה בחוזה.
- ט. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי החוזה, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחנה המועצה ו/או מי מטעמה את ביצועם ואת התאמתם להוראות החוזה והתקבל אישור, בכתב, של המנהל המעיד על השלמת השירותים במועד.
- י. אין באישור המנהל (הניתן לצורך ביצוע תשלום התמורה, כאמור להלן) ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכן מין וסוג שהן בקשר לכך.
- יא. בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירותים הניתנים ע"י הספק, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.
- יב. מוסכם על הצדדים כי שירותי מערכות המידע מהווים שירות ציבורי חיוני לניהול המועצה. כל הפסקה או עיכוב במתן שירותים אלה מעל זמן סביר מהווה פגיעה ממשית במועצה והינה הפרה יסודית של הסכם זה.

6. הצוות המקצועי המועסק ע"י הספק

- א. במידה והשירותים יינתנו למועצה שלא על ידי הספק עצמו, יחולו הוראות פרק זה.
- ב. האמור בפרק זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות במפרט השירותים.
- ג. הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא אושרו מראש ע"י המנהל, ככל שיהיה צורך בכך. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי המנהל, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.
- ד. החלפת נותן השירות מטעם הספק:
 - (1) בכל עת תהיה המועצה זכאית לדרוש את הפסקת עבודתו כל אחד מנותני השירות מטעם הספק או לדרוש את הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצאה המועצה, כי אותו אחד אינו עומד בדרישות המועצה לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה חייבת לתת נימוקים לכך. במקרה כזה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מיידית, או כל פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידי המועצה, בהתאם לכל תנאי מסמכי המכרז ביחס לנוותן השירות הרלוונטי.

(2) הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מנותני השירות ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב, והמועצה לא תימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מנותני השירות יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על-כך למועצה מיד עם היוודע לו הדבר. המועצה תהא זכאית לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.

(3) הספק יתחייב לכך שהחלפת נותן השירות לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי ההתקשרות בין הצדדים ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת נותן השירות שהוחלף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לאותו נותן השירות.

(4) הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לנוותן השירות המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת נותן השירות.

ה. המועצה לא תהיה חייבת לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המועצה סירבה לקבל השירותים באמצעות נותן שירותים כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המועצה, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד מתן השירותים.

7. התמורה

א. מוסכם בזאת, כי בתמורה לקיום הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייבת המועצה לשלם לספק את הסכום החודשי הכולל ביחס לכל תוכנה שתסופק על ידו בתוספת מע"מ, וזאת בהתאם להצעתו של הספק במכרז – **נספח ה'** (להלן: "**התמורה**").

ב. המועצה תשלם לספק את החשבון כולו או חלקו, הכל כפי שאישר המנהל וזאת באמצעות תשלום שוטף + 45 יום ממועד קבלת החשבון על ידי המועצה. בגין חשבוניות ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב התשלום, ללא כל חבות, עד לבירור הסופי ואישור ע"י המנהל והגזברות.

ג. בראש כל חודש ועד היום החמישי (5) שבו יגיש הספק למנהל חשבון בגין השירות שהוענק על ידו ואושר על ידי המנהל בחודש הקודם.

ד. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו תוך עשרה ימים מיום הגשתו לגזברית המועצה בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על התמורה המאושרת. מובהר, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה במתן השירות בפועל ובקבלת אישור המנהל למתן השירות.

ה. גזברית המועצה ו/או מי מטעמה יבדוק את החשבון המאושר כאמור בס"ק ד' לעיל, יאשרו כולו או מקצתו וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו.

ו. התשלום לספק יבוצע בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הספק או באמצעות המחאה שתיוסר לידי נציג מטעם הספק – על-פי שיקול דעת המועצה. התמורה המפורטת בהצעת הספק הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הוצאותיו לצורך מתן השירות ללא יוצא מן הכלל, לרבות חומרים, שכר עובדים, הוצאות, רווח וכיו"ב, וכן את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירות, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזרים נוספים מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, למעט תשלום מע"מ כחוק, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים. מובהר בזאת כי סכום התמורה אינו צמוד למדד כלשהו.

ז. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל מס, היטל או תשלום חוב, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד על אספקת התוכנות ו/או השירות נשוא חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לספק כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, אלא אם ימציא הספק למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל אישור מפקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי תהווה תשלום לספק.

ח. במקרה של איחורים בהעברת התמורה, המועצה תפעל על פי האמור בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

ט. הספק מצהיר, כי התמורה כפי שננקבה על ידו בהצעתו, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות ואספקת והטמעת התוכנות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותיו נשוא החוזה.

8. תקופת ההתקשרות

א. תוקף הסכם זה הוא לתקופה של 60 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן "תקופת ההסכם").

ב. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הספק בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

ג. מוסכם, כי למועצה עומדת הזכות להאריך את החוזה לחמש תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות הארכה"), כאשר הוראות הסכם זה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על תקופות הארכה (תקופת ההתקשרות הכוללת (כולל תקופת הארכה) לא תעלה על 10 שנים).

9. היעדר יחסי עובד ומעסיק

א. אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק, שותפות או שליחות בין הצדדים ו/או בין המועצה לבין עובדי הספק ו/או מי מהם ו/או מי מטעמו.

ב. הספק מצהיר, כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין הספק ו/או המועצה על-ידיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה.

ג. הספק מצהיר, כי הודיע והבהיר לכל העובדים המועסקים על-ידיו לצורך מתן השירותים, כי בינם לבין המועצה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעסיק.

ד. העובדים המועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו לצורך ביצוע חוזה זה, לרבות הצוות המקצועי וקבלני משנה ככל שיועסקו, ייחשבו לכל צורך כעובדי ו/או עוזרי ו/או שליחי של הספק בלבד.

ה. לא תהינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על-ידיו בביצוע השירותים על פי חוזה זה זכויות של עובדים אצל המועצה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי חוזה זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



ו. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע תשלומי ביטוח לאומי וכל התשלומים הסוציאליים ותשלומי חובה אחרים אשר חובת תשלומם חלה על מעסיק וכל התשלומים שמעסיק חייב בניכויים על פי דין.

ז. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, תידרש המועצה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה, כי שררו יחסי עובד-מעסיק בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המועצה, ישפה הספק את המועצה מיד עם דרישה בגין כל סכום שתידרש המועצה לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

ח. מובהר בזאת, כי התמורה אשר תשולם לספק על פי הסכם זה, נקבעה על סמך ההנחה, המבוססת על האמור בסעיף זה, וכי היא כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ו/או יהא זכאי הספק על פי הסכם זה. אם יקבע על ידי ערכאה שיפוטית או גורם מוסמך אחר כלשהו, מסיבה כלשהי, כי על אף האמור בהסכם זה בין הספק או מי מטעמו, לבין החברה, קיימים יחסי עבודה, אזי התמורה על פי הסכם זה תהא מופחתת ותעמוד על 40% מהתמורה המגיעה לספק לפי סעיף 7 לעיל.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

10. אחריות ושיפוי בניזקין:

א. הספק אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו בקשר לשירותים ו/או למערכת.

ב. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לצידוד ו/או למערכות ו/או לצידוד הנלווה לשירותים ו/או לכל צידוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי המועצה, מסירת המערכות למועצה ואישור המועצה אודות קבלת הני"ל בכתב ולשביעות רצונה המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, הוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות המועצה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לצידוד כאמור.

ג. במקרה שבו הצידוד/תוכנה או חלק ממנו כפי שיסופקו לפי הסכם זה יהוו נושא של תביעה או הליך בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותיו יוטל איסור על השימוש בצידוד/תוכנה או בחלק ממנו, ינהג ספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבונו, וזאת בהתאם להחלטת המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי:

1. הספק יפעל להשבת הזכות להוסיף ולהשתמש בצידוד/תוכנה או בחלק ממנו ע"י המועצה.

2. הספק יחליף את הצידוד/תוכנה בצידוד/תוכנה שווי ערך אשר אין בו הפרה שכזאת; לחילופין - הספק ישפה את המועצה בגין הוצאות החלפה כאמור שיעשה על-ידי המועצה, לרבות הוצאות רכישת הצידוד/תוכנה נושא הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות למועצה במקרה זה, עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

ד. הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגבינו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



ה. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

11. ביטוח

א. הספק מתחייב לערוך, לקיים ולשמור את כל המפורט בנספח הביטוח המצורף כנספח ג' להסכם זה.

ב. הספק מתחייב להמציא את "אישור קיום הביטוחים" המצורף כנספח ג'1 כשהוא חתום ע"י מבטחיו ואינו מסויג

12. הפסקת התקשרות

א. מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, וכן בכל מועד בתקופות ההארכה, כאמור לעיל, הרי שבמקרה שבו הספק לא ימלא אחת מן התחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות העומדות לו במקרה זה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה, למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שיגרמו למועצה במקרה כה יישא בהן ספק, והמועצה תהיה זכאית לקזז כל סכום מתשלומים עתידיים של המועצה לספק לפי חוזה זה.

תנאי לביצוע האמור לעיל הינו משלוח התראה לספק, ואי ביצוע ההתחייבות ו/או תיקון הדרוש ע"י הספק בחלוף 3 ימים ממועד ההתראה.

ב. בנסיבות האמורות בס"ק א' לעיל, וככל שלא בוצעה ההתחייבות ו/או לא תוקן הדרוש, תהא המועצה זכאית לבטל הסכם זה בהתראה של 30 יום, וזאת מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לה במקרה זה (לרבות, אך לא רק, חילוט הערבות שנמסרה ע"י הספק).

13. הפרה יסודית ופיצויים מוסכמים

א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את החוזה ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתן פרק זמן לתיקון של 14 יום בכתב על ידי המועצה ואשר לא תוקנה בפרק הזמן הנ"ל, תהיה המועצה רשאית - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיה על פי חוזה זה או על פי כל דין - לבטל את החוזה.

"הפרה יסודית" תהא הפרה של כל אחד מסעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 ו- 14-22 בחוזה זה.

ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' לעיל, המועצה תהא רשאית להביא חוזה זה לסיומו באופן מידי בקרות אחד מהמקרים הבאים:

(1) הוגשה בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון;

(2) הוגשה בקשה לפירוק/פשיטת רגל נגד הספק;

(3) הוגשה בקשה לקבלת נכסים של הספק;

(4) מינוי כונס נכסים לספק;

(5) הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



ג. הפר הספק את ההסכם, והמועצה ביטלה אותו עקב כך, תהיה המועצה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, לפיצויים מוסכמים בסכום של 100,000 ₪.

ד. הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכומים הנקובים בחוזה זה ו/או במפרט כפיצויים מוסכמים ואופן חישובם מהווים פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו למועצה בנסיבות האמורות, אולם אין בפיצויים המוסכמים על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועדם.

ה. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה על פי החוזה ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב הספק בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא המועצה רשאית לפנות לכל צד שלישי לביצוע ההתחייבויות האמורות, ויחולו בעניינים אלה שאר ההוראות המפורטות בסעיף 12 א' לעיל.

ו. מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה על פי חוזה זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע, מכל זכות המוקנית למועצה לבטל חוזה זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או בגין נזקים נוספים שנגרמו לה ו/או למי מטעמה מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים.

ז. עוד מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית להפחית מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות החוזה את סכום הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.

ח. הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למועצה, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

ט. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המועצה לכל תרופה אחרת בגין הפרת החוזה, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

14. מוסכם על הצדדים כי השירות מהווה שירות ציבורי ממדרגה ראשונה, והספק מתחייב שלא להפסיקו משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד המועצה בעניין הסכם זה.

15. התקשרות הספק עם קבלני משנה

א. הספק יהא רשאי להתקשר עם קבלני משנה, לצורך ביצוע השירותים, וזאת בכפוף לאישור המועצה מראש ובכתב טרם ההתקשרות עם קבלני המשנה, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המועצה.

ב. הספק יודא שקבלני המשנה - יקיימו את ההוראות הקבועות בחוזה אשר רלוונטיות אליהן, ובגדר האמור גם את האמור בסעיפים 17 ו-18 להלן.

ג. יודגש, כי המועצה תהיה רשאית לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק העסקת קבלן משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

ד. יובהר, כי בכל מקרה הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו (ככל שאושר לספק על ידי המועצה להתקשר עם קבלני משנה).

ה. יודגש כי התשלומים הנובעים מחוזה זה בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל ישולמו ע"י המועצה לידי הספק בלבד ולא תהיה למועצה כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



ו. לא יהיו לקבלן משנה - כמו גם לצד ג' כלשהו מטעם הספק, ולרבות אנשי הצוות המקצועי - זכויות כלשהן כלפי המועצה. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה שהמועצה תידרש ו/או תיתבע ו/או תחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המועצה בגין כל הוצאותיו.

16. ערבות ביצוע

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הספק למועצה עם חתימתו על חוזה זה ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המועצה ללא צורך לנמק את דרישתה וצמודה למדד הבסיס, בסכום השווה ל - 30,000 ₪ לפי הגבוה מבניהם (להלן: "הערבות"), בנוסח נספח ב'.

ב. ערבות הביצוע תימסר למועצה תוך 7 ימים מיום מתן ההודעה לספק על זכייתו במכרז. המועצה תמסור לספק את ערבות ההצעה רק כנגד מסירת ערבות הביצוע ובמידה ולא ימסור הספק את ערבות הביצוע ייחשב הדבר הפרת תנאי המכרז ו/או ההסכם והמועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההצעה בגין כך.

ג. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר סיום מועד ההתקשרות. ככל שתמומשנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 יום לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה עד ל-90 יום לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא החוזה, והכל אלא אם נקבע אחרת בחוזה.

ד. עם סיום תקופת ההסכם, תוחזר לספק ערבות הביצוע ובמקומה יפקיד הספק בידי המועצה ערבות לתקופת בדק (בנוסח ערבות הביצוע), בסכום של 5 אחוז מהתמורה להסכם ו/או 30,000 ₪ לפי הגבוה מבניהם שש תעמוד בתקופה לתקופה של 12 חודשים או עד לתום תקופת הסבת הנתונים במערכות המידע של המועצה, לפי המאוחר (להלן: "ערבות בדק").

ה. ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות תחולנה על הספק. הערבויות האמורות ישמשו גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי המועצה את הפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.

ו. מובהר בזאת, כי מתן הערבויות דלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתו ומימושה של ערבות כלשהי, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

ז. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או ראש המועצה או גזברית המועצה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

ח. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.

ט. כל אחת מהערבויות דלעיל תהייה אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזברית המועצה בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הספק את העבודות ו/או חלקן או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות הספק. היה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



והערבות תחולט על ידי המועצה והחווזה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

י. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ובמהלך תקופת הבדק, תהיה בידי המועצה ערבות תקפה לפי העניין.

17. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

א. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

ב. הספק מצהיר כי אין בחווזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחווזה זה.

ג. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחווזה זה.

ד. הספק מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.

ה. הספק מתחייב לחתום ולהחתיים - ככל שיש צורך בכך, בהתאם להנחיות ממונה הביטחון במועצה - את כל עובדיו, שילוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת חווזה זה על נספח שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים על פי הנוסח שמצורף **בנספח ד'** לחווזה. מבלי לגרוע מיתר הוראות החווזה, הספק לא יעביר מידע אלא על בסיס זיקה למידע ("need to know").

ו. הספק מתחייב להחזיר למועצה כל מסמך שנמסר לו בקשר עם חווזה זה מיד בתום הטיפול בו לצורך חווזה זה. כמו כן הספק מתחייב לפעול בהתאם לסעיף הפסקת התקשרות המפורט במפרט.

ז. הספק מתחייב בזאת כי ימנע את הגישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת השירות במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.

ח. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, ולהציג למועצה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת המידע בהם נקט. נציג המועצה או מי מטעמה יעביר לספק את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו, והספק מתחייב לתקנם בתוך 7 ימי עבודה.

18. קניין רוחני ובעלות במידע

א. המועצה הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, המסמכים והדו"חות שהופקו ויופקו בתוכנות ו/או הנמצאים במאגר הנתונים של התוכנות והמועצה רשאית לבצע במאגר נתונים זה כל שימוש, על-פי שיקול דעתה וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך.

למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי כל הזכויות במידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור המועצה ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו, ככל שיבוצעו, באופן ייעודי עבור המועצה במסגרת חווזה זה, לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת

ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של המועצה. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות אלה שלא לצרכי המכרז, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המועצה.

ב. המועצה רשאית להעביר נתונים מן התוכנות ו/או ממאגר הנתונים כאמור למערכות אחרות שברשותה, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.

ג. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת / תוכנות ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.

ד. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה תישארנה בבעלות הספק. המועצה לא תהא רשאית להעביר את התוכנה ו/או את רישיונות השימוש בעמדות לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב.

ה. בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.

ו. הספק נותן בזה למועצה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הספק בהצעתו.

ז. העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהמועצה תידרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.

ח. מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד המועצה בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא תטיל על המועצה חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.

ט. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי המועצה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.

י. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.

יא. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למועצה בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את המועצה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.

יב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע למנהל מערכת המחשוב מטעם המועצה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמועצה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של המועצה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

ג. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של המועצה בשיתוף המועצה, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המועצה, יחולו על המועצה.

ד. הסכמת הצדדים בדבר בעלותה הבלעדית והמלאה של המועצה בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.

ט. במקרה בו יבוטל ההסכם בסמכות המועצה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק הזוכה) עבור המועצה, וזאת לרבות הנגישות לכלל המידע, חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.

טז. **סעיף זה (18) הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**

19. קיזוז

א. המועצה בלבד תהיה רשאית לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהי כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המועצה לספק, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לספק.

ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המועצה כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

ג. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

20. המחאת זכויות או חובות

א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15 לעיל, הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו ו/או מחובותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.

ב. כל מסירה, המחאה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

ג. אישרה המועצה המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על-פי חוזה זה, לא יהיה באישור המועצה כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המועצה הנובעת מחוזה זה.

ד. זכויותיו של הספק לפי חוזה זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

ה. המועצה רשאית להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי חוזה זה, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

21. מסירת מסמכים ומידע למועצה

א. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למועצה לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנות הקשור לשירות, על-פי דרישת המועצה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



ב. עם גמר השירות/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למועצה (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.

ג. בכל מקרה של הפסקת השירות, רשאית המועצה להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירות ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.

ד. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכין או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת/ תוכנה - ייחשבו כרכושו הבלעדי של המועצה והמועצה תהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניה. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

ה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

ו. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים, הנתונים והמידע למועצה ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

ז. מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת/ תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות המועצה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק למועצה בהתאמת הנתונים למערכת/ תוכנה אחרת, ככל שיידרש ע"י המועצה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות/ תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאי להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת/ תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.

הוראות סעיף 21 זה, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

22. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

א. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל- אין בה ולא תפורש בשום אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

ב. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.

ג. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כוויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

23. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז ירושלים בלבד.

24. שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

25. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל במכתב רשום תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

המועצה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



נספח א'

מסמכי המכרז

(יצורפו לאחר החתימה על ההסכם)

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____ ,
חתימה + חותמת



נספח ב'

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה מקומית קרית יערים (להלן "המועצה")

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'.....

1. על-פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם בין _____ לביניכם מכוח מכרז מס' 7/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה, ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי המועצה על-פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד הידוע ביום _____ לבין המדד הידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או גזברית המועצה ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....
סניף.....

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



נספח ג'

אחריות וביטוח

המזמין לעניין סעיפי האחריות והביטוח בנספח זה משמעותו : מועצה מקומית קריית יערים ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכן עוד קיימת לספק אחריות ע"פ דין, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ג' 1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הספק להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום ואינו מסויג בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר. באשר לביטוח אחריות מקצועית/מוצר-מתחייב הספק להמשיך ולקיים ביטוח זה גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין.
3. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהמצאת אישור הביטוח, הינו תנאי מתלה ומקדים לתחילת מתן השירותים והמועצה תהיה רשאית למנוע מהספק את תחילת מתן השירותים או המשך מתן השירותים כאמור במקרה שהאישור, כאמור, לא הומצא במועד המוסכם כנדרש.
4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
5. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
7. ביטוחי הספק יהיו קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המועצה.
8. הספק פוטר, בשם הספק ובשם הבאים מטעם הספק, את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המועצה או המשמש את הספק לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



9. אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים או משלימים לביטוחי הספק המפורטים בהסכם זה, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים או המשלימים כאמור, ובלבד שבכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי הספק יכלול סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
10. מובהר כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי הספק כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או עפ"י כל דין.
11. למען הסר ספק מובהר כי המצאת או אי המצאת אישור ביטוחי הספק לא תפגע בהתחייבויות הספק על פי חוזה זה.
12. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לשפות את המועצה באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם לה עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרת תנאי מתנאי איזה הפוליסות על ידי הספק.
13. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בחוזה זה לעיל, מתחייב הספק למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוק הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו במתן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שליחיו ואלה שיועסקו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת חוזה זה, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוק הנ"ל.
14. מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות החוזה בדבר אחריותו הבלעדית של הספק לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בחוזה זה ו/או על פי הדין.
15. הספק לבדו ישלם את דמי הביטוח הקבועים בפוליסות ואת ההשתתפויות העצמיות במקרה נזק, וכן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שסכומם נמוך מסכום ההשתתפות העצמית הקבוע בפוליסה.
16. ביטוחי הספק:

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:

המבטח את חבות הספק על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

ביטוח אחריות מעבידים:

המבטח את חבות הספק על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התשי"ם – 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי הספק תוך כדי ו/או עקב השירותים.

ביטוחי אחריות מוצר ואחריות מקצועית:

המבטחים את חבות הספק על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש ו/או נזק ממזני שנגרם עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד הספק ו/או מי מהפועלים מטעם הספק.

הביטוחים יכללו מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוחים לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי הספק, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות ונזק כספי או פיננסי.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מכרז פומבי 7/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה

ביטוח אחריות מקצועית יכלול **הרחבת סייבר לנזקי צד ג'** המכסה נזק פיננסי טהור כתוצאה מאירועי סייבר שגרם לדליפת מידע של צדדים שלישיים, פגיעות אישיות בצדדים שלישיים, השמצה, הוצאת דיבה, פגיעה במוניטין, הפרת זכויות יוצרים, פריצה למערכות מידע, הפרת סודיות ושימוש לרעה במידע והחזרת וירוסים למחשבי צד ג'.

הביטוחים יכללו תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי הספק הביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של הספק.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

עמוד 201 מתוך 214



נספח ג' 1
אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
שם מועצה מקומית קרית יערים ת.ז.ח.פ.	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית קרית יערים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		
מען הגר"א 25, קרית יערים						
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה למקרה
רכוש		ביט			₪	
צד ג'		ביט			₪	1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000
אחריות מקצועית					₪	2,000,000
חבות מוצר		ביט			₪	2,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג', כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
043 מחשוב						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____, חתימה + חותמת



נספח ד'

התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז 7/2025 מיום _____ (להלן: "ההסכם") לאספקה התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול עבור מועצה מקומית קרית יערים (להלן: "השירות") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירות ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירות.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
3.2. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
3.4. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. כי לאחר שבדקנו את העניין אין למציע או לנושאי משרה מטעמו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירות שנדרש לספק למועצה ואין אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
5. אנו מתחייבים כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
5.1. אין ולא יהיה למציע או למי מבעלי השליטה בו עניין בשירות זולת עניינה של המועצה.
5.2. אין ולא יהיה לנו כל קשר משפחתי או עסקי עם בעלי תפקידים במועצה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז או על השירות שינתן למועצה מכוחו.
5.3. במהלך תקופת ההתקשרות עם המועצה, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד המועצה.
5.4. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע למועצה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המועצה ככל שיינתן, נהיה רשאים להמשיך במתן השירות נשוא ההסכם.
5.5. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויות המציע על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותו או את בעלי השליטה בו במצב של חשש לניגוד עניינים.
5.6. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך למועצה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה;
6. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

חתימה

שם המציע

תאריך
חותמת

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מכרז פומבי 7/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה

נספח ה'

כללי

להלן הצעת המציע _____ למכרז 7/2025 של מועצה מקומית קרית יערים

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתי.

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתי.

הצעת מחיר חודשית קבועה - 80%:

טופס הצעת המחיר – פרק א

המחיר לפרק זה כולל עלות כלל הפעלת המערכות כולל BPM וכולל BI (מבוסס

POWER BI) כמו כן יצוין כי המועצה רשאית לפצל הזכייה בין מספר מציעים.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מכרז פומבי 7/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מיזע לניהול המועצה

מס'	מערכת/רכיב	מחיר מקסימום בש"ח לחודש (ללא מע"מ)	מחיר מינימום בש"ח לחודש (ללא מע"מ)	הצעת המחיר (ללא מע"מ)
1.	מערכת פיננסית (כולל רכש ולוגיסטית) – כולל חתימה דיגיטלית, מאגר יועצים ופורטל ספקים .	4,000	3,000	
2.	מערכת גבייה ההכנסות גביה, כולל פורטל שרות לתושבים(על פי המפרט הטכני), שילוט, משלוח שוברים במייל, משלוח SMS, כולל תשלומים באינטרנט ועיקולי בנקים, כולל סליקה בנקאית בכל הפרוטוקולים	4,500	3,500	
3.	מערכת החינוך- כולל רישום גני ילדים בכל מדיה ואתר רישום באינטרנט – כולל מערכת שיבוצים בגני ילדים וערעורים, כולל כלל חיובי החובה ברשות, צהרונים וקייטנות , חוגים ומוזיקה כולל ניהול תלמידים כולל של כלל הרשות, העברה וקבלת נתונים משרד החינוך בכל תדירות שתידרש	1,000	800	
4.	מערכת לניהול מסמכים כולל סריקה, ותיוק לתיקים לרבות כולל אפליקציה לנייד	700	500	
5.	מערכת ניהול אוכלוסין כולל עדכוני כספת, כתובת נוספת לקטין, ועדכון חודשי	600	400	
6.	מערכת לתשלומים מזדמנים באינטרנט בממשק מלא למערכת ההכנסות , גביה, כולל מכירת כרטיסים בשריון מקומות ישיבה	400	300	
7.	מערכות , BI -BPM (מבוסס POWER BI) למנהלים	600	400	

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מכרז פומבי 7/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מיזע לניהול המועצה

	1,700	2,200	קו תקשורת לחיבור למערכות המציע קו SITE TO SITE ברוחב פס של לפחות 100/100, כולל VPN (באימות כפול) בהתאם לצרכי המועצה	.8
	10,600	14,000	סה"כ (A)	

ככל שתתגלה שתירה בין סה"כ המחיר כפי שירשם בסיכום הטבלה (מסומן באות A) לבין סכום המחירים כפי שירשמו עבור כל מערכת/רכיב (סעיפים 1-8 בטבלה) - ייקבע סה"כ המחיר לפי סכום המחירים כפי שירשמו בסעיפים 1-8 בטבלה.
הצעה שתחרוג מסכום מקסימום/מינימום - באחת או יותר מהמערכות לעיל - תיפסל על הסף

הצעות מחיר חד פעמיות עלויות לפי פרויקטים ותקציב – 20% בבחינת המחיר

מס'	מערכת	משקל בציון	מחיר מקסימום ללא מע"מ אומדן	מחיר מינימום ללא מע"מ אומדן	הצעת הספק
1	מענה אנושי לכל פעולה- מוקד בירורים	5	3.0	1.5	
2	מענה אנושי לתשלומים	5	2.0	1.00	
3	שאלות משרד הפנים	2	1.20	1.0	
4	הטלה הסרה של עיקול	2	1.15	1.0	
5	תשלום באינטרנט/IVR	5	1.45	1.00	
6	חבילת SMS – חצי מיליון יחידות – הודעה באורך 201 תווים	2	4,000	3,000	
7	מחיר לחבילת הודעות וואטסאפ- 100 אלף הודעות	2	12,000	10,000	

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



הערות כלליות להצעת המחיר:

- * מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר. לא ניתן להגיש הצעה חלקית. במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.
- * למען הסר ספק מובהר, כי המועצה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהמערכות ו/או מהשירותים המפורטים במפרט הטכני, בהצעת המחיר, לרבות היקף כ"א שהחברה הזוכה תספק. על הזוכה להיערך ולהיות מוכן לאספקת השירותים למועצה וזאת מכל היבט נדרש, לרבות תקשורת נתונים, אבטחת מידע, תעבורת נתונים וכל נושא אחר רלוונטי. מובהר ומודגש בזאת כי במקרה כאמור היערכות הספק הזוכה והפתרונות שישפק למועצה יכללו את כל השירותים הדרושים לאספקת המערכות המבוקשות בלבד ללא תשלום נוסף מעבר לקבוע לעיל (לאחר הנחת הזוכה).
- * הספק מתחייב לספק את מערכתיו על גבי שרתים הנמצאים בחוות השרתים שלו.
- * החיוב החודשי יהיה על פי השימוש במערכות המותקנות בלבד ובאישור המועצה.
- * הספק מתחייב לבצע כל שינוי רגולטורי ו/או שינוי חוק במערכות שלו ללא תוספת תשלום וכל שינוי כזה גלום במחיר המערכות.
- * כל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח/מפתח/יפתח המציע בתקופת הסכם זה והארכותיו עבור לקוחותיו ו/או עבור המועצה יבוצע עבור מועצה ללא כל תוספת תשלום כולל הדרכות והטמעות לעובדי המועצה במשרדי המועצה.
- * הספק מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהמועצה תבחר להזמין וכל אורכו של ההסכם, כולל תקופות הארכה.
- * הרישיונות לכלל התוכנות יהיו ללא הגבלה של מס' משתמשים.
- * ההצעה לא כוללת תשלומים לצד ג' בגין הדפסות ואגרות חיוב בבית הדפוס (תלושי ארנונה, מים וכו').
- * הצעה אשר תחרוג מסכום מקסימום ו/או מתחת לסכום המינימום תפסל על הסף.

שם המשתתף: _____

כתובת: _____

טל': _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



טופס הצעת המחיר – פרק ב אספקה ותחזוקה של מערכות רווחה

להלן הצעת המציע _____ למכרז 7/2025 שפורסם על ידי המועצה המקומית קרית יערים.

- 1.1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעת. הנני מצהיר כי אני מודע להיקף השירותים והמשאבים הנדרשים לביצוע העבודה הנדרשת.
- 1.2. לפיכך, הנני מציע לבצע את כלל השירותים המפורטים במכרז, לרבות במפרט הטכני, בתמורה חודשית כנקוב על ידי בשי"ח להלן:

תמורת סך חודשי של:

₪ _____ בתוספת מע"מ כדין

(ובמילים: _____ שקלים חדשים)

בתוספת מע"מ כדין

הערות:

1. הצעות תוגשנה בשי"ח ללא מע"מ. מע"מ בשיעור החוקי יתווסף לתמורה החודשית.
2. חל איסור להגיש הצעה העולה על 2,000 ₪ לחודש והנמוכה מ-1,500 ₪ לחודש – הצעה כאמור תפסל על הסף.
3. מובהר כי הסכום הנקוב לעיל הינו סופי וכולל את כל התמורה המגיעה לספק בגין ביצוע כל השירותים והעבודות המתוארים במכרז על כלל מסמכיו.
4. ההצעה כוללת את כלל הדרישות במפרט הטכני ולרבות הרכיבים הבאים:
 - א- מערכת רווחה – ללא הגבלת משתמשים.
 - ב- תשלומי רווחה
 - ג- דרישות משרד העבודה והרווחה
 - ד- SSL_VPN בהתאם לצורך
 - ה- סריקת מסמכים וקליטה של מסמכים סרוקים

מובהר כי הסכום הנקוב לעיל הינו סופי וכולל את כל התמורה המגיעה לי בגין ביצוע כל השירותים והעבודות המתוארים במכרז על כלל מסמכיו.

שם המציע: _____

איש קשר: _____

תאריך: _____

חותמת וחותמת _____

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכלל האמור _____, חתימה + חותמת



הערות כלליות להצעת המחיר:

- * מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר. לא ניתן להגיש הצעה חלקית. במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.
- * למען הסר ספק מובהר, כי המועצה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהמערכות ו/או מהשירותים המפורטים במפרט הטכני, בהצעת המחיר.
- על הזוכה להיערך ולהיות מוכן לאספקת השירותים למועצה וזאת מכל היבט נדרש, לרבות תקשורת נתונים, אבטחת מידע, תעבורת נתונים וכל נושא אחר רלוונטי. מובהר ומודגש בזאת כי במקרה כאמור היערכות הספק הזוכה והפתרונות שיספק למועצה יכללו את כל השירותים הדרושים לאספקת המערכות המבוקשות בלבד ללא תשלום נוסף מעבר לקבוע לעיל (לאחר הנחת הזוכה).
- * הספק מתחייב לספק את מערכותיו על גבי שרתים הנמצאים בחוות השרתים שלו.
- * החיוב החודשי יהיה על פי השימוש במערכות המותקנות בלבד ובאישור המועצה.
- * הספק מתחייב לבצע כל שינוי רגולטורי ו/או שינוי חוק במערכות שלו ללא תוספת תשלום וכל שינוי כזה גלום במחיר המערכות.
- * כל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח/מפתח/יפתח המציע בתקופת הסכם זה והארכותיו עבור לקוחותיו ו/או עבור המועצה יבוצע עבור מועצה ללא כל תוספת תשלום כולל הדרכות והטמעות לעובדי המועצה במשרדי המועצה.
- * הספק מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהמועצה תבחר להזמין וכל אורכו של ההסכם, כולל תקופות הארכה.
- * הספק מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהמועצה תבחר להזמין וכל אורכו של ההסכם, כולל תקופות הארכה.
- * הרישיונות לכלל התוכנות יהיו ללא הגבלה של משתמשים.
- * הצעה אשר תחרוג מסכום מקסימום ו/או מתחת לסכום המינימום תפסל על הסף.

שם המשתתף: _____

כתובת: _____

טל': _____

איש קשר: _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת _____

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



טופס הצעת המחיר – פרק ג אספקה ותחזוקה של מערכות פיקוח עירוני

להלן הצעת המציע _____ למכרז 7/2025 של המועצה המקומית קרית יערים

1.1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתי. הנני מצהיר כי אני מודע להיקף השירותים והמשאבים הנדרשים לביצוע העבודה הנדרשת.

1.2. לפיכך, הנני מציע לבצע את כלל השירותים המפורטים במכרז, לרבות במפרט הטכני, בתמורה חודשית כנקוב על ידי בש"ח להלן:

1.2.1. מחיר עלות חודשית – 60% בסעיף ציון המחיר

מס"ד	תיאור מקט	יחידת מידה	יחידות לחישוב הצעת המחיר	מחיר מקסימלי חודשי	מחיר מינימאלי חודשי	מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ
1.	1. הספקת והתקנת המערכות/ האביזרים והשירותים הבאים: א. מערכת ניהול חיי הדו"ח ב. מערכת אכיפת הגבייה ג. ערכת פקח (מסופון + מדפסת+ ציוד מתכלה/פנקסי דוחות, גלילי נייר ודיו), מערכת מסופונים ד. מערכת אינטרנטית ערעורים ובקשות בנושא פיקוח ה. מערכת אינטרנטית תווי חניה ו. מערכת ניהול פקחים 2. הסבת נתונים 3. הדרכה והטמעת משתמשים. 4. מערכת תווי דייר להפקת והדפסת תווי דייר כולל מערכת ממוחשבת להגשה מקוונת של בקשות תושבים להפקת תוויים.	חודשי	1	₪ 3,100	₪ 2,500	

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מכרז פומבי 7/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מיזע לניהול המועצה

1.2.2. מחיר עלות אופציונלית – 40% בציון סעיף המחיר

יובהר ויודגש כי ככל ותזמין המועצה שירות זה מאת הספק בהתאם לסעיף זה, הרי שאין הדבר מהווה הגדלה ו/או הרחבה של היקף השירותים במסגרת מכרז זה כמשמעות מונח זה בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

כן יובהר כי אין המועצה מתחייבת להזמין פריט מסעיף זה בהיקף כלשהו ו/או בכלל וכי האופציה שמורה לה בהתאם לשיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

מס"ד	תיאור מקט	ציון מחיר	יחידה מידה	יחידות לחישוב הצעת המחיר	מחיר מקסימלי בש"ח ללא מע"מ	מחיר מינמלי בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ
1.	אספקת ותחזוקת ערכת מסופונים מעבר לכמות הנדרשת במכרז	4	חודשי לערכת פקח (מסופון, ומדפסת)	1	450	350	
2.	שעת פיתוח - לתמחור ככל שיידרש פיתוח שאינו במסגרת הכוללת-שעות שנתיות מוערכות	3	שעתי	400	320	250	
3.	שעת הטמעה והדרכה - לתמחור ככל שיידרש במסגרת שאינה כוללת במכרז- שעות שנתיות מוערכות	3	שעתי	400	200	150	
4.	חיישן לקריאת שבבי כלבים עם חיבור בלוטוס	3	רכישה חד פעמית	1	1,500	1,200	
5.	משלוח הודעות לתושבים כולל משלוח דואר -לאחר הלבשת פרטים במשרד התחבורה ואימות נתונים במשרד הפנים	3	על פי ביצוע בפועל	500	2,500	2,000	
6.	משלוח הודעות לתושבים כולל משלוח דואר רשום - לאחר הלבשת פרטים במשרד התחבורה ואימות נתונים במשרד הפנים	3	על פי ביצוע בפועל	500	10,800	9,800	
7.	חבילת SMS של 500,000	4	חד פעמי	1	5,000	4,000	

1. תוכנות ו/או אביזרים המוצעים במכרז זה יהיו בעלי מערכת הפעלה תקנית, סטנדרטית, ניתנת לעדכון שוטף ולעדכוני תוכנה, תומכת באופן מלא בשפה העברית בהתאם לאישורו של היצרן.
2. הספק הזוכה יספק מערכות, אביזרים ומוצרים נלווים חדשים ושירותי ערך מוסף למועצה ולמשתמשיה אביזרים, אמצעים, מערכות, תשתיות מעטפת וציוד נלווה לשימוש, לשילוב ולהפעלת מערכת לניהול רישום ואכיפת דו"חות ברירת משפט עירוניים בהתאם לחוק העירוני. יכללו את כלל המרכיבים הנדרשים להפעלתם המלאה לרבות: מכשיר חדש, מערכת הפעלה בגרסה האחרונה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מכרז פומבי 7/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מיזע לניהול המועצה

העדכנית ותמיכה מלאה בעברית, סוללה חדשה, אוזניה, סים, גיבוי, חבילת תקשורת, מארז הגנה למכשיר, מגן מסך, הוראות הפעלה, הוראות בטיחות, אחריות, שירות וכד'.

3. שירותים נוספים ללא עלות נוספת הספק יספק ללא עלות נוספת למועצה ו/או למשתמש את השירותים הבאים כחלק אינטגרלי ממענה האחזקה והשירות הכולל למועצה ולמשתמשיה: אספקת יחידת קצה חלופית במהלך תיקונה, תיקון יחידת קצה ללא עלות וללא השתתפות עצמית, תיקון שבר / השבתת מסופון / ציוד ללא עלות וללא השתתפות עצמית, גישה ל-10 משתמשים למערכת ניהול Admin (פעולות תפעוליות, הגדרות ובקרת שימושים), אספקת דו"חות שוטפים חודשיים (טכניים, ניהוליים, ייעודיים) וכד'.

4. כל הסכומים המצוינים בטופס זה אינם כוללים מע"מ.

5. הנני מוותר ויתור מוחלט ומלא על כל תביעה כספית כלשהיא, שמקורה באי ידיעת כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים במתן השירותים או הנובעים מהם. מוסכם בזאת, כי המידע המוצג במסגרת המכרז נועד לסייע למציעים לאמוד את היקף הגבייה והשירותים מושא מכרז זה, וכי לא יהא במתן המידע כדי להקנות למציע עילת תביעה ו/או דרישה כספית ו/או טענה כלשהי כלפי המועצה, גם אם המידע או חלקו יימצא כשגוי.

6. ידוע לנו, כי אם נחזור בנו מהצעתנו ו/או לא נבצע את השירותים מושא המכרז בהתאם להתחייבויותינו, נאבד את הזכות לבצע את העבודות והמועצה תהא רשאית לחלט את ערבות הביצוע של המכרז ולהתקשר עם ספק אחר, הכול כמפורט במסמכי המכרז. ידוע לנו ואנו מסכימים, כי בחילוט הערבות, כשלעצמה, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו למועצה עקב הפרת התחייבויותינו במכרז. הננו להצהיר, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות פיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומו. כן הננו מתחייבים, כי במקרה בו תקשר המועצה עם מציע אחר בנסיבות האמורות, נשלם למועצה את ההפרש בין הצעתנו לבין הצעת הספק הכשיר השני, זאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לחלט את הערבות.

7. הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. היה והמועצה תיפנה לבקש הארכת מועד, הננו מתחייבים להאריך את תוקף הצעתנו, עד להשלמת הליכי בחירת הזוכה.

8. **הספק מתחייב לבצע כל שינוי רגולטורי ו/או שינוי חוק במערכות שלו ללא תוספת תשלום וכל שינוי כזה גלום במחיר המערכות.**

9. **כל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח/מפתח/יפתח המציע בתקופת הסכם זה והארכותיו עבור לקוחותיו ו/או עבור המועצה יבוצע עבור מועצה ללא כל תוספת תשלום כולל הדרכות והטמעות לעובדי המועצה במשרדי המועצה.**

10. הצעתנו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא נחתמה בידי מורשי החתימה המוסמכים לחייבנו בחתימתם לכל דבר ועניין הנוגע למכרז.

ולראיה באנו על החתום היום _____ :

חותמת המציע

חתימת מורשה
חתימה

חתימת מורשה
חתימה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____,
חתימה + חותמת



מכרז פומבי 7/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מיזע לניהול המועצה טופס הצעת המחיר – פרק ד - רישוי עסקים

להלן הצעת המציע _____ למכרז מס' 7/2025 של המועצה
המקומית קרית יערים

1.1 הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתי. הנני מצהיר כי אני מודע להיקף השירותים והמשאבים הנדרשים לביצוע העבודה הנדרשת.

1.2 לפיכך, הנני מציע לבצע את כלל השירותים המפורטים במכרז, לרבות במפרט הטכני, בתמורה חודשית כנקוב על ידי בשי"ח להלן:

2. הצעת המחיר

2.1 הצעת מחיר חודשית קבועה:

2.1.1 הספקת והתקנת המערכת **רישוי עסקים** והאביזרים לצורך השירותים הבאים:

א. מערכת ניהול הרישוי

ב. מערכת אכיפת רישוי

ג. ערכת פקח (מסופון + מדפסת), מערכת מסופונים

ד. מערכת אינטרנטית להגשת בקשות/פתיחת בקשות

ה. הפקת שוברי גזרי דין

2.1.2 ובנוסף:

א. **VPN ל- 5 משתמשים (כולל תשתית, ספק וכל הוצאה אחרת).**

2.2 מחיר עלות אופציונלית:

מס"ד	תיאור מקט	יחידת מידה	יחידות לחישוב הצעת המחיר	מחיר מחירון מינימאלי בשי"ח ללא מע"מ	מחיר מחירון מירבי בשי"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע על ידי המציע בשי"ח ללא מע"מ
1.	מערכת רישוי עסקים	חודשי	1	500	700	
2.	מסופון לפיקוח – רישוי	חודשי	1	200	300	
סה"כ						

3. הערות להצעת המחיר:

3.1 מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר. לא ניתן להגיש הצעה חלקית. במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי מחיר המינימום שנקבע במסמכי המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.

3.2 למען הסר ספק מובהר, כי המועצה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהמערכות ו/או מהשירותים המפורטים במפרט הטכני.

3.3 על הזוכה להיערך ולהיות מוכן לאספקת השירותים למועצה וזאת מכל היבט נדרש, לרבות תקשורת נתונים, אבטחת מידע, תעבורת נתונים וכל נושא אחר רלוונטי. מובהר ומודגש בזאת כי במקרה כאמור היערכות הספק הזוכה והפתרונות שישפק למועצה יכללו את כל השירותים הדרושים לאספקת המערכות המבוקשות בלבד ללא תשלום נוסף מעבר לקבוע לעיל (לאחר הנחת הזוכה).

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת



מכרז פומבי 7/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מיזע לניהול המועצה

- 3.4 הספק מתחייב לספק את מערכותיו על גבי שרתים הנמצאים בחוות השרתים שלו.
- 3.5 החיוב החדשי יהיה על פי השימוש במערכות המותקנות בלבד ובאישור המועצה.
- 3.6 הספק מתחייב לבצע כל שינוי רגולטורי ו/או שינוי חוק במערכות שלו ללא תוספת תשלום וכל שינוי כזה גלום במחיר המערכות .
- 3.7 כל שיפור, שינוי, שדרוג, מודול, פרוצדורה או כל שינוי אחר שפיתח/מפתח/יפתח המציע בתקופת הסכם זה והארכותיו עבור לקוחותיו ו/או עבור המועצה יבוצע עבור מועצה ללא כל תוספת תשלום כולל הדרכות והטמעות לעובדי המועצה במשרדי המועצה.
- הספק מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהמועצה תבחר להזמין וכל אורכו של ההסכם, כולל תקופות הארכה .
- 3.8 הספק מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהמועצה תבחר להזמין וכל אורכו של ההסכם, כולל תקופות הארכה .
- 3.9 הרישיונות לכלל התוכנות יהיו ללא הגבלה של משתמשים.
- 3.10 המשתתף לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים תקופתיים ודוחות. אלה ואחרים יהיו כלולים במחיר השרות.

4. חתימת המציע:

שם המציע: _____

כתובת: _____

טל': _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת _____

תאריך: _____

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת