



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

מועצה מקומית קרית יערים

נוהל שימוש עמותות בקרקעות ציבוריות – אולם קהילתי

1. רקע

- 1.1. למועצה מקומית קרית יערים (להלן: "המועצה") נכסים שונים, כהגדרתם להלן (להלן: "נכסי המועצה"). כגוף ציבורי המחויב לכללי מנהל תקין, מחויבת המועצה לעשות שימוש מושכל וחוקי במשאביה ונכסיה.
- 1.2. נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית – חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2001, על עדכוניו (להלן – נוהל הקצאות), נועד להסדיר הקצאת קרקע או מבנה, בפטור ממכרז ללא תמורה (גם תמורה סמלית במשמע) מאת רשויות מקומיות לגופים הפועלים בתוך תחום הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, בריאות, רווחה, ספורט וכיו"ב, כדי לסייע לפעולותיהם לטובת הציבור.
- 1.3. נוהל הקצאות קובע כי לא ישמשו מקרקעין שהוקצו לפעילות שונה מהפעילות שלשמה הוקצו, או לפעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח, כאשר בהתאם, עקרונות אלה מעוגנים בהסכמים בין המועצה לעמותות.
- 1.4. ישנו איסור על הפעלת אולמות במבני ציבור, אלא אם כן האולם הוגדר כ"אולם קהילתי" לצורכי הקהילה ולא לשימוש מסחרי ועסקי, בהתאם לקריטריונים המפורטים בנוהל זה.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. מטרת נוהל זה הינה להגדיר בצורה מפורשת מהו "אולם קהילתי", וזאת בין היתר על מנת למנוע שימוש מסחרי בנכסים עירוניים במטרה להשאת רווחים, תוך ניצול משאבי הציבור ותחרות בלתי הוגנת.

3. הגדרות

- "גוף/ים" עמותות ו/או מלכ"רים הפועלים בתחום המועצה בנכסי המועצה, החתומים על הסכם הקצאה מול המועצה.
- "נכסי המועצה" קרקע ו/או מבנה ו/או מגרשים ו/או מתקנים ציבוריים עליהם יש למועצה חוזה חכירה.
- "הוועדה" הרכב ועדת הקצאות כהגדרתו בנוהל משרד הפנים.
- "המועצה" מועצה מקומית קרית יערים.



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

4. הגדרת "אולם קהילתי"

4.1. צמוד לבתי הכנסת אולמות שמחה קטנים המשמשים לקידושים לאחר התפילה בשבתות ובמועדים בבתי הכנסת, שלא למטרות רווח לשמחות קטנות כגון בריתות, בר מצוות וכו' של מתפללי בתי הכנסת ו/או מבנה ציבור כגון חדרי אוכל לשירות התלמידים במבני ציבור.

4.2. חל איסור על הפעלת אולמות במבני ציבור, אלא אם כן האולם הוגדר כ"אולם קהילתי" לצורכי הקהילה ולא לשימוש מסחרי ועסקי.

4.3. אולם יוגדר כ"אולם קהילתי" אם נתקיימו בו כל התנאים כדלקמן ובמצטבר:

4.3.1. שטח האולם לא עולה על 50% משטח בית הכנסת/המבנה הציבורי.

4.3.2. שטח האולם אינו עולה על 300 מ"ר. יובהר כי האמור אינו חל במקרים בהם מדובר בחדר אוכל בשימוש קבוע של מבנה חינוכי לשירות התלמידים.

4.3.3. קיבולת האורחים באולם בפועל אינה עולה על 200 איש.

4.3.4. אופי האירועים הנערכים באולם קהילתי במובהק (כגון אירועי ברית מילה, קידוש בשבת, סעודת מצווה, סיום מסכת וכדומה), והפעילות במקום תסתיים לא יאוחר משעה 23:00.

4.3.5. באולם אין מטבח המשמש להכנת המזון (ניתן רק לאכסן מזון מוכן לחימום או קירור).

4.3.6. האולם מופעל על ידי העמותה בלבד.

4.3.7. יובהר כי אין הכרח בזיקה בין בעל האירוע וקהל האורחים לבין זהות המתפללים הקבועים בבית הכנסת.

4.3.8. על העמותה לחתום על התחייבות שלא לגבות תשלומים מעבר לכיסוי ההוצאות. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי עמותה אשר גובה מחיר סמלי שאינו עולה על 42 ₪ למנה בשרית ולא גובה כל תמורה נוספת אחרת מעבר לכך, לא תיחשב כעמותה אשר גובה תשלומים מעבר לכיסוי ההוצאות.

4.4. המועצה תבצע בדיקות בנכסיה ותוודא את עמידת האולמות בקריטריונים המפורטים בנוהל זה. ככל שעמותה מפעילה אולם שאינו עומד במלוא הקריטריונים המפורטים בסעיף 4.3 לעיל, תפעל המועצה בהתאם לסמכותה על פי דין, לרבות סמכותה לביטול ההקצאה, וכן, תחייב המועצה את העמותה באגרות והיטלים, בהתאם לדין.

4.5. יובהר ויודגש כי לא ניתן לאשר חדרי אירוח למטרת לינה מבחינה תב"עית ועל כן, גם לא ניתן לאשר הקצאה למטרת חדרי אירוח. ככל ונעשה שימוש בנכס המועצה למטרת חדרי



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

אירוח, על המועצה לפעול כנגד מקבל ההקצאה ובנוסף לגבות מסים והיטלים מלאים בסיווג של עסק.

5. שימוש באולם קהילתי - הוראות כלליות

- 5.1. השימוש בנכסי המועצה יהא בכפוף להוראות כל דין ובכלל זאת להוראות חוקי העזר של המועצה כגון מניעת רעש, מניעת מפגעים וכיו"ב.
- 5.2. יובהר ויודגש כי בכל מקרה לא תאושר הבערת אש בנכסי המועצה וכל גוף שמתכוון להבעיר אש נדרש לקבל אישור מראש ובכתב מהמועצה ולצרף נספח ביטוח לכיסוי מפני אש, אשר יכלול את המועצה.
- 5.3. האישור יינתן בכפוף לדרישת נהלי המועצה בעניין רישוי עסקים, כיבוי אש, מד"א, יחידות המועצה וכיו"ב, במידת הצורך.
- 5.4. אין באמור בנוהל זה כדי לגרוע מכל התחייבויות העמותה בהתאם להסכם בין המועצה לעמותה.

6. אישור הנוהל

- 6.1. נוהל זה נתון לשינויים, הועדה הינה הגורם המוסמך לשנות נוהל זה.
- 6.2. נוהל זה אושר ע"י מליאת המועצה ביום 24.12.2020.

על החתום

 נעמי רומן מהנדסת המועצה	 שמואל רוטנברג גזבר המועצה	 אבי רוטנברג מנכ"ל המועצה
 עו"ד אביבז' לוי יועמ"ש המועצה	 רבקה ורשבסקי ממונה נכסי רשות	